



# **BASES DEL FONDO CONCURSABLE**

## **Ulises 2011**

**para la internacionalización  
del posgrado**

## **Introducción**

La internacionalización es un componente del Plan Estratégico Institucional de la Pontificia Universidad Católica del Perú. Junto con la excelencia en la formación, la interacción con el entorno y la investigación de alta calidad, la internacionalización es un componente transversal de las actividades y proyectos institucionales, así como un eje estratégico del desarrollo de la Universidad. La Escuela de Posgrado, en consecuencia, está comprometida con el impulso y fortalecimiento de la internacionalización de todos sus programas de posgrado.

Con el apoyo del Rectorado, la Escuela de Posgrado creó el año 2009 el Fondo Concursable Ulises para financiar actividades de internacionalización de los posgrados. Este año el Rectorado ha asignado un fondo de 110 mil nuevos soles al Fondo **Ulises 2011**, que se repartirá entre los programas de posgrado que presenten las mejores propuestas de actividades de internacionalización.

## **Objetivo**

El objetivo del Fondo Ulises es contribuir a fortalecer la internacionalización sistemática, sostenible e institucionalizada de los programas de maestría y doctorado.

## **Actividades de internacionalización**

Los coordinadores de maestría y doctorado están invitados a presentar proyectos de internacionalización a la Escuela de Posgrado, para su posible financiación a través del Fondo **Ulises 2011**. Las acciones de internacionalización que se pueden presentar en cada proyecto son:

1. Creación de programas de doble título
2. Organización y gestión de programas de movilidad estudiantil y pasantías de investigación
3. Organización y gestión de programas de movilidad docente
4. Creación de redes internacionales o incorporación a redes internacionales de prestigio
5. Elaboración de programas de investigación conjunta con instituciones extranjeras de alta calidad
6. Organización de programas de cotutela y codirección de tesis

Se dará preferencia a propuestas cuyas actividades tengan alto impacto para elevar la relevancia internacional del programa y que sean sostenibles económicamente en el tiempo. También se considerarán favorablemente proyectos que demuestren la capacidad del programa para gestionar la internacionalización o que se presenten articulados con otros posgrados de la universidad. Se aceptarán proyectos que se beneficien de fuentes adicionales de financiamiento de dentro o de fuera de la PUCP.

## **Convocatoria y presentación**

La convocatoria al Fondo **Ulises 2011** estará abierta desde el viernes 15 de abril hasta el lunes 16 de mayo de 2011. Los proyectos ganadores se darán a conocer el miércoles 15 de junio de 2011.

Los proyectos deberán ser presentados por los coordinadores de maestría o doctorado. Se deberá utilizar el formato incluido en el Anexo 1 que incluye la información general sobre el proyecto, el presupuesto y el cronograma.

Pueden participar todos los programas de posgrado de la PUCP. Aquellos programas que tengan actividades en ejecución del Fondo Ulises 2010 deberán demostrar que estas actividades se realizan de acuerdo al cronograma aprobado.

### **Comité de selección**

La selección de los proyectos que se financiarán con el Fondo Ulises 2011 estará a cargo de un comité compuesto por:

- ✿ El Decano de la Escuela de Posgrado
- ✿ La Coordinadora de Internacionalización de la Escuela de Posgrado
- ✿ La Coordinadora Académica de la Escuela de Posgrado
- ✿ Un representante de la Dirección Académica de Relaciones Institucionales
- ✿ Un representante del Consejo de la Escuela de Posgrado

### **Monto a asignar**

El monto máximo que se asignará por proyecto es de 15 mil nuevos soles, incluyendo los gastos administrativos (10 %). El presupuesto debe detallar los gastos asociados a cada actividad propuesta.

### **Ejecución**

Las actividades expuestas en los proyectos ganadores deberán realizarse entre el 15 de junio de 2011 y el 31 de marzo de 2012.

### **Monitoreo y evaluación de resultados**

La Escuela de Posgrado hará el seguimiento de las actividades y la evaluación anual de la ejecución de los fondos asignados. El anexo 2 muestra la plantilla de evaluación con los criterios de selección y los puntajes a asignar.

Al finalizar el proyecto los coordinadores deberán presentar un informe cualitativo y económico de las actividades financiadas.

**Anexo 1: Presentación del proyecto – Página 1 de 3**

Nombre del Proyecto	
Programa de posgrado <i>En caso que sea un proyecto compartido, indique los programas que participan</i>	
Objetivo principal <i>Máximo 50 palabras</i>	
Actividades de internacionalización propuestas <i>Deben coincidir con la actividades listadas en las bases</i>	1. 2. 3.
Resultados esperados <i>Los resultados deben ser medibles</i>	
Público beneficiado	

**Anexo 1: Presentación del proyecto – Página 2 de 3**

Impacto cualitativo y cuantitativo para el programa de posgrado	
Impacto cualitativo y cuantitativo para la internacionalización de la PUCP	
Costo del proyecto Incluir el 10% de gastos administrativos	
Financiamiento adicional externo (si procede)	
Nombre y firma del responsable de la ejecución del proyecto	
Firma del Coordinador de Maestría o Doctorado	
Fecha	

**Anexo 1: Presentación del proyecto – Página 3 de 3**

**Modelo de presupuesto**

<b>Rubros</b>	<b>Número</b>	<b>Costo unitario (S/.)</b>	<b>Subtotal (S/.)</b>
Honorarios de profesores extranjeros			
Pasajes y movilidad			
Alojamiento			
Viáticos (ver tarifario en el campus virtual)			
Atenciones oficiales			
Otros gastos (detallar)			
Gastos administrativos (10 %)			
<b>TOTAL</b>			

**Modelo de cronograma**

**Fecha de inicio:**

**Fecha de término:**

<b>Actividades</b>	<b>Mes</b>												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Actividad	X	x											
2. Actividad		x	x										
3. Actividad			x	x	x								
4. Actividad				x	x	x	x	x	x				
5. Actividad										x	x		
6. Actividad												x	

## Anexo 2: Criterios de selección y puntajes

*(No llenar. Solo para uso del comité evaluador)*

Criterios de selección	Aspectos	Escala	Máximo puntaje	Puntaje
1. Calidad de formulación del proyecto	1.1. Los objetivos del proyecto son claros y precisos	Cumple: <input type="checkbox"/> <b>Sí = 5</b> <input type="checkbox"/> <b>Parcialmente= x</b> <input type="checkbox"/> <b>No = 0</b>	<b>10</b>	
	1.2. Hay coherencia entre los objetivos, las actividades propuestas y los resultados esperados	Cumple: <input type="checkbox"/> <b>Sí = 5</b> <input type="checkbox"/> <b>Parcialmente= x</b> <input type="checkbox"/> <b>No = 0</b>		
2. Fortalecimiento de la dimensión internacional de la maestría o doctorado	2.1. Las actividades contribuirán a fortalecer significativamente la internacionalización del programa	Cumple: <input type="checkbox"/> <b>Totalmente= 25</b> <input type="checkbox"/> <b>Parcialmente= x</b> <input type="checkbox"/> <b>No = 0</b>	<b>60</b>	
	2.2. Las actividades están bien planificadas y son recurrentes o sostenibles	Cumple: <input type="checkbox"/> <b>Totalmente= 25</b> <input type="checkbox"/> <b>Parcialmente= x</b> <input type="checkbox"/> <b>No = 0</b>		
	2.3. El proyecto está articulado con otros programas de posgrado de la PUCP	Cumple: <input type="checkbox"/> <b>Sí = 10</b> <input type="checkbox"/> <b>No = 0</b>		
3. Sostenibilidad económica a futuro	3.1. Se presenta una estrategia de autosostenibilidad económica a futuro	Cumple: <input type="checkbox"/> <b>Totalmente= 20</b> <input type="checkbox"/> <b>Parcialmente= x</b> <input type="checkbox"/> <b>No = 0</b>	<b>20</b>	
4. Resultados del proyecto	4.1. Los resultados son medibles y realizables para los plazos establecidos.	Cumple: <input type="checkbox"/> <b>Sí = 10</b> <input type="checkbox"/> <b>Parcialmente= x</b> <input type="checkbox"/> <b>No = 0</b>	<b>10</b>	