



En POST del biblio pág. 7

*Tecnologías de gestión bibliotecaria*



Noticias pág. 9

*Nueva jefa institucional del AGN*



Esa web pág. 10

*Audioteca de escritores PUCP*



Desde nuestros archivos pág. 15

*Archivo Regional de Lambayeque (Perú)*

## ¿Cómo están los archivos en el Perú?



ESTANTERÍA

NOVEDADES

ARCHIVO 2.0

ENTRE NOSOTROS

MISCELÁNEA

**AÑO XVII / N° 200 / MAYO / 2019**

Publicación electrónica de la Biblioteca Auxiliar del Archivo de la Universidad PUCP. Periodicidad mensual.

La suscripción a la *Alerta Archivística PUCP* es gratuita y se realiza a través de [archivo@pucp.edu.pe](mailto:archivo@pucp.edu.pe)

**Responsable:** Beatriz Montoya Valenzuela ([bmontoy@pucp.edu.pe](mailto:bmontoy@pucp.edu.pe)), archivera de la Universidad.

**Redacción:** Valeria Félix Arias ([vfelix@pucp.edu.pe](mailto:vfelix@pucp.edu.pe)), Renzo Gutiérrez Febres ([a20112151@pucp.edu.pe](mailto:a20112151@pucp.edu.pe)), Claudia Vasquez Marreros ([claudia.vasquezm@pucp.edu.pe](mailto:claudia.vasquezm@pucp.edu.pe)) y Carlos Llanos Ayala ([a20141662@pucp.edu.pe](mailto:a20141662@pucp.edu.pe)).

**Edición y diagramación:**  
Valeria Félix Arias ([vfelix@pucp.edu.pe](mailto:vfelix@pucp.edu.pe)).

**Ilustración:**  
Renzo Gutiérrez Febres ([a20112151@pucp.edu.pe](mailto:a20112151@pucp.edu.pe)).

**Corrección:** Dora Palomo Villanueva ([dpalomo@pucp.edu.pe](mailto:dpalomo@pucp.edu.pe)) y Marita Dextre Vitaliano ([mdextre@pucp.edu.pe](mailto:mdextre@pucp.edu.pe)).

Las colaboraciones firmadas son de exclusiva responsabilidad de sus autores.

### Servicios gratuitos del Archivo de la Universidad PUCP

1. Distribución de la *Alerta Archivística PUCP*
2. Información archivística y afin (por correo electrónico o en físico)
3. Consultas archivísticas
4. Exposiciones y visitas guiadas al Archivo de la Universidad
5. Acceso a la biblioteca especializada

**Coordinación:** [archivo@pucp.edu.pe](mailto:archivo@pucp.edu.pe). Teléfono: (511) 626-2000 anexo 3713. Domicilio: Av. Universitaria 1801, Lima 32, Perú. [www.pucp.edu.pe](http://www.pucp.edu.pe) ©Pontificia Universidad Católica del Perú, Archivo de la Universidad, 2019. Todos los derechos reservados.

---

## TABLA DE CONTENIDOS

---

### Saludos por el número 200

#### Estantería

Referencias bibliográficas  
En primicia  
Publicación PUCP  
En línea  
En *POST* del biblio  
La frase cautiva  
Apuntes

---

#### Novedades

Capacitaciones  
Convocatorias  
Noticias

---

#### Archivo 2.0

Esa web  
El Dato

---

#### Entre Nosotros

Los archiveros iberoamericanos tienen la palabra  
Desde nuestros archivos  
Comentarios  
Eventos  
Visita al Archivo de la Universidad  
Nuestra Universidad  
La foto del recuerdo

---

#### Miscelánea

Cosas de archivos  
Archi-verbos  
Para tener en cuenta...

---

# Saludos por el número 200

## El número 200 de la *Alerta Archivística*

Llegar a publicar el número 200 de la *Alerta Archivística PUCP* es un acontecimiento para el Archivo de la Universidad y por eso, en esta edición especial, queremos compartir con sus lectores la enorme satisfacción que sentimos porque este boletín electrónico que se difunde puntualmente, el último día útil de cada mes desde hace ya cerca de 17 años, nació con buen pie. En primer lugar porque fue una excelente iniciativa del entonces archivero de la Universidad don César Gutiérrez Muñoz y luego porque desde sus inicios es obra de los alumnos colaboradores, quienes con su creatividad, iniciativa,

innovación, entusiasmo y disposición de trabajar en equipo, cada vez van enriqueciendo su diseño y contenido así como ampliando sus fronteras.

La *Alerta Archivística PUCP* continuará editándose con la invaluable participación de los alumnos practicantes pre profesionales y por eso en esta oportunidad es justo reconocer y agradecer su gran aporte a través del saludo que han enviado algunos connotados profesionales y amigos nacionales e internacionales que han escrito en sus columnas.

De nuestra parte, renovamos nuestro compromiso y asumimos el reto de que nuestro boletín electrónico siempre se vaya renovando recogiendo las sugerencias y críticas constructivas que nos hagan llegar. **Beatriz Montoya Valenzuela.**



**César Gutiérrez Muñoz**  
Trujillo - Perú  
[sumacmaja@yahoo.com](mailto:sumacmaja@yahoo.com)



### La ilusión concretada

La *Alerta Archivística PUCP* surgió para servir al personal de los archivos peruanos, tratando de ponerlo al día en su profesión o su ocupación cotidiana. Pero pronto se extendió a otros países de Latinoamérica y luego al mundo mismo. Este boletín mensual electrónico ha ido evolucionando con los años -más de 16-, tanto en el contenido como en su expresión gráfica. Con colaboradores nacionales y extranjeros, la variada información que ofrece se enriquece número a número. Pero hay un aspecto

muy importante por destacar: la ayuda creativa de los alumnos que le da forma y vida a la AA. Sin ella no sería lo que es ahora. A estas alturas del camino, ya es indispensable la medición de su utilidad, de su enseñanza, de su impacto en los interesados. Al respecto, siempre me he preguntado cuál es la cantidad de sus lectores y cómo el texto ha influido en estos. Estamos en el momento de responder a estas cuestiones para seguir adelante. Llegar a la edición 200 es algo rarísimo en el Perú donde muchas colecciones de revistas solo están representadas por la primera entrega. Por esta perseverancia ejemplar en favor de los demás, hay que agradecer y felicitar a todos quienes han hecho y continúan haciendo posible la existencia de la *Alerta Archivística PUCP*.

**Yolanda G. Bisso Drago**  
Lima - Perú  
[ybisso@rree.gob.pe](mailto:ybisso@rree.gob.pe)



Es un excelente logro llegar a los 200 números de la *Alerta Archivística PUCP*, un trabajo de equipo por el que han pasado muchos colaboradores. Saludo y felicito a Betty Montoya por el empuje y constancia a su equipo por entregarnos mensualmente, bibliografía e información actualizada del mundo de los archivos en el que no queda atrás la tecnología como apoyo a la labor en los archivo. Esperamos muchos números más de la *Alerta*. Un abrazo.

## Eugenio Busto Ruz

Santiago - Chile  
ebustosruz@gmail.com



El boletín electrónico *Alerta Archivística PUCP* publica su número 200. Con esta publicación del Archivo perteneciente a la Pontificia Universidad Católica de Perú se ha contribuido a la difusión de la actividad archivística, a su conocimiento, su desarrollo, a la muestra del paso de la historia y el reconocimiento sublime a los forjadores del quehacer archivístico en el mundo hispanoparlante.

Al mismo tiempo nos hace ver en algunas ocasiones las falencias existentes. La idea es continuar el camino trazado con la responsabilidad y altura de miras en la forma como se ha estado actuando ya que sus seguidores en cada número esperamos las noticias y las “alertas” que además han significado un intercambio de información y una intercomunicación que ha traspasado las fronteras.

## Lluís-Esteve Casellas i Serra

Girona - España  
lecasellas@ajgirona.cat



Superar los redondeados números de cada centena, como es la de 200, es siempre motivo de satisfacción para cualquier publicación y sus editores. No obstante, estamos hablando de *Alerta Archivística PUCP* y creo que debemos valorar especialmente el logro conseguido por las personas que la impulsaron y siguen contribuyendo a su materialización desde la PUCP. ¿Por qué? Pues no sólo por la dedicación que siempre supone impulsar, coordinar, diseñar, ejecutar o distribuir, sino también por la continua voluntad de mejora ampliamente demostrada en cada nuevo boletín que puntualmente llega a nuestras cuentas de correo.

La evolución desde el ya bastante lejano 26 de septiembre de 2002 es más que evidente. La función de aglutinar información profesional de Perú es una obviedad que no me corresponde a mi valorar. Sin embargo,

la amplitud de miras del boletín es más que remarcable, con una clara voluntad de incorporar información de más allá de las fronteras peruanas y, muy generosamente, distribuirla también más allá de su entorno inmediato con una acertada estrategia de tender puentes. *Alerta Archivística PUCP* nos brinda la oportunidad de estar al día y dar a conocer experiencias diversas facilitando la visibilización de la profesión. En un ámbito más personal, a menudo me supone descubrir las últimas novedades o experiencias de amistades que, aunque lejanas geográficamente, en absoluto lo son en mi memoria.

A pesar de todo, este número 200 será irrelevante cuando se vea superado por el 201 y siguientes, pero es extremadamente necesario para reflexionar sobre el camino recorrido. Pensarán, bueno, cualquier pretexto puede ser válido para ello, y es verdad, por lo que ¿próxima parada? septiembre de 2020, 18 años de la primera *Alerta Archivística*, mayoría de edad, aunque la madurez la adquirió ya hace tiempo.

Mi más cordial y compartida enhorabuena para todos los lectores y sinceras felicitaciones para sus editores.

## Aurora Josefina de la Vega Ramírez

Lima - Perú  
avega@pucp.edu.pe



Haber llegado al número 200 es un gran logro, que empezó con modestia, pero con vocación de servicio y deseo de compartir información y conocimiento. La *Alerta Archivística PUCP*, siempre puntual, interesante y novedosa es un medio que se lee con gusto, y que nos mantiene informados sobre asuntos de la disciplina y de la profesión. Una cálida felicitación a su fundador, a su directora y al equipo que la acompaña. ¡Continúen con el mismo empeño y eficiencia, pues su aporte es invaluable!

## Antonia Heredia Herrera

Sevilla - España  
aherediaherrera@telefonica.net



Es muy fácil lanzar el primer número de una revista, lo difícil es mantener su periodicidad y la *Alerta Archivística PUCP* lo ha conseguido. Enhorabuena a los que lo han hecho posible, especialmente a Beatriz Montoya. Un fuerte abrazo.

## María de los Ángeles Meirelles

Montevideo - Uruguay  
angelesmeirelles@gmail.com



Nos unimos al Festejo Iberoamericano de estas 200 publicaciones que crecen del árbol digital de la Pontificia Universidad Católica de Perú. El cual nos guarda bajo su sombra y en su crecimiento nos entrega lo mejor de él. Muchas felicidades al Perú, a la Pontificia y a toda su gente que trabaja por estos milagros. Les mando un beso para toda la barra del Archivo y que esta movida llegue al cielo, para que los ángeles les acompañen. Y ¡que viva el Perú!

## Aída Luz Mendoza Navarro

Lima - Perú  
aidaluzmn@gmail.com



En la edición número 200 de la *Alerta Archivística PUCP*, mi agradecimiento por la valiosa información de cada uno de los números publicados y por haberme permitido decir lo que pienso en varias oportunidades. Hay mucho por decir en voz alta y la *Alerta* nos ofrece un espacio para hacerlo. La diversidad de pensamiento archivístico y poder expresarlo con el compromiso de saber que nuestras opiniones serán de evaluación por los distintos lectores nacionales e internacionales, hace que cada palabra sea dicha con libertad y convicción de lo que se afirma.

La opinión crítica, sin lugar a dudas enriquece, por ello mi reiterado agradecimiento a este medio de difusión del quehacer archivístico por brindarnos este espacio y por entregarnos las noticias sobre los archivos peruanos y del exterior siempre frescas, además

de las crónicas archivísticas que nos ofrece su creador y fundador, a quien describo como “el más archivero de todos los archiveros”, César Gutiérrez Muñoz. Cada entrega sobre sus andares archivísticos siempre nos lleva a la reflexión, nos preguntamos ¿qué está pasando con los archivos?, ¿por qué la indiferencia hacia los documentos de la gestión administrativa y potenciales testimonios de la historia?, ¿por qué nada cambia en los archivos y por el contrario vemos que en lugar de mejorar vamos retrocediendo? Muchas preguntas, algunas respuestas nos llegan a través de la *Alerta* y espero que sigan llegando en los próximos años para conocer las vivencias de los archiveros, sus producciones, los eventos archivísticos y toda noticia que en conjunto van formando parte de la historia de los archivos peruanos. Reiteradas felicitaciones a Beatriz Montoya, responsable de las ediciones, y a todo el equipo de la *Alerta*.

### Marta Miyashiro Arashiro

Lima - Perú

[mmiyash@pucp.edu.pe](mailto:mmiyash@pucp.edu.pe)



Leo con interés la *Alerta Archivística PUCP* en cuanto llega a mi correo por su contenido variado, por las noticias que difunden sobre la lectura, los archivos y las unidades de información del interior del país y del mundo, por las amenas contribuciones que acompañan cada número, por su formato y diseño que facilita la lectura y por el cuidado editorial que se nota en cada fascículo. ¡Felicitaciones por tan encomiable y sostenido esfuerzo!

### Luis Oporto Ordóñez

La Paz - Bolivia

[luis.oporto@vicepresidencia.gob.bo](mailto:luis.oporto@vicepresidencia.gob.bo)



La *Alerta Archivística PUCP*, boletín mensual de archivística, editada por el Archivo de la Pontificia Universidad Católica del Perú, llega a su edición número 200. Una proeza editorial, sin duda alguna que merece nuestro aplauso y apoyo. Es resultado de la labor paciente de su editora, Beatriz Montoya y su joven equipo de aguerridos redactores, diseñadores

y diagramadores. Desde su cuartel general en las cómodas instalaciones del Archivo en la Pontificia Universidad Católica del Perú, en la ciudad de los Reyes de Lima (Perú), ese grupo guerrillero (como diría don Gunnar Mendoza), escudriña en las redes sociales, revisa las numerosas publicaciones que llegan hasta su redacción, registra los eventos importantes y las noticias esenciales del mundo archivístico de Lima, del Perú, de América Latina y del mundo, para informar una vez al mes a la comunidad de estudiosos e interesados en la ciencia de los Archivos. El trabajo no es sencillo, pero tampoco es agobiante, pues los editores lo hacen con dedicación, responsabilidad y mucha dosis de pasión. Así, cada mes tenemos la oportunidad de conocer las nuevas publicaciones especializadas, los aportes intelectuales del mundo que llegan por internet, nos permite compartir realidades archivísticas a través de reflexiones y aportes intelectuales de archivistas iberoamericanos y sus pares peruanos. No falta en cada edición, las punzantes y puntillosas recomendaciones de César Gutiérrez Muñoz en su columna “Dimes y diretes”, muy a su estilo; las notas y noticias de actividades archivísticas; la página social con gratificantes y motivadores mensajes; la historia a través de la foto del recuerdo; la frase cautiva, las curiosidades y el calendario a la mano. Nada escapa de la *Alerta Archivística*, una de las publicaciones especializadas más importante de América Latina. Por todo ello, gracias a la AA y esperamos que continúen su labor con el mismo sentido de responsabilidad social que les caracteriza.

### Carlos Alberto Zapata Cárdenas

Bogotá - Colombia

[czapatocar@yahoo.es](mailto:czapatocar@yahoo.es)



La historia de la Archivística Latinoamericana ha estado caracterizada por el trabajo, muchas veces silencioso y abnegado, de hombres y mujeres que desde los mismos inicios de nuestras Repúblicas lucharon por proteger nuestra memoria

documental. Aunque durante 200 años de vida republicana importantes archivos de nuestros países se han perdido por desidia o desinterés estatal, por causa de desastres naturales y en muchos casos víctimas de manos criminales; el coraje y tesón de los archivistas o archiveros desde el siglo XIX han permitido escribir páginas gloriosas de la archivística de América Latina que nos permiten hoy por hoy reconocer no solo nuestro pasado como sociedad sino el trasegar de una profesión que en pleno siglo XXI se levanta altiva y reclama una posición mas relevante como garante de la memoria colectiva y los derechos ciudadanos.

En este contexto, uno de los instrumentos que mayor impacto ha tenido por su capacidad de divulgación del conocimiento son las publicaciones especializadas en archivística, las cuales demandan enormes esfuerzos para mantenerse, dadas las dificultades para lograr tanto contribuciones de autores como los recursos y la dedicación editorial que resultan exigentes; un capítulo especial merecen las publicaciones electrónicas, que aprovechando el impulso de las redes sociales y los avances de las TI, han llevado el conocimiento archivístico a todas las latitudes. Mantener vigente una publicación electrónica es una labor titánica, por eso representa un hito para la archivística de América Latina la publicación del número 200 de la *Alerta Archivística* del Archivo de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP), cuyos orígenes se deben al notable archivero peruano César Gutiérrez Muñoz, la cual hoy en día ha logrado mantenernos informados sobre el quehacer de la archivística del Perú y de nuestra región. En esta importante fecha me uno a las manifestaciones de felicitación a la PUCP, a César Gutiérrez y a todo el equipo editorial de la *Alerta Archivística* por este logro significativo, agradeciéndoles por mantener viva esta publicación, cuya historia estoy seguro continuará escribiéndose. Finalmente sería de gran valor que el boletín pudieran contar con corresponsales en todos los países de América Latina para convertirla en un espacio de comunicación y difusión profesional de nuestra región.

## Referencias bibliográficas | •

**Título:** *Estudio webmétrico de los Archivos Nacionales Iberoamericanos: evaluación heurística vs evaluación automática*  
**Autor:** Isabel María Sanz Caballero, Cristina Faba Pérez  
**En:** *Revista General de Información y Documentación*, Facultad de Ciencias de la Documentación de la Universidad Complutense de Madrid, España, vol. 28, n° 1, 2018, p. 23-44  
**URL:** <https://revistas.ucm.es/index.php/RGID/article/view/60806>  
**Código:** 1933



**Título:** *El proceso de elaboración del cuadro de clasificación de los archivos de Machado de Assis y Rui Barbosa: análisis crítico y comparativo*  
**Autor:** Lorena dos Santos Silva, Clarissa Moreira dos Santos Schmidt  
**En:** *Scire: representación y organización del conocimiento*, Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Zaragoza, España, vol. 24, n° 2, 2018, p. 35-44  
**URL:** <https://www.iberid.eu/ojs/index.php/scire/article/view/4581>  
**Código:** 1934



## En primicia | •



**Auditoría Archivística:  
Procesos y riesgos en la  
gestión documental**

Carlos Alfonso Flores López  
Lima, Perú, 2019

## Publicación PUCP | •



**Brújula**

Revista de la Asociación de Egresados y Graduados de la PUCP,  
Año 8, edición n° 60,  
Lima, Perú, 2019

## En línea | •



**Archivos, artes y medios  
digitales: Teoría y práctica**

Pampa Olga Arán y Diego Vigna  
Centro de Estudios Avanzados  
Universidad Nacional de Córdoba  
Córdoba, Argentina, 2018

[Enlace...](#)

## En *POST* del biblio | •

### Tecnologías de gestión bibliotecaria

Entre las empresas dedicadas a brindar tecnología bibliotecaria no hay tregua. Su mercado más rentable está en las bibliotecas universitarias, aunque casi no exista alguna que no cuente con un sistema de gestión; por eso, compañías como *Ex Libris* y *SirsiDynix* realizan desarrollos constantes para quitarse clientes los unos a los



otros o al menos para abrir caminos donde la competencia no ha pisado.

Así queda demostrado en el *Library Systems Report 2019*, el informe que anualmente elabora el tecnólogo Marshall Breeding y en el que queda claro que *Ex Libris* y *SirsiDynix* continúan

como líderes del mercado. No muy abajo les sigue Koha, el sistema de código abierto cuya rentabilidad radica en una economía de servicios, pues si bien el software es gratuito, lo que cuesta son las configuraciones para adaptarlas a las necesidades de cada institución. [Más información...](#)

## La frase cautiva | •



*El archivero es la conjunción de una tarea y de un espíritu. Espíritu que alienta y aviva la tarea, que hace salvar escollos para seguir adelante, que no escatima esfuerzos, que pide desde el fondo del alma proclamar a los cuatro vientos: ¡soy archivero!*

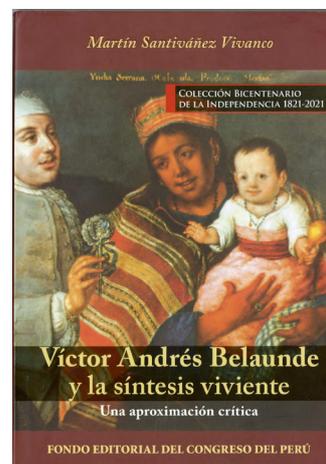
César Gutiérrez Muñoz  
*Archivero, pues*  
Perú, 1999

## Apuntes | •

### *Victor Andrés Belaúnde y la síntesis viviente*

Bajo el título *Víctor Andrés Belaúnde y la síntesis viviente. Una aproximación crítica* (Lima: Fondo Editorial del Congreso del Perú, 2019), Martín Santiváñez nos introduce a la obra y pensamiento del intelectual peruano, tan estrechamente ligado a nuestra Universidad. En el primer capítulo el autor traza una biografía de Belaúnde (1883-1966), desde sus primeros años en su natal Arequipa, hasta su labor en la Organización de las Naciones Unidas, donde presidió su Asamblea General en 1959, y donde lo sorprendió la muerte en la ciudad de

Nueva York. En el segundo, explora en las raíces de su pensamiento político y social; mientras que los dos últimos capítulos están dedicados al concepto de "síntesis viviente", que Belaúnde desarrolló en numerosos trabajos, y que sostiene que nuestro país conjuga dos grandes tradiciones, la hispánica y la indígena, siendo el cristianismo el elemento espiritual que cohesiona a ambas y que les proporciona trascendencia. Así, la doctrina social de la Iglesia nos ofrecería el camino para superar la crisis nacional. [César Salas Guerrero.](#)



## Capacitaciones | •



El CAFAE del Archivo General de la Nación del Perú realizará el *Curso Básico de Archivos* del 8 de junio al 17 de agosto. Las inscripciones ya se encuentran abiertas. **Más información...**



La Fundación Ciencias de la Documentación dictará el curso de manera virtual, *Procesos de riesgo laboral en archivos* que se llevará a cabo del 18 al 28 de junio. **Más información...**

## Convocatorias | •



El Archivo Central e Intermedio del Centro de Estudios Avanzados de la Universidad Nacional de Córdoba, Argentina, organiza el *III Encuentro de Archivos Universitarios* bajo el título "Rupturas y continuidades en las políticas de gestión y acceso" a desarrollarse del 12 al 14 de junio. **Más información...**



La Asociación Jujeña de Amigos y Trabajadores de Archivos en conjunto con la Asociación Nacional de Archivistas Argentinos organizan la *VI Convención internacional de Archivistas* y el *IV Seminario Latinoamericano de Legislación Archivística* a realizarse del 12 al 14 de junio. **Más información...**



El Gobierno de España a través del Ministerio de Cultura y Deporte ponen a disposición las Ayudas del Programa IBEREX o prácticas formativas para profesionales iberoamericanos del sector cultural. Las solicitudes se recibirán hasta el 12 de junio. **Más información...**



El programa de cooperación iberoamericana Iberarchivos abre la *XXI Convocatoria de ayudas a proyectos archivísticos* cuyo plazo máximo para aplicar vence el 15 de julio de este año. **Más información...**

# Noticias | •

> Nacionales \* Internacionales



## > Nueva Jefa Institucional del AGN

Mediante la Resolución Suprema N° 004-2019 MC, el Ministerio de Cultura del Perú designó a la licenciada Olinda Graciela Rengifo

García como la nueva Jefa Institucional del Archivo General de la Nación. Ella es bibliotecóloga por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y cuenta con una maestría en Información y Documentación por la Universidad Carlos III de Madrid. Anteriormente se ha desempeñado como directora ejecutiva de la Oficina Ejecutiva de Información Científica del Instituto Nacional de la Salud. [Más información...](#)



## > Dora Mayer: La digitalización de sus documentos

Gracias a la donación del material realizada por Andrés Paredes y Leonca Respaldiza a la Biblioteca de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, se está llevando a cabo un proyecto de digitalización de aproximadamente 200 documentos inéditos de la indigenista Dora Mayer. Entre ellos destacan su diario, cartas al presidente Billinghurst y el epistolario dedicado a su activismo en la Asociación Pro Indígena, la cual fundó con Pedro Zulen, personaje que le da nombre a la Biblioteca Central de la UNMSM. [Más información...](#)



Mónica Emil, Archivista Jefa de la Diócesis de Egipto

## \* El Cairo Research Center

Gracias a la colaboración entre la Universidad de Leicester del Reino Unido y la Diócesis de Egipto, que forma parte de la Iglesia Episcopal/Anglicana de Jerusalén y el Medio Oriente, se inauguró el pasado 9 de mayo el *Cairo Research Center*, que cuenta con una biblioteca y un archivo. Este último contiene documentos digitalizados de la Diócesis de Egipto que datan del siglo XIX y comprenden registros de bautizo, defunción, planos de la ciudad, boletines informativos, etc. La biblioteca que lo complementa presenta colecciones de historia, arquitectura egipcia y topografía. [Más información...](#)



## > El PIT-CNT y su Centro de Documentación

El pasado 16 de mayo se inauguró el Centro de Documentación del Plenario Intersindical de Trabajadores - Convención Nacional de Trabajadores (PIT-CNT) del Uruguay, que servirá al público como archivo y memoria viva de la historia uruguaya. El Centro cuenta con una biblioteca especializada en el área sindical y un archivo que abarca todos los documentos que se produjeron y se producen durante los movimientos de la clase trabajadora. [Más información...](#)

## Esa web | .

### *Notre-Dame de París y los documentos de archivo*

A través de esta guía temática publicada en el Portal de los Archivos nacionales de Francia, se pone a disposición del público la historia de la Catedral de Notre Dame relatada de manera cronológica en base a documentos de archivo originales. Su diseño proporciona una interesante

experiencia hipertextual, ya que, al vincular los términos, personajes y documentos citados con otra información, se vuelve mucho más fluida y completa la investigación sobre este emblemático monumento. **Más información...**



*Liberté • Égalité • Fraternité*

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**FranceArchives**  
PORTAIL NATIONAL DES ARCHIVES

### *Audioteca de Escritores PUCP*

El proyecto *Audioteca de Escritores PUCP* es un esfuerzo conjunto entre la Facultad de Letras y Ciencias Humanas y el Departamento de Humanidades de la PUCP que contiene audios de las narraciones de obras literarias pertenecientes a destacados

ex alumnos de nuestra Universidad, en sus propias voces. El contenido se divide en tres géneros: Poesía, Narrativa y Dramaturgia y se irá incrementando con el paso de los años. **Más información...**

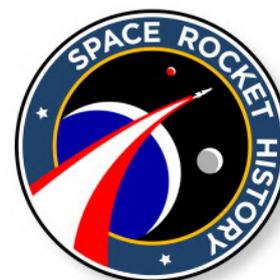


## El dato | .

### *Space Rocket History Archive*

Michael Annis (EE.UU.), ingeniero, historiador y máster en bibliotecología es el creador del podcast *Space Rocket History Archive*, que semanalmente sube un episodio que profundiza sobre la historia de los viajes al espacio. Allí encontraremos desglosadas las famosas misiones

Apolo de la Nasa, así como investigaciones respecto a modelos de aeronaves junto al contexto histórico y político explicado por los diferentes países involucrados en las misiones y sobre la producción de equipo espacial. **Más información...**



## Los archiveros iberoamericanos tienen la palabra | •

### Documentos Vitales en los archivos de universidades (Parte 2)

**Mariela Álvarez Rodríguez** (\*)

Tunja-Colombia

*marielaalvarezrodriguez@yahoo.es*



#### 1.3 Características de los programas de documentos vitales

Este tipo de programas presenta las siguientes características: a) reduce cualquier riesgo que pueda correr la Universidad, al momento de desarrollar sus funciones por la pérdida parcial o completa de información sea en formato análogo o digital; b) dispone de información vital requerida a pesar de un siniestro; c) logra que los funcionarios se informen y formen con el cuidado y manejo apropiado que deben brindar a los documentos vitales; d) mitiga riesgos en los procesos de las dependencias de la Universidad; e) identifica al personal responsable de los procesos misionales y esenciales de la Universidad y en ese orden, qué series documentales, expedientes, documentos y registros existen que respaldan la gestión y f) establece la obligatoriedad de cumplir con el proyecto de documentos vitales aún al personal que se encuentre en función de actividades tercerizadas y los contratistas que administran documentación e información de la Universidad.<sup>8</sup>

#### 1.4 El programa de documentos vitales

Dada la posibilidad de que se produzca una situación de emergencia, los funcionarios de las universidades deben conocer los fenómenos que se pueden presentar en su región, así: a) naturales: sismos, terremotos, huracanes, inundaciones, tsunamis, tornados e incendios; b) biológicos: patógenos, insectos y roedores; c) humanos: atentados; todos los cuales pueden afectar los documentos y las series documentales y aun destruir

parcial o totalmente un fondo documental y acabar con un archivo. \**vér Cuadro 1 al final del artículo.*

#### 2. Glosario

**Amenaza:** Peligro latente asociado con un fenómeno físico de origen natural, de origen tecnológico o provocado por el hombre que puede manifestarse en un sitio específico y en un tiempo determinado produciendo efectos adversos en las personas, los bienes, servicios y/o en el medio ambiente, es decir la probabilidad de que ocurra un evento indeseado en algún lugar específico.

**Desastre:** Es un hecho natural o provocado por el hombre que afecta negativamente a la vida, a la salud o a la industria.

**Desastre natural:** Un desastre natural es causado por la naturaleza, así de simple y dentro de esta categoría se encuentran las erupciones de volcanes, terremotos, huracanes, tifones, tsunamis, avalanchas y sequías.

**Documento Vital:** Se consideran los documentos necesarios para la continuidad de las tareas y funciones

durante y después de un desastre, son los que un organismo debe tener para mantener una o más de las siguientes funciones vitales: documentan las responsabilidades, derechos y autoridades del organismo, permiten reanudar o mantener las actividades en un desastre o situación de emergencia y documentar los derechos de las personas.

**Mapa de riesgos:** Es una herramienta que permite organizar la información sobre los peligros de las empresas y visualizar su magnitud, con el fin de establecer las estrategias adecuadas para su manejo; pueden representarse con gráficos o datos. Los gráficos corresponden a la calificación de los riesgos con sus respectivas variables y a su evaluación de acuerdo con el método utilizado; los datos se presentan en tablas, con información referente a los riesgos; a su calificación, evaluación, controles y datos que se requieran para contextualizar la situación de la entidad y sus procesos, con respecto a los riesgos que la pueden afectar y a las medidas implementadas.

**Programa de documentos vitales:** Conjunto de acciones que se llevan



*Incendio parcial del Colegio Real de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, 2015*



a cabo para identificar, proteger y preservar los documentos vitales en cualquier organismo para que, en caso de desastre natural (incendio, inundaciones, terremotos etc.) este organismo pueda continuar sus funciones y actividades; para identificar y proteger determinados tipos de documentos únicos y originales de un organismo mediante la duplicación o el traspaso de información en diferentes tipos de soporte y en depósitos alternos, en previsión de una pérdida.

**Sistema integrado de conservación:** Es un modelo que orienta a los archivos en la implementación de una serie de estrategias y herramientas de prevención y control que respondan a la preservación de los documentos.

**Riesgo:** Probabilidad de ocurrencia de unas consecuencias económicas, sociales o ambientales en un sitio particular y durante un tiempo de exposición determinado.

**Vulnerabilidad:** A diferencia de la amenaza, la vulnerabilidad es el nivel de debilidad o propensión a sufrir daños o pérdidas por los efectos de un fenómeno amenazante, esta propensión puede ser física, económica, política o social e implica, dificultad para anticiparse a dicho fenómeno, resistirlo y/o recuperarse de manera independiente cuando los daños se manifiestan

### 3. Pasos para implementar un programa de documentos vitales en una universidad

El Programa de Documentos Vitales es integral a todo el sistema archivístico de la universidad; tiene un planteamiento en el archivo total en las fases de gestión, central e histórico.<sup>9</sup> Cada entidad requiere contar con el análisis que identifique las fuentes y las situaciones potenciales de riesgo que puedan provocar desastres o situaciones de emergencia.

#### 3.1 Objetivo

Con el PDV se puede garantizar la continuidad de los procesos, procedimientos y actividades que desarrolla la gestión de documentos

y la administración de los archivos, tanto en el momento en que produzca un posible desastre como después de que se produzca el siniestro, por las consecuencias que dejan en los documentos los desastres; la administración de los archivos debe facilitar la consulta oportuna en el menor tiempo posible; en igual forma participa efectivamente en soluciones de duplicidad y detalles, para lograr su conservación y consulta.

#### 3.2 Alcance

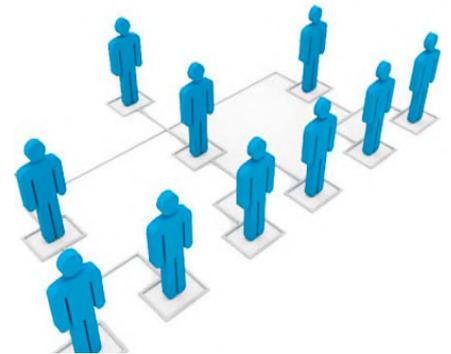
El PDV se aplica a todos los documentos de los archivos de la universidad para poder identificar cuáles si son vitales, éstos en qué soportes se encuentran, qué oficinas los producen, quiénes los consultan, con qué frecuencia se requieren revisar y sus características de consulta, claves, permisos, equipos, software y aplicativos desarrollados para que se puedan disponer en sitios alternos; es decir, que exista localizada en otro sitio fuera del campus universitario oficinas con servidores, con los archivos, donde sigue atendiendo la autoridad que perdió su despacho, conectada al servidor y consulta para continuar sus procesos, ya sea el rector, autoridades universitarias, una facultad, un programa universitario.

Este PDV debe actualizarse con frecuencia, ponerse a prueba por lo menos una vez en el semestre, para saber que funciona sin problemas; identificar los servidores que dispone la Universidad y que protegen directamente los derechos y obligaciones en diversos ámbitos, además sufre revisiones de la auditoría y de control interno.

Con este Proyecto, la entidad responde ante una eventual emergencia o desastre en el que se presente la destrucción o pérdida de documentos y prevé la recuperación de la información necesaria independiente del medio de conservación en que se encuentre.

#### 3.3 Conocimiento de la universidad y sus características

Al realizar el PDV es necesario conocer la universidad; para el efecto se requiere



*Jerarquía y asignación de responsabilidades*

efectuar un análisis de la actividad que realiza, con el fin de tener un punto de partida, que permita identificar; por una parte, los objetivos de la organización y el impacto de su misión y visión, se analiza fortalezas y oportunidades, se incluye este programa no solo en la planeación estratégica, sino en la táctica y en los planes operativos anuales.

Se requiere identificar, conocer y precisar los factores del entorno tanto interno, como externo, considerando, normas legales vigentes que corresponde para cumplir la universidad, la ubicación geográfica y la situación socio-política imperante.

Por otro lado se deben aplicar las Normas Técnicas existentes sobre el tema, así: a) ISO 31000: 2011 de gestión del riesgo: principios y directrices, b) IEC-ISO 31010:2013 Gestión del riesgo: técnicas de valoración del riesgo c) GTC 137: 2011 Gestión del riesgo: vocabulario, d) SIO/IEC 27001: 2017 Sistemas de gestión: seguridad de la información, e) ISO 9001:2015 Gestión de calidad: sistema de la calidad, gestión por procesos y administración de la calidad, f) ISO-TR 23081-3: 2016 Gestión de metadatos para los registros. Método de autoevaluación y las propias del país Y G) ISO 175: 2013 Principios y requisitos funcionales para los registros en entornos electrónicos de oficinas.

#### 3.4 Identificación de las series documentales vitales y expedientes



Es importante, el conocimiento del fondo documental, se revisan los documentos misionales y cuáles son vitales en cada área, con el fin de estudiar sus particularidades, conceptos y/o taxonomías; se utiliza el Cuadro de Clasificación de los Documentos-CCD, considerando los distintos soportes que existan, además la Clasificación de Seguridad y Acceso, el vocabulario controlado-metadatos, TRD y los demás instrumentos archivísticos.

### 3.5 Caracterización de los documentos

Para la caracterización se diseña un instrumento que permita extraer la información; en cada dependencia, se elabora una encuesta para aplicar a funcionarios de las áreas; para dicho instrumento se prepara: a) objetivos que se propone esta encuesta, b) determinación de los directivos, funcionarios, contratistas y alumnos a encuestar, c) preguntas a formular, d) cálculo del tamaño del universo y la muestra, e) recolección de la muestra y f) análisis y graficación de las respuestas.

### 3.6 Responsabilidades y asignación de responsabilidades

Se inicia desde el Consejo Directivo y el Rectorado al mostrar su compromiso

con el PDV, se incluye en la dirección estratégica de la Universidad, en los vicerrectorados, facultades, área administrativa y los procesos y procedimientos, se facilita los recursos para establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente este PDV, se comunica a todos los miembros en la comunidad universitaria y se guía y da soporte a la mejora continua.

### 3.7 Rasgos de los documentos vitales

Se distinguen, por una parte, porque son indispensables para el funcionamiento de la universidad en una crisis y por la otra, porque permiten la reconstrucción de la información para reanudar las actividades y la continuidad del objeto fundamental de la entidad.

Ejemplos documentos vitales: a) notas, b) listados de matriculados por facultad, por curso y asignatura, estudiantes graduados, c) listado de alumnos próximos a graduarse, d) evidencia las obligaciones legales y financieras, cuentas corrientes, de ahorro, títulos valores existentes, e) planta de personal docente, administrativo, de investigación, contrato y de servicios que está laborando; f) nómina, g) listado de visitantes que entraron en la mañana, en la tarde, h) planos de los edificios

eléctricos, hidráulicos, estructurales; i) mapa de mandos, j) directorios telefónicos del personal con dirección, número de celular, autoridades competentes, k) listados de teléfonos, listado de recursos humanos en caso de desastres, l) listados de cuerpos de seguridad, emergencias y protección, m) calendarios de exámenes en la universidad, n) programas de asignaturas de cada facultad y o) pólizas de seguros.

### 3.8 Descripción y seguridad de los documentos

La organización de los documentos, debe proporcionar los instrumentos archivísticos como inventarios, CCD, tanto en documentos análogos como electrónicos, facilitar esquemas de metadatos.

En la definición de duplicación de documentos, se busca identificar y seleccionar los productos y servicios con certificación digital para garantizar la autenticidad de los documentos vitales electrónicos según el marco legal de cada país.

En igual forma se deben identificar y seleccionar los repositorios digitales para proteger y preservar a largo plazo los documentos digitales electrónicos.

**Cuadro 1°: Orígenes de sucesos catastróficos en los archivos.**

N°	Causas	Riesgos	Posibles riesgos en el archivo
1	Naturales geológicos y morfológicos	Terremotos y subsidencias	Daños por fuerzas físicas, agua, biodeterioro. Desplome de estanterías. Pérdida de resistencia de las estructuras del edificio. Inundación de polvo, caída de escombros y placas de revestimiento. Rotura de cristales. Deformación de las estructuras. Dificultad de circulación y colapso de equipos técnicos.
2	Naturales, Meteorológicos y Climatológicos	Volcanes, Tsunamis, huracanes, Tornados, nieve/hielo, Lluvia/granizo, inundaciones por desbordamiento.	Daños por fuerzas físicas. Daños por flujos piroplásticos. Lluvia de cenizas. Nubes incandescentes y de gases tóxicos. Afectación al edificio y posible colapso de los equipos técnicos. En erupciones próximas, riesgo de daños por movimientos de terreno y coladas. Daños en la estructura del edificio-cubiertas, ventanas-especialmente graves en plantas inferiores, sótanos y cubiertas. Inundaciones de agua y lodo. Daños por agua en documentos. Dificultad en la circulación. Colapso de equipos informáticos. Biodeterioro.
3	Accidentales	Negligencia, errores técnicos, falta de mantenimiento, fallos en el funcionamiento	Corto circuitos, caída por sobrecarga en la red. Incendios, desplome de estanterías, filtraciones de humedad, pequeñas inundaciones, biodeterioro, y daños físicos en documentos.
4	Provocadas	Bélicos, sabotajes, vandalismo, terrorismo, psicopáticos	Destrucción intencional del edificio o los equipos; daños en la estructura del edificio; daños selectivos en el fondo documental, daños indiscriminados en el fondo documental especialmente en zonas no protegidas, robo de documentos

Fuente: Sánchez Hernampérez, Arsenio 2011. Los desastres en los archivos: como planificarlos (Una guía en siete pasos). Gijón: Trea, página 55.



Archivo seguro y señalizado de la Universidad de Alcalá, España

## Referencias bibliográficas:

ÁLVAREZ RODRÍGUEZ, Mariela (2012). *Los documentos vitales en los archivos su identificación y conservación*. En: *Comma International Journal on Archives*, pp.199-207.

AQUINO REMIGIO, Silvana (2017). *Desastres en bibliotecas y archivos*. Infotecarios. Disponible en <http://www.infotecarios.com/desastres-bibliotecas-archivos/#XMNC-7dKjIU>. Consulta [28/03/2019]

ARGENTINA. MINISTERIO DE SEGURIDAD. PNUD (2017). *Manual para la elaboración de los mapas de riesgo*. Disponible en: <http://www.nosolosig.com/libros-geo/913-manual-para-la-elaboracion-de-mapas-de-riesgo>. Consulta [16/03/2019]

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA. SERVICIO DE EXTENSIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO. *Incendios en archivos*. Disponible en: [http://www.juntadeandalucia.es/cultura/archivos\\_html/sites/default/contenidos/archivos/ahpcordoba/documentos/PROTECCION\\_CONTRA\\_INCENDIOS\\_POR\\_AIRE\\_HIPOXIDADO.pdf](http://www.juntadeandalucia.es/cultura/archivos_html/sites/default/contenidos/archivos/ahpcordoba/documentos/PROTECCION_CONTRA_INCENDIOS_POR_AIRE_HIPOXIDADO.pdf) Consulta [09/04/2019]

BELLO JIMÉNEZ, Víctor (2007). *La planificación de desastres en archivos: planes de emergencia y protocolos de actuación*. Las Palmas de Gran Canaria: Anroart.

CENTRO NACIONAL DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN/ DIBAM 2005. *Conservación Preventiva para Archivos*. Santiago de Chile, 27 p. Disponible en: [http://www.cncr.gob.cl/611/articles-4951\\_archivo\\_01.pdf](http://www.cncr.gob.cl/611/articles-4951_archivo_01.pdf) Consulta [13/09/2019].

CRUZ MUNDET, José Ramón (2009). *La gestión de los documentos en las organizaciones*. Madrid: Pirámide, 309 p.

DINERO EN IMAGEN (2017). *¿Qué documentos debes resguardar en caso de emergencias?*. Disponible en <https://www.dineroenimagen.com/2017-09-20/72946> Consulta [05/04/2019]

ESPAÑA. MINISTERIO DE CULTURA. *Intervención contra incendios en archivos y bibliotecas; manual básico de actuación*. Disponible en: <http://portal.protecturi.org/wp-content/uploads/2013/10/06.QUIMICA-DEL-FUEGO.pdf> consulta [23/04/2019].

GARCETE, Wilma y AYALA SALINAS, María Ester (2015). *Preservación y Conservación de Documentos Bibliográficos en Biblioteca Universitaria*. En: *Revista Científica de la UCSA vol. 2 n° 2*. Disponible en: <https://ucsa.edu.py/yeah/>

[wp-content/uploads/2016/06/8.-AO.-Ayala-Salinas-M.E.\\_Preservaci%C3%B3n-y-Conservaci%C3%B3n-de-Documentos-Bibliogr%C3%A1ficos\\_46-62-1.pdf](http://www.cncr.gob.cl/wp-content/uploads/2016/06/8.-AO.-Ayala-Salinas-M.E._Preservaci%C3%B3n-y-Conservaci%C3%B3n-de-Documentos-Bibliogr%C3%A1ficos_46-62-1.pdf) Consulta 01/04/2019

IBORRA BOTÍA, Fuentesanta (2010). *Programa de documentos vitales y de recuperación de documentos afectados por desastres en archivos*. En: *Tejuelo, Revista de ANABAD Murcia n° 10*. Disponible en: <http://www.anabadmurcia.org/ojs/index.php/tejuelo/article/view/59> [Citado en 17 de septiembre de 2019].

IFLA (2000). *Principios para el cuidado y manejo de material de bibliotecas*. Santiago de Chile: compilado y editado por Edward P. Adcock. Publicaciones. Centro Nacional de Conservación y Restauración DIBAM.

JONES, Virginia A. y BARBER, Darlene (2011). *Emergency management for records and information programs*. 2nd Edition. Kansas: Arma, 127 p.

MÉXICO. DIARIO MILENIO (2017). *El Archivo General de la Nación evalúa la pérdida de archivos tras sismo del a9-S*. Disponible en: <https://www.milenio.com/cultura/archivo-nacion-evalua-perdida-archivos-sismo-19-s>. Consulta [08/02/2019]

MUÑOZ, Pablo y SÁNCHEZ, Arsenio (2010). *Planificación de siniestros y recuperación de libros y documentos*. Madrid: Fundación Histórica Tavera/Fundación Mapfre, 2000.

SÁNCHEZ HERNAMPÉREZ, Arsenio (2011). *Los desastres en los archivos Cómo planificarlos (una guía en siete pasos)*. Gijón: Trea, 183 p.

SIGPAD. *ABC Gestión del Riesgo*. En: [http://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/ABC\\_Gestion\\_de\\_Riesgo.aspx](http://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/ABC_Gestion_de_Riesgo.aspx) Consulta [11/06/2019].

SAFFADY, William (2017). *Records and information management: Fundamentals of Professionals practice*. 2nd edition. Kansas: Arma, 249 p.

REY DE LAS PEÑAS, Remedios (2003). *Los desastres en archivos y biblioteca: urgencias de su prevención y tratamiento*. Huelva: Diputación Provincial de Huelva.

ZAPATA CÁRDENAS, Carlos Alberto (2011). *Guía para la elaboración de planes de contingencia en archivos*. Bogotá: Archivo General de la Nación, 50 p.

# Desde nuestros archivos | .

¿Cómo están nuestros archivos y hacia dónde nos dirigimos?

## Archivo Regional de Lambayeque (Perú)

**Ada Gabriela Lluén Juárez**

Lambayeque- Perú  
gabrielalluen@hotmail.com



El Perú es uno de los países donde la Legislación Archivística siempre ha sido considerada como una de las mejores en Latinoamérica; sin embargo, nos encontramos con múltiples problemas que impiden aplicarla a plenitud, por los siguientes factores: Los archivos no están considerados en el Organigrama Institucional, el personal que labora en los Archivos, sobre todo Centrales u Organos de Administración de Archivos - OAA, es rotado permanentemente, no existen oficinas diseñadas ni construidas para ser sedes de los archivos centrales y menos para los Archivos Regionales, convirtiendo los primeros en depósitos, no se cuenta con mobiliario ni equipos conectados a internet.

Todos estos problemas acarrearán otros como: La imposibilidad de aplicar las normas archivísticas en un archivo que no cuenta con una persona permanente para capacitar y que pueda aplicar los lineamientos técnicos archivísticos. El servicio, que es la razón principal de un archivo, se ve limitado al no haber archivos organizados por falta de personal especializado.

En el Perú contamos con un ente rector que es el Archivo General de la Nación, una Escuela Nacional de Archiveros, una Universidad Católica Sedes Sapientiae, que dicta la carrera de Archivística y Gestión Documental, Universidades como la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y otras que dictan el curso de archivística en la carrera profesional de Historia. Esto viene garantizando un futuro sólido en el panorama archivístico nacional.

El personal técnico especializado del Archivo General de la Nación y de algunos Archivos Regionales, gracias a la Cooperación Española, hemos sido becados para asistir a los Cursos de Archivos Históricos, Archivos Administrativos y Escuela de Archivística, tanto en Alcalá de Henares - España y en Cartagena de Indias - Colombia. El Archivo General de la Nación y los Archivos Regionales han recibido ayudas de España para desarrollar muchos proyectos de cooperación.

Siempre pensé que cuando los archivos pertenecieran al Ministerio de Cultura como en España y otros países de Europa, mejoraría la archivística peruana; sin embargo palpamos lo contrario. El Ministerio de Cultura del Perú tiene más de cinco años de creación y nunca su Ministro (a) o funcionarios han visitado el Archivo Regional de Lambayeque, a pesar que han venido muchísimas veces a la Región; sus visitas se centraron en los museos.

### Propuestas de solución

1. Que el Archivo General de la Nación, como ente rector del Sistema Nacional de Archivos mantenga una comunicación permanente con el Ministerio de Cultura para tratar temas propios y de los Archivos Regionales.
2. Que la Jefa Institucional del Archivo General de la Nación, dentro de sus funciones programe una visita especial a los Gobernadores Regionales para solicitar el apoyo en la construcción e implementación de sus locales institucionales, prioritariamente.
3. Que el Archivo General de la Nación, como ente rector del Sistema Nacional de Archivos, convoque de manera frecuente a reuniones de trabajo con los Archivos Regionales, programe

capacitaciones y pasantías. Los Jefes Institucionales aproximadamente hace dos años suspendieron estas reuniones sin explicar los motivos. Eso significa un atraso para quienes venimos laborando hace muchos años, y para los “nuevos” la oportunidad de capacitarse y conocer experiencias de otros archivos.

4. Que la presencia del Archivo General de la Nación a través de los medios de comunicación social sea constante, buscando espacios tanto en la televisión como en la radio nacional para difundir su labor y problemática.



Ada Lluén en el Archivo Regional de Lambayeque

<sup>1</sup> Licenciada Ada Gabriela Lluén Juárez, jefa del Archivo Regional de Lambayeque.



## Actualidad y futuro de los Archivos Universitarios, en el Perú

**Lourdes Teresa Calderón Mickle**

Lima - Perú

calderon\_lt@up.edu.pe



En el Perú tenemos dos tipos de Archivos Universitarios, los públicos y los privados, los cuales tienen dos realidades distintas debido principalmente a que unos cuentan con menos recursos que los otros. Para algunas universidades, durante décadas, los archivos han sido invisibles y más aun con limitaciones presupuestales, estas son dos de las grandes causas que hacen que los archivos no se desarrollen como deberían y lo lamentable es que algunas autoridades no tienen en cuenta que los Archivos Universitarios son una fuente de información de la historia y cultura de la universidad, que conservan un patrimonio que se transmite de generación en generación. Otra causa que percibo frecuentemente, es que a los mismos Archiveros les cuesta adaptarse y afrontar la realidad de las nuevas tecnologías y algunos no desean salir de su zona de confort.

A pesar de la problemática que enfrentan los Archivos Universitarios tanto particulares como públicos, algunos se han visto en la necesidad de afrontar los retos de la era digital y la globalización, pienso que se están dando pasos poco a poco, porque los archiveros nos estamos enfrentando con dos tipos documentales tanto en soporte digital que crece rápidamente, como en soporte papel.

En el año 2009, el Archivo Central de la Universidad del Pacífico, dio un cambio importante, de la búsqueda de los documentos en ficheros y de tipear los inventarios a máquina de escribir, paso a digitalizar con valor legal las series documentales que se consideró en ese momento relevantes, convirtiendo el documento en formato papel en microformas para ser guardadas en un

microarchivo, que fue construido con los requisitos y el ambiente adecuado solicitados por la Norma Técnica Peruana 392-030-2:2015 y está certificado por la Société Générale de Surveillance. SGS S.A. (SGS).

Los resultados con esta apertura al cambio han sido favorables porque nos ha permitido tener nuevas soluciones para la búsqueda, se pierde menos tiempo, es sorprendente la prontitud con que los documentos digitales se pueden consultar y se puede hacer la búsqueda en varios documentos al mismo tiempo, nos ha facilitado el trabajo, se han optimizado procesos, estamos ahorrando papel al no sacar fotocopias. A las unidades se les envía la información en formato digital y lo que es más gratificante que las unidades están satisfechas con el servicio que es inmediato y eficiente.

Para el año 2020, nos hemos propuesto tener nuestra propia línea de producción con valor legal y con un certificado de idoneidad técnica, para que cada usuario tenga acceso a sus documentos producidos y el documento digital pueda ser ubicado, utilizado y para que sea confiable se implementará un software con

restricciones y necesidades de acuerdo a cada caso. Es un reto muy grande pero las unidades lo han aceptado con mucho agrado y entusiasmo y están colaborando de manera positiva para que se lleve a cabo el proyecto.

En el Archivo Central de la Universidad del Pacífico, trabajamos dos personas y esto nos ha facilitado el trabajo, no es fácil pero los resultados son sorprendentes, debemos de estar preparados, tener mucha apertura y disposición para aceptar los cambios que se nos presenten, ser muy perseverantes y pacientes para conseguir ser escuchados por nuestras autoridades. Con estos cambios importantes visualizo con un gran futuro al Archivo Central de la Universidad del Pacífico, a futuro lo veo como un archivo modelo.

Mi felicitación a mi amiga y colega Beatriz Montoya, por la edición número 200 de su boletín electrónico "Alerta Archivística", que siempre nos mantiene informados, y mi agradecimiento por darme la oportunidad de escribir este artículo.

<sup>1</sup> Administradora del Archivo Central de la Universidad del Pacífico.



Universidad del Pacífico

## Comentarios | •

### Mejores archivos regionales para un mejor país

**Gerardo Neira Zurita**

Piura - Perú

gera.escorpio-18@hotmail.com



Sin embargo, a los que sabemos y acudimos a extraer esa información fundamental para entender nuestra historia nos preocupa sobremanera las condiciones inadecuadas en que se encuentran las instalaciones físicas de cada uno de los archivos regionales y otros, hechos que podrían traer como consecuencia la pérdida o el deterioro de las fuentes de primera mano. Nos gustaría que en cada una de las regiones se construyan edificios exclusivos para salvaguardar nuestra memoria ya que de ello depende en gran medida la sobrevivencia y la perpetuidad de nuestra identidad.

Es preocupante que inclusive el Archivo General de la Nación del Perú no cuente con instalaciones propias y apropiadas para su eficaz funcionamiento... Ya de los archivos regionales ni contar; no obstante, se debe sumar fuerzas para gestionar y conseguir que nuestros archivos tengan un espacio adecuado para la custodia de los documentos y espacios necesarios para la propia labor de investigación; puesto que si damos el valor que merece cada uno de los estudios científicos éstos contribuirían notablemente a la mejora y al progreso de las condiciones sociales e institucionales de nuestro país.

Cada uno de nosotros nos hemos preguntado alguna vez por el valor de los recuerdos y su perdurabilidad en el tiempo. Una de las respuestas podemos encontrarla en las cofradías y capellanías del virreinato peruano, las que nos legan un importante conocimiento y la posibilidad de que nuestros nombres sean recordados en el tiempo. Otra, son los archivos regionales, que cuentan con información trascendental para el estudio de diversos temas relacionados con nuestra vida diaria y nos muestran que tenemos a nuestro alcance un sinnúmero de temáticas por reconstruir. Lo que llama la atención sobre el virreinato peruano son las fuentes manuscritas relacionadas con las cofradías y capellanías; éstas últimas nos ilustran sobre las personalidades que contaban con ingresos económicos sobresalientes y optaban por fundar dichas instituciones laico-religiosas con el fin de ser recordados no solo en este mundo, sino hasta cuando su presencia no sea más que espiritual.



*Inundación del Archivo Regional de Lambayeque por motivos del fenómeno del Niño, febrero de 2017*



## La presencia del P. Armando Nieto en el Archivo PUCP

**José Antonio Benito Rodríguez**

Lima - Perú

[joseantoniobenito1@gmail.com](mailto:joseantoniobenito1@gmail.com)



**S**iempre que acudo al Archivo de la Universidad PUCP me quedan las ganas de volver, como cuando uno visita a su familia, sus amigos, su hogar. Se percibe tal paz, tal ambiente de laboriosidad y profesionalidad, sin prisas pero sin pausas, que no me extraña que se cuele, como así fue, una paloma refugiándose del caos limeño. Sin duda que la mística del ‘archivero, pues’ impresa por el fundador don César Gutiérrez Muñoz (cariñosamente ‘Chombo’ para tantos amigos) sigue presente en espíritu y en físico por una lograda foto que preside la sala.



El Archivo de la Universidad se ubica en el sótano del edificio de Servicios Administrativos a espaldas del Complejo Mac Gregor. Su horario de atención es de lunes a viernes entre las 8:30 y las 17:30 de manera ininterrumpida.

Mi objetivo era claro: lograr la mayor documentación posible acerca del Padre Armando Nieto. Se consiguió por la magnífica organización del archivo, su catalogación, la facilidad para consultar, la actitud de servir por parte de los miembros del Archivo. Encontramos fotografías, libros, artículos, recortes de prensa, manuscritos acerca de su

vida personal, académica, pastoral. *Ficha de docente, etc. Pude ubicar con emoción el texto manuscrito que preparó para su doctorado honoris causa de la Universidad Champagnat con las correcciones inconfundibles del P. Armando, que me entregó personalmente para ser publicado en la Revista Studium Veritatis de la UCSS y que yo obsequié a don César Gutiérrez.*

Conscientes de la importancia de identificar, custodiar y valorar el propio patrimonio institucional de cada universidad, me parece ejemplar la organización del Archivo visitado, por su sencillez, amplitud y sentido práctico. Recoge, conserva, organiza y sirve la documentación (escrita, foto, CD, video...) de valor permanente, producida o recibida por la propia Universidad, con el fin de fortalecer su identidad y contribuir al funcionamiento institucional.

El contenido se organiza en cuatro secciones, las cuales reflejan las principales funciones de la Universidad:

**1. Gestión de gobierno:** Libros de Actas, Resoluciones, Convenios, Contratos, Normas, Planes y programas, Proyectos, Discursos, Memorias. Correspondencia.

**2. Gestión académica:** Docencia: Concursos, solicitudes, encuestas, diplomas, cargas lectivas, Alumnado: Prospectos, expedientes, notas, asistencias... Académico-administrativa: Sumillas de cursos, sílabos, planes, horarios, actividades, festivales, congresos, simposios, libros, artículos.

**3. Gestión administrativa y financiera:** Evaluaciones Operaciones compra, Recursos humanos: Personal administrativo, trabajadores, expedientes de docentes, jubilados... capacitaciones, Obras y proyectos, Mantenimiento, Seguridad, Inmobiliaria, Servicios internos: viajes, proveedores,

salud, informática, Jurídica: expedientes judiciales, derechos autor, Información y comunicaciones: Prensa, tarjetas, colecciones, boletines, revistas, Presupuestos, Contabilidad, Tesorería, Crédito educativo.

**4. Servicios a terceros:** Expedientes de ensayos y análisis de laboratorio, Asesorías y consultorías, Negocios, Certificaciones, Actividades académicas, Gestión de conflictos, Auditorías.

Junto con esta distribución general, el Archivo cuenta con colecciones especiales como la dedicada a nuestro protagonista, el P. Armando Nieto, toda una voluminosa caja con documentos organizados por don César Gutiérrez Muñoz.

**Como pequeño avance de nuestro intento, les alcanzo un elenco de estudios acerca de su obra historiográfica:**

1. Manuel Burga, Para qué aprender historia en el Perú, Derrama Magisterial, Lima 1993.
2. Gabriel García Higuera, “Armando Nieto Vélez, S.J.: su lugar en la historiografía peruana”, en “Nueva Síntesis. Revista de Humanidades”, UNMSM, junio-octubre 1994, año 1, n° 1-2, p. 15–35. Versión electrónica: <http://es.scribd.com/doc/30812747/Armando-Nieto-Velez-S-J-Su-lugar-en-la-Historiografia-peruana-por-Gabriel-Garcia-Higuera>. Nueva versión en Tres historiadores y un presente. Perspectivas para una historiografía peruana Fernando Valle Rondón (Ed). Arequipa, 2010. 67 p. (Universidad Católica San Pablo-IRA). [https://ec.aciprensa.com/wiki/Armando\\_Nieto\\_V%C3%A9lez\\_S.J.](https://ec.aciprensa.com/wiki/Armando_Nieto_V%C3%A9lez_S.J.)
3. Pedro Guibovich Pérez, “Biobibliografía de Armando Nieto Vélez, S.J.”, en “Boletín del Instituto Riva-Agüero”, 1994, n° 19: Homenaje al P. Armando Nieto.
4. Teodoro Hampe, “Los miembros de

número de la Academia Nacional de la Historia (Instituto Histórico del Perú)", en "Revista Histórica", Lima, tomo XXXIV, 1983-1984, p. 281-353.

5. Pablo Macera, "Explicaciones", en Trabajos de historia, UNMSM, Lima 1988.

6. César Pacheco Vélez, "La historiografía peruana contemporánea", en Visión histórica del Perú en el siglo XX, Studium, Lima 1963, tomo II, p. 527-580.

7. Klaus Berckholtz Benavides, El P. Armando Nieto y su aporte a la historiografía peruana. Trabajo para el Seminario de Historia de la Iglesia. Facultad de Teología Pontificia y Civil de Lima, 2000.

8. Renzo Solís Vidal, Historia viva. Entrevista al P. Armando Nieto Vélez, S.J. Trabajo para el Seminario de Historia de la Iglesia. Facultad de Teología Pontificia y Civil de Lima, 2003.

9. José Antonio Benito: "Protagonistas. Dr. P. Armando Nieto Vélez, S.J. p. 153-170. Revista Studium n° 2-3, 2001, p. 153-170.

10. T. Hampe, Diccionario biográfico del Perú contemporáneo: siglo XX / Coordinador Carlos Milla Batres. Lima: Milla Batres, 2004 2.

11. José Antonio Benito: "La obra historiográfica del P. Armando Nieto Vélez, S.J." Revista Teológica Limense, Facultad de Teología Pontificia y Civil de Lima. Vol. XLVIII - n° 2/3 - 2014 (p. 161-192).

12. 2017 Armando Mera, "In Memoriam Armando Nieto S.J. (1931-2017): Testimonio de un exalumno" Mercurio Peruano 168-178.

13. 2017. Juan San Martín, "La historia, la Compañía de Jesús y la Pontificia Universidad Católica del Perú", Revista Tiempos, n° 12, 2017.

Rescato por último alguna de sus declaraciones vinculadas con la PUCP en entrevistas:

**JAB: Padre, usted como secretario de Víctor Andrés Belaunde...hay una idea bien clara, la peruanidad. Creo que en**

**el libro en que colaboró Ud. ¿La Iglesia se muestra como agente o forjadora del Perú?**

PAN: Víctor A. Belaunde tenía esa idea, digamos, muy clavada de que no se puede entender lo que es el Perú sin la presencia y la función de la Iglesia Católica. Mira yo le digo a mis alumnos -Ustedes pueden pasar muchos días por la India, por China, por Irán y no descubrirán presencia viva de la Iglesia Católica. Pueden pasar semanas enteras sin ver una cruz o una imagen, en el Perú es distinto, todo nos habla, los topónimos, las capillas, la Cruz del Viajero, en fin todo nos habla de una presencia religiosa y eso hay que desatacarlo porque eso ha continuado, tenemos muchas deficiencias, muchas fallas como población, pero tenemos algo que nos une no nos desune. Belaunde decía que muchas veces la política desune, mira tú la procesión del Señor de los Milagros no hace falta hacerles ver a los televidentes como nos une en una cosa que es central no es una figura secundaria; es el hijo de Dios que padece y muere por nosotros y ahora como se ha extendido tú lo sabes, en España, en Italia, en Estados Unidos es una cosa realmente que mueve a reflexión la hondura del sentimiento religioso.

**JAB: Otro tema que me gustaría tocar, porque Ud. ha tenido amistad con muchos historiadores, ha mencionado al doctor José Agustín de la Puente Candamo y con Víctor Andrés Belaunde sí ha tratado. ¿No sé si conoció a José de la Riva Agüero? Me gustaría que los recuerde o los que quiera mencionar aquí.**

PAN: Bueno mis compañeros de generación puedo citar a José Antonio del Busto él es un hombre maravilloso que ha revivido la epopeya de la Conquista, pero también está Percy Cayo, historiador de la República, está también, bueno, César Pacheco ya ha fallecido. La Universidad Católica tuvo



Retrato del R.P. Armando Nieto en la Casona del Instituto Riva-Agüero

gracias a José Agustín de la Puente un gran influjo en la formación de los jóvenes historiadores. Franklin Pease una promoción después de la mía, Pedro Rodríguez también fallecido, Raúl Zamalloa. Realmente creo yo debemos mucho a nuestra Alma Mater.

**Juan San Martín: ¿Qué reflexiones tiene acerca de su magisterio en la Universidad Católica y su aporte en la enseñanza de la historia?**

PAN: Un excelente recuerdo de mi paso por la universidad, una universidad seria, he tenido alumnos muy buenos, muy brillantes y es un granito de arena que uno deposita en la formación de la conciencia histórica, porque evidentemente muchos de esos alumnos no habían leído nunca temas concretos de historia. Me entusiasma también que mi trabajo docente ha servido para sembrar nuevas vocaciones, es importante, eso es verdad.

Culmino reiterando mi gratitud por la entrañable acogida e invitando a cuantos quieran enviar su testimonio acerca del P. Armando Nieto con el fin de publicar un libro homenaje acerca de su vida y obra[1].



# Eventos

## Curso Buenas prácticas en preservación y seguridad de los documentos digitales

**Dora Palomo Villanueva**

Lima - Perú  
dpalomo@pucp.pe



Continuando con las actividades de formación, el Archivo de la Universidad y la Sección de Seguridad de la Información de la Oficina de Contraloría en coordinación con la Dirección de Gestión del Talento Humano, realizaron la tercera edición del curso “Buenas prácticas en preservación y seguridad de los documentos digitales”, dirigido al personal de la Pontificia Universidad Católica del Perú, realizado entre el 16 de abril y el 23 de mayo. El curso estuvo orientado a brindar los conocimientos básicos sobre la gestión del documento de archivo digital, así como, las medidas de preservación y seguridad necesarias para garantizar no solo su buen uso sino también su conservación a largo plazo. Cabe destacar la participación activa de todos los asistentes contando sus experiencias y preguntando con gran interés sobre el tema. Debido a la demanda, el curso se organizó en cuatro grupos, congregando a colaboradores de las unidades administrativas y académicas de la Universidad.

Como invitado participó el magister Iván Caldas Chávez, jefe de la Oficina Central de Registro de la PUCP (OCR), quien expuso el tema “¿Certificado con firma digital o firma digitalizada?”. El expositor explicó el proceso de transición que realizó la OCR de expedir documentos en soporte papel hasta gestionar documentos digitales. Según manifestó, el procedimiento para la expedición de certificados de notas se realizaba en trece pasos, y el alumno después de varios días recién recibía su documento; por otro lado, el jefe de la OCR tenía que firmar más de

3500 certificados. Esta problemática, lo motivó a presentar una propuesta orientada, entre otras cosas, a la simplificación de dicho procedimiento; así, amparado en el artículo 141-A del Código Civil nace el certificado de notas digital con la misma validez que un documento original en soporte papel, el mismo que se tramita a través de la intranet y se puede descargar en formato pdf.

Como era de esperarse, los resultados fueron muy buenos; la Oficina Central de Registro presentó nuevas propuestas como el Registro Histórico de Notas, la Constancia de Notas, y, por último, el Diploma de Grado y Título. Para validar todos estos documentos, se implementa en el año 2015 la plataforma de “Certificación y validación Digital” donde se puede verificar y validar los

documentos oficiales emitidos por la Universidad.

Esta iniciativa de la Oficina Central de Registro de la PUCP fue reconocida por otras universidades quienes solicitaron su apoyo para la implementación de dicha plataforma en sus respectivas instituciones.

Por consiguiente, la expedición de documentos con firma digitalizada y en un formato accesible ha permitido la automatización y optimización de procesos, reducción de gastos administrativos y tiempo de expedición, acceso global e independiente; así como, la validación inmediata del documento. De esta manera, la Universidad va consolidándose acorde con los avances tecnológicos y siempre en beneficio del público usuario.



### Verificación y validación de documentos oficiales emitidos por la PUCP

Grados y títulos | Certificados de notas | Constancias o cartas | Formación Continua y Eventos Académicos

Para verificar la autenticidad del grado o título, ingrese los datos que se solicitan a continuación:

Primer apellido

Segundo apellido

Nombres



Nueva plataforma web de Certificación y Validación Digital



Alumnos del curso durante una de las dinámicas de aprendizaje



Robert Legua de la Sección Seguridad de la Información, absolviendo las dudas de los alumnos



Fernando Huamán de la Sección Seguridad de la Información, explicando sobre cómo verificar la seguridad en la web

### Fotos de clausura del curso grupos 1- 4



Magister Iván Caldas, jefe de la Oficina Central de Registro durante su presentación



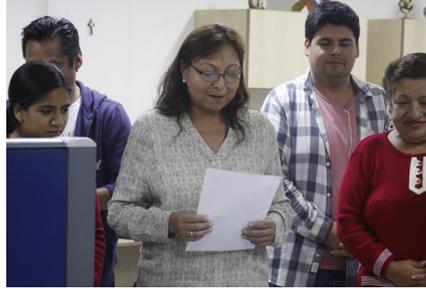
### Alumnos durante las prácticas y dinámicas





## Día de la Madre y Día del Archivero Peruano

Mayo es un mes muy especial para el Archivo de la Universidad pues celebramos el *Día de la Madre* con el tradicional desayuno compartiendo meriendas perfectas para el frío y entregando bonitos presentes a las mamás archiveras. Unos días después y con motivo del *Día del Archivero Peruano*, asistimos a la misa celebrado por el padre Bytton, capellán del CAPU, y, como todos los años, contamos con el acompañamiento del excelente coro de la profesora Juanita La Rosa. Luego disfrutamos de un delicioso almuerzo en el Comedor Central con los archiveros y colaboradores de los distintos archivos de la PUCP. Finalmente, como ya es tradición, levantamos a Normita para asegurar la buena suerte este año. **Valeria Félix Arias.**



## Presentación del libro *Auditoría Archivística*

El 17 de mayo se llevó a cabo la presentación del libro *Auditoría archivística: Procesos y riesgos en la gestión documental* de Carlos Flores en la Escuela de Postgrado de la Universidad Católica Sedes Sapientiae. Estuvo a cargo de la doctora Aída Mendoza, coordinadora de la especialidad de Archivística y Gestión documental de dicha Universidad y de la archivera Yolanda Bisso, jefa de la Oficina de Gestión Documental y Archivo del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Este libro, destacó la doctora Aída Mendoza, merece un justo reconocimiento por ser pionero en el campo de la archivística a nivel regional, además que, reúne como referencia un valioso material bibliográfico para futuras investigaciones. Por otra parte, resaltó el hecho de que, hay instrumentos de gestión archivística que requieren ser normalizados y que es tarea de los archiveros y el Sistema Nacional de Archivos asumir ese reto. Además de que, es necesario que se realicen auditorías completas y no por partes. Por ello, recomendó la implementación de una oficina en el Sistema Nacional de Archivos que se ocupe de la auditoría en archivos y de la normalización de procesos archivísticos. Asimismo, destacó que esto debe adecuarse a las necesidades de cada archivo, puesto que, la realidad de los archivos en el Perú es diversa en cuanto a tipo y recursos. En ese sentido, la auditoría apunta a que el sistema de gestión documental funcione adecuadamente. Finalmente, enfatizó la importancia de la profesionalización de los archiveros, pues, menciona, solo de esa manera se puede enriquecer el trabajo archivístico en el Perú.



Aída Mendoza, Rogger Gallardo y Yolanda Bisso en la presentación del libro *Auditoría Archivística*



Público asistente durante los comentarios de la doctora Aída Mendoza

A continuación, la archivera Yolanda Bisso, resaltó los distintos aspectos que trata el libro: Riesgos, planeamiento, auditoría, ética y normalización internacional. Además, al igual que la doctora Aída Mendoza, también remarcó la importancia de la profesionalización del archivero y la necesidad de que el encargado de realizar la auditoría sea un archivero, pues, este conoce las necesidades y la gestión de un archivo mejor que cualquier otro profesional. Enseguida, enfatiza que la auditoría no debe verse como un castigo sino como una oportunidad para mejorar el desempeño de los archivos. Finalmente, también menciona la importancia de evaluar a

los archivos de acuerdo a su realidad, que esto no se debe guiar únicamente por el contexto de los archivos en Lima. Lamentablemente, Carlos Flores no pudo estar en la presentación por problemas de salud. En su representación estuvo su amigo Rogger Gallardo, quien nos comentó que, este libro se remonta a años de experiencia en la práctica, estudios e investigación. El libro, mencionó, es un análisis integral, tanto normativo como teórico que adopta un enfoque transversal. Así concluyó una amena presentación en la que los asistentes adquirieron un ejemplar del libro y estuvieron orgullosos del aporte de su colega archivero. **Claudia Vasquez Marreros.**



## Aniversario del IRA y del Combate Naval de Iquique

El 21 de mayo se llevó a cabo la ceremonia por el 72° aniversario del Instituto Riva-Agüero y presentación de la muestra temporal “El Caballero de los Mares y el Derecho Internacional Humanitario de la Guerra en el mar” por el 140° aniversario del Combate Naval de Iquique. La presentación estuvo a cargo del magister Emilio Candela Jiménez, secretario ejecutivo del Instituto Riva-Agüero (IRA) e inició con las palabras de bienvenida del doctor Jorge Lossio Chávez, director en funciones del IRA. Enseguida, tomaron la palabra el doctor José de la Puente Brunke, decano de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la PUCP y el almirante Fernando Cerdán Ruiz, comandante general de la Marina de Guerra del Perú, quienes destacaron las distintas actividades como exposiciones temporales y conferencias que se vienen realizando entre el IRA y la Marina de Guerra. Así mismo, resaltaron la importancia de Miguel Grau como ejemplo de respeto a la dignidad humana, el que demostró en la Batalla de Iquique.



Finalizando, se dio la presentación de la muestra a cargo del capitán Michel Laguerre Kleimann y el posterior corte de cinta inaugural a cargo del director del IRA y el comandante general de la Marina de Guerra. Asimismo, se presentó la exposición bibliográfica y documental de Miguel Grau, que cuenta con manuscritos del Archivo General de



Bibliotecarios del IRA, junto a la muestra documental Alberto Córdova, Mariella Cosío, jefa de la biblioteca y Adriana da Silva



la Marina de Guerra y joyas bibliográficas de la biblioteca del Instituto.

La jornada culminó con un ameno brindis y exquisito compartir de bocaditos mientras los asistentes disfrutaban de la muestra y la exposición bibliográfica. **Claudia Vasquez Marreros.**

## Visita al Archivo de la Universidad



Las hermanas misioneras de la congregación Jesús Verbo y Víctima, Madre Cecilia MJVV y Madre Davidis MJVV, nos visitaron para consultar los documentos del Padre Federico Kaiser, quien está en proceso de canonización. Fue una amena visita en donde conocimos más a fondo la labor del padre y la importancia de su misión en las comunidades más alejadas del Perú.



El investigador José Antonio Benito Rodríguez y su asistente Mathilde Angélica Carazas Alfaro luego de consultar los documentos del Padre Armando Nieto Vélez.

## Nuestra Universidad | •

El pasado jueves 9 de mayo se llevó a cabo la presentación del libro *Comunica siempre (1998-2018). Memoria visual de la Facultad de Ciencias y Artes de la Comunicación*, trabajo colectivo en el que han participado autoridades, profesores, alumnos, egresados destacados y administrativos de la Facultad. Como menciona Celia Rubina, decana de la Facultad, cada participante se ha esmerado en hacer un pequeño texto de lo que significa “Comunica” para cada uno. Asimismo, como señaló Susana Pastor, docente de la Facultad, este libro es un punto seguido de esta historia, porque va a continuar y la estamos escribiendo todos juntos. Con este evento se dio cierre a la celebración de los 20 años de “Comunica”.



## La foto del recuerdo | •



En esta oportunidad recordamos el Seminario de la Universidad Católica para Archiveros Latinoamericanos, celebrado el 16 de octubre de 1990. La foto registra al archivero mayor, César Guitérrez Muñoz, quien se encuentra dando la bienvenida a los asistentes y ponentes.

## Cosas de archivos | •



<https://twitter.com/ArchivosEst/status/602761644687646720>

## Archi-verbos | •

### *Sistema de gestión de documentos*

Conjunto de operaciones integradas en la producción administrativa, basadas en el análisis, la tramitación y los valores de los documentos; así como las técnicas que permiten la planificación, el control, el uso, la eliminación o la conservación y transferencia de los documentos a un archivo. También se conoce como "sistema de administración de documentos".

*José Ramón Cruz Mundet, Diccionario de Archivística, España, 2011*



Defendamos nuestro medio ambiente, imprima o fotocopie solo lo necesario y siempre por ambas caras del papel.



## Para tener en cuenta... | •

### JUNIO

- 5 *Día Mundial del Medio Ambiente*
- 8 *Día Mundial de los Océanos*
- 9 *Día Internacional de los Archivos*
- 12 *Día Mundial contra el Trabajo Infantil*
- 16 *Día del Padre en el Perú*
- 20 *Día Mundial de los Refugiados*
- 26 *Aniversario de la Escuela Nacional de Archiveros del Perú*
- 29 *Día de San Pedro y San Pablo*

Se invita a los lectores a participar en esta sección a través del envío de documentos visuales (artículos, imágenes, etc.) relacionados con los archivos. Cierre de la edición n° 200: 30 de mayo de 2019. Cierre de la próxima edición n° 201: 27 de junio de 2019. San Miguel, Lima-Perú. Las alertas anteriores se pueden consultar en los siguientes enlaces:

<http://textos.pucp.edu.pe>  [/archivopucp/](https://www.facebook.com/archivopucp/)  [/ArchivoPUCP/?ref=br\\_tf](https://twitter.com/ArchivoPUCP/?ref=br_tf)