



En POST del biblio pág. 3

*Leer para dominar: Alan García Pérez*



Convocatorias pág. 5

*Gestión Documental y Administración de Archivos*



El dato pág. 7

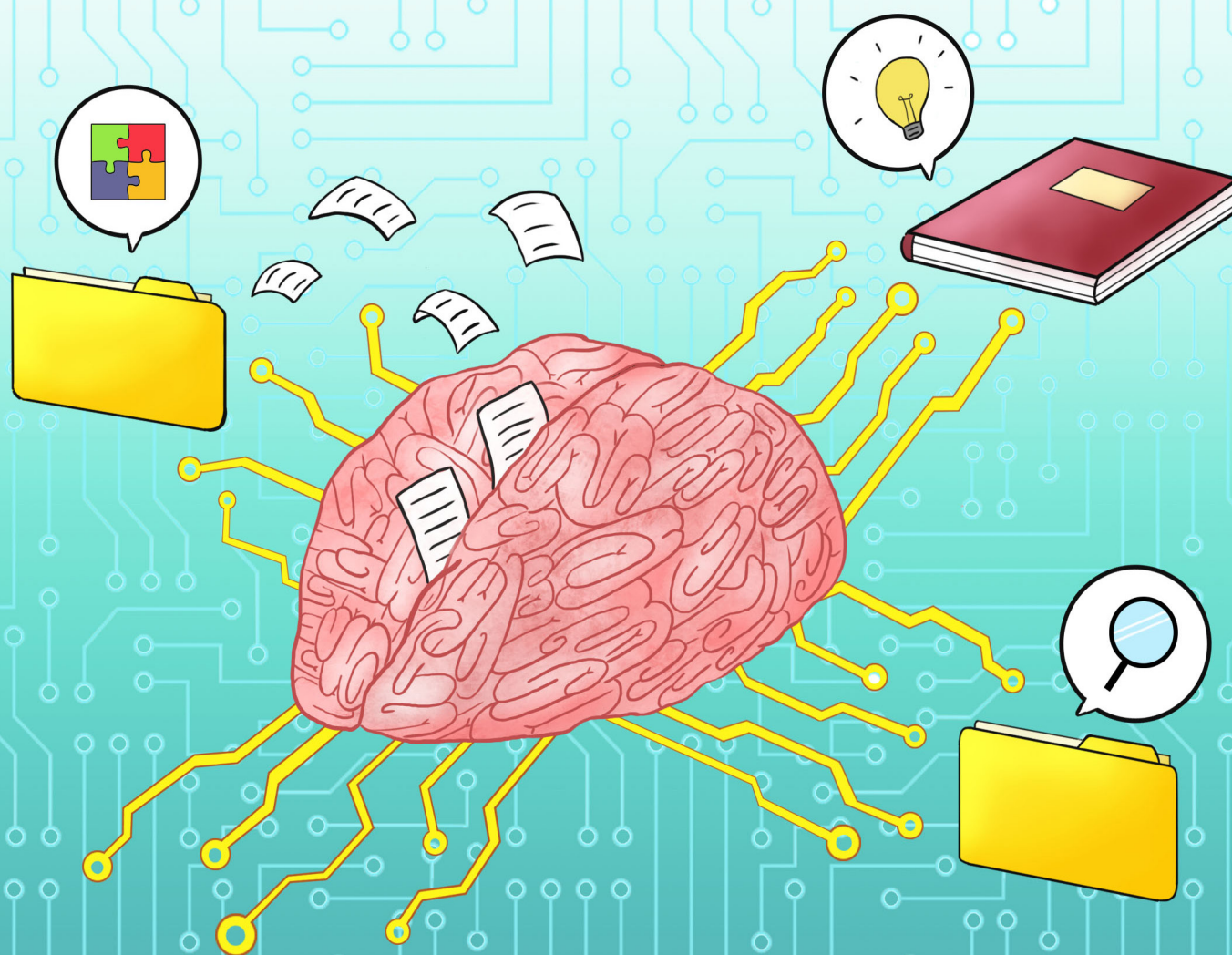
*Urban Archive*



Los archiveros iberoamericanos tienen la palabra pág. 8

*Documentos Vitales en los archivos de universidades*

## Los archivos al servicio de la investigación



ESTANTERÍA

NOVEDADES

ARCHIVO 2.0

ENTRE NOSOTROS

MISCELÁNEA

**AÑO XVII / N° 199 / ABRIL / 2019**

Publicación electrónica de la Biblioteca Auxiliar del Archivo de la Universidad PUCP. Periodicidad mensual.

La suscripción a la **Alerta Archivística PUCP** es gratuita y se realiza a través de [archivo@pucp.edu.pe](mailto:archivo@pucp.edu.pe)

**Responsable:** Beatriz Montoya Valenzuela ([bmontoy@pucp.edu.pe](mailto:bmontoy@pucp.edu.pe)), archivera de la Universidad.

**Redacción:** Valeria Félix Arias ([vfelix@pucp.edu.pe](mailto:vfelix@pucp.edu.pe)), Renzo Gutiérrez Febres ([a20112151@pucp.edu.pe](mailto:a20112151@pucp.edu.pe)), Claudia Vasquez Marreros ([claudia.vasquezm@pucp.edu.pe](mailto:claudia.vasquezm@pucp.edu.pe)) y Carlos Llanos Ayala ([a20141662@pucp.edu.pe](mailto:a20141662@pucp.edu.pe)).

**Edición y diagramación:**  
Valeria Félix Arias ([vfelix@pucp.edu.pe](mailto:vfelix@pucp.edu.pe)).

**Ilustración:**  
Renzo Gutiérrez Febres ([a20112151@pucp.edu.pe](mailto:a20112151@pucp.edu.pe)).

**Corrección:** Dora Palomo Villanueva ([dpalomo@pucp.edu.pe](mailto:dpalomo@pucp.edu.pe)) y Marita Dextre Vitaliano ([mdextre@pucp.edu.pe](mailto:mdextre@pucp.edu.pe)).

Las colaboraciones firmadas son de exclusiva responsabilidad de sus autores.

#### **Servicios gratuitos del Archivo de la Universidad PUCP**

1. Distribución de la **Alerta Archivística PUCP**
2. Información archivística y afín (por correo electrónico o en físico)
3. Consultas archivísticas
4. Exposiciones y visitas guiadas al Archivo de la Universidad
5. Acceso a la biblioteca especializada

**Coordinación:** [archivo@pucp.edu.pe](mailto:archivo@pucp.edu.pe). Teléfono: (511) 626-2000 anexo 3713. Domicilio: Av. Universitaria 1801, Lima 32, Perú. [www.pucp.edu.pe](http://www.pucp.edu.pe) ©Pontificia Universidad Católica del Perú, Archivo de la Universidad, 2019. Todos los derechos reservados.

---

## **TABLA DE CONTENIDOS**

---

### **Estantería**

Referencias bibliográficas  
En *POST* del biblio  
En línea  
En primicia  
Publicaciones PUCP  
Apuntes

---

### **Novedades**

Capacitaciones  
Convocatorias  
Noticias

---

### **Archivo 2.0**

Esa web  
El Dato

---

### **Entre Nosotros**

Los archiveros iberoamericanos tienen la palabra  
Desde nuestros archivos  
Comentarios  
Eventos  
Visita al Archivo de la Universidad  
Nuestra Universidad  
Las fotos del recuerdo

---

### **Miscelánea**

La frase cautiva  
Cosas de archivos  
Archi-verbos  
Para tener en cuenta...

---

## Referencias bibliográficas | •

**Título:** *El uso del archivo desde la perspectiva de los usuarios. El caso del Archivo Nacional Histórico de Chile*  
**Autor:** Gabriela Andaur Gómez  
**En:** *Información, cultura y sociedad*, revista del Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas, Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires, Argentina, n° 38, 2018, p. 107-128  
**URL:** <http://revistascientificas.filo.uba.ar/index.php/ICS/article/download/4004/4511>  
**Código:** 1930

**Título:** *Gestor de contenidos de código abierto para archivos digitales sonoros que preservan materiales de investigación*  
**Autor:** Perla Olivia Rodríguez-Reséndiz, Joséphine Simonnot, Dafne Citlalli Abad Martínez  
**En:** *Investigación Bibliotecológica: archivonomía, bibliotecología e información*, Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información, Universidad Nacional Autónoma de México, v. 32, n. 77, oct. 2018, p. 101-115.  
**URL:** <http://revista.arquivonacional.gov.br/index.php/revistaacervo/article/view/931/989>  
**Código:** 1931

**Título:** *La preservación digital en Colombia: un análisis desde la perspectiva normativa*  
**Autor:** Andrés Sáenz Giraldo  
**En:** *Revista Interamericana de Bibliotecología*, Escuela Interamericana de Bibliotecología, Universidad de Antioquia, Medellín, Colombia, vol. 42, n° 1, enero/abril, 2019, p. 87-97  
**URL:** <http://aprendeenlinea.udea.edu.co/revistas/index.php/RIB/article/download/332068/20792173>  
**Código:** 1932

## En POST del biblio | •

### Leer para dominar: Alan García Pérez

Se dice del expresidente Alan García, quien con sus manos acabó súbitamente con su vida, que era un hombre culto, inteligente y buen lector. Por supuesto que lo era, porque era evidente en su elocuencia, en sus fórmulas oratorias para encantar a la audiencia y hasta en esa sonrisa que seguramente dibujaban también los sofistas griegos para empujarse a sus contrincantes.

Sin embargo, ¿a dónde pueden llevar tantos libros leídos? Cada vez estoy más seguro que los libros por sí solos no nos hacen ni buenas ni mejores personas. Alguien que lee mucho lo que adquiere es mayor conocimiento, una ventaja sobre aquellos que no leen nada o casi nada (o que leen tonterías, que es lo mismo), y entonces puede usar ese activo para hacer el bien con sabiduría o para aprovecharse de los demás, para engañarlos con sutilezas, dominarlos si quiere.

**Más información...**



Foto: Archivo Caretas

Un joven Alan García con una copia de "El Mundo de Maquiavelo"

## En línea | •



### *Oportunidades y retos de los archivos para la investigación en la era digital*

Anthony Seeger  
Seminario Internacional  
Antropología y Archivos  
Escuela de Posgrado,  
Maestría en Antropología  
Visual PUCP  
Lima, Perú, 2017

[Enlace...](#)

## En primicia | •



### *Archivamos*

Nº 110  
Asociación de Archiveros  
de Castilla y León,  
Salamanca, España, 2018

## Publicaciones PUCP | •



### *Diccionario Huanca Quechua-Castellano Castellano-Quechua*

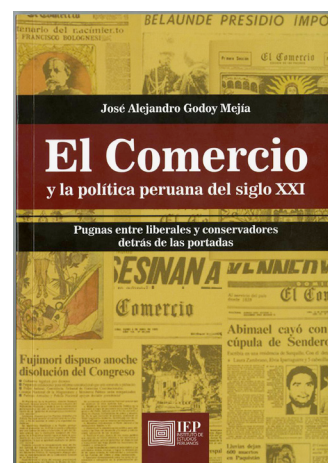
José Francisco María Ráez, O.F.M.  
Edición: Rodolfo Cerrón-Palomino  
Instituto Riva-Agüero  
Lima, Perú, 2018

## Apuntes | •

### *El Comercio y la política peruana del siglo XIX*

El origen del libro es la tesis para optar por el grado de Magíster en Ciencia Política y Gobierno en nuestra Universidad que presentó José Alejandro Godoy Mejía, docente de nuestro Departamento Académico de Ciencias Sociales. *El Comercio y la política peruana del siglo XXI. Pugnas entre liberales y conservadores detrás de las portadas* (Lima: Instituto de Estudios Peruanos, 2019) es un estudio sobre la línea política seguida por el periódico desde 1999 hasta 2018. El autor comienza presentando una breve historia de *El Comercio*,

para pasar a la composición familiar de sus accionistas y el mecanismo de alianzas entre las distintas ramas familiares. Godoy distingue tres etapas en el periodo estudiado: una primera es liberal moderada, luego sigue un predominio conservador, para terminar con una nueva conducción liberal. Para desarrollar los conflictos que se vivieron se recurre a una serie de entrevistas a periodistas y accionistas del diario, que recogen las versiones que explicarían los cambios en la línea editorial de nuestro principal periódico. César Salas Guerrero.



## Capacitaciones | •



El Archivo Regional de Lambayeque tiene el agrado invitar a la *XX Reunión Técnica de Archivos Municipales y de la Administración Pública*, que se realizará los días 2 y 3 de mayo en la ciudad de Chiclayo (Perú). Las inscripciones están abiertas. [Más información...](#)



La Universidad Ricardo Palma, a través de su Centro de Educación Continua, iniciará el programa en *Gestión Documental y Administración de Archivos* que comenzará el 4 de mayo. El formulario de inscripción ya se encuentra disponible. [Más información...](#)



Del 14 al 17 de mayo el Archivo General de la Nación de Colombia dictará en La Tebaida, Quindío, el curso presencial *Organización Archivística y Elaboración e Implementación del Sistema Integrado de Conservación en su componente: Plan de Conservación Documental*, previa inscripción. [Más información...](#)



### II JORNADAS Gestión del Patrimonio Bibliográfico

La Universidad de Santiago de Compostela organiza las *II Jornadas Gestión del Patrimonio Bibliográfico* que se llevará a cabo de manera presencial el 6 y 7 de junio. La inscripción ya se encuentra habilitada. [Más información...](#)

## Convocatorias | •



En el marco de las celebraciones por el *Año Iberoamericano de los Archivos para la Transparencia y la Memoria*, el Archivo General de la Nación de Colombia organiza para el 8 de mayo una video conferencia gratuita titulada *Balance y Perspectivas de los Archivos Latinoamericanos frente a la Memoria y Transparencia*. Inscripciones disponibles. [Más información...](#)



**17**  
**Congrés  
d'Arxivística  
i Gestió de  
Documents  
de Catalunya**

9, 10 i 11 de  
maig de 2019  
**Sant Feliu de  
Guíxols**  
*L'arxiu social:  
de servei a  
comunitat*

**Associació d'Arxivers  
Gestors de Documents  
de Catalunya**

El *XVII Congreso de Archivística y Gestión de Documentos de Cataluña* se realizará del 9 al 11 de mayo en Sant Feliu de Guíxols, Girona, España, con el tema *El Archivo Social: de servicio a la comunidad*. Las inscripciones ya están abiertas. [Más información...](#)



# Noticias | •

> Nacionales \* Internacionales



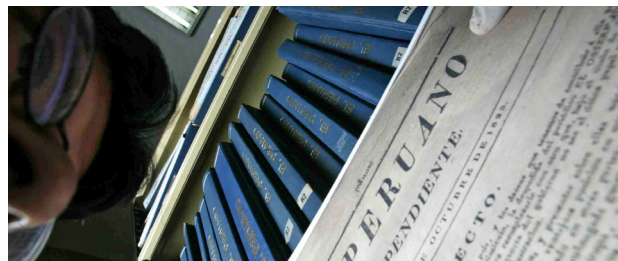
## > Documentación encontrada en Trujillo

El alcalde distrital de Huanchaco en Trujillo, Estay García Castillo, ha denunciado el descubrimiento de cajas, en la quebrada Valdivia, con documentos originales pertenecientes al periodo del ex alcalde José Ruiz Vega que no fueron entregados en el proceso de transferencia de gestión. Entre estos figuran valorizaciones de obra, expedientes de obra, cheques, cartas fianza, entre otros. [Más información...](#)



## > Incendio en archivo de Arequipa

El miércoles 27 de marzo a las 11:30 de la noche se produjo un incendio en los almacenes del Área de Patrimonio, Infraestructura y de Servicio de la sede central del Gobierno Regional de Arequipa, convirtiendo en cenizas parte de su patrimonio documental. Entre los documentos quemados se encontraban los referidos a las contrataciones de los últimos años. Hay evidencias de que el siniestro fue provocado. [Más información...](#)



## > Patrimonio Cultural de la Nación: Diario Oficial *El Peruano*

El acervo documental del Diario Oficial ***El Peruano***, el más antiguo del Perú, correspondiente al periodo de 1826 al I semestre de 1868, fue declarado como Patrimonio Cultural de la Nación por el Ministerio de Cultura, distinción nunca antes lograda por ningún otro medio escrito. [Más información...](#)



## \* Nuevas políticas de eliminación en los Archivos Nacionales (EE.UU.)

Los Archivos Nacionales de Estados Unidos han sufrido un cambio en sus políticas de eliminación. Actualmente y por propuesta de los usuarios, se ha logrado que se haga público el calendario de eliminaciones y que se especifiquen cuales son los documentos temporales y cuales son los de valor permanente. Esto surgió a partir de que investigadores descubrieron un proyecto presidido por el republicano Ryan Zinke que buscaba eliminar documentos de los Archivos Nacionales que contienen propuestas para la recuperación de especies en peligro de extinción, registro de zonas protegidas, etc., ya que esto favorecería la extracción de petróleo.

[Más información...](#)

## Esa web | .

### ABCfoto

La plataforma **ABCfoto** brinda acceso al material fotográfico de archivo del diario **ABC** de España, que viene editándose desde 1903. Alrededor de 54 mil imágenes se encuentran a disposición del público en su página web y es a través de su buscador temático que se facilita sortear el

contenido. Así mismo existen modos de visualización como el *Anverso/Reverso* que permite acceder a la descripción original de las fotos y la sección de *El revelado* que cuenta con un pequeño artículo histórico referente al tema de la fotografía. **Más información...**



## El dato | .

### Urban Archive

A través de esta aplicación podemos contar con información histórica de la ciudad de Nueva York que incluye fotografías, audios y documentos de archivo que permiten al usuario conocer sobre los lugares históricos de la emblemática ciudad. Mediante el sistema de GPS de los celulares

la aplicación envía notificaciones al usuario cuando se encuentra cerca de un lugar histórico registrado por la aplicación, por lo que permite interactuar con el recinto y a la vez conocer la historia que hay detrás. De momento se encuentra disponible sólo para *iOs*. **Más información...**



### Genius Scan

Es una aplicación que permite tomar fotografías de materiales de consulta impresos tales como libros, revistas, etc. y guardarlos en el celular tanto en formato *PDF* como *JPEG*. Contiene opciones para mejorar la calidad de las fotografías en modo automático y aseguran que la captura sea lo más legible posible. Con la

versión gratuita se puede almacenar tomas individuales y en serie que son guardadas en la memoria del teléfono para luego ser compartidas. En sus versiones de paga cuenta con reconocimiento de texto, indexación rápida y subida directa a la nube de su preferencia. **Más información...**



# Los archiveros iberoamericanos tienen la palabra

## Documentos Vitales en los archivos de universidades (Parte 1)

**Mariela  
Álvarez Rodríguez (\*)**

Tunja-Colombia

*marielaalvarezrodriguez@yahoo.es*



### Resumen

El artículo presenta un breve informe sobre la investigación de tipo descriptivo como base para la elaboración de los "Documentos Vitales" en los archivos de la Universidad; destaca la importancia de estos documentos e incluye una metodología de trabajo para realizar un Programa de Documentos Vitales, dando a su vez pautas para el levantamiento del mapa de riesgos; incluye un listado de documentos que pueden considerarse como vitales, haciendo precisión que muchos de ellos, no son de valor permanente puesto que solamente se requieren para atender la emergencia.

### Palabras Clave:

**Documentos vitales/Archivos de Universidades/ Mapa de Riesgos/ Programa de Documentos Vitales.**

### Antecedentes

Es importante que la Universidad esté preparada para prevenir, proteger y conservar sus documentos ante incidentes de desastre que podrían afectar e impactar sus programas de formación, maestrías, doctorados, docencia, investigación y aún la extensión universitaria. Es por esta razón que se hace necesaria la implementación de un Programa de Documentos Vitales el cual se inicia con el conocimiento de la entidad y la elaboración del mapa de riesgos que ayuda a detectar las posibles amenazas y proteger los principales procesos y procedimientos con sus documentos, es decir un conjunto de actividades y tareas que permitan a la organización recuperarse tras un acontecimiento

grave que afecte los documentos en un plazo de tiempo que no comprometa su continuidad.

La rápida respuesta planificada y organizada frente a cualquier incidente de inseguridad repercutirá positivamente en la mitigación del impacto académico, financiero y la recuperación de información crítica, al igual que en la conservación de la imagen y reputación de la Universidad ante estos acontecimientos. Por lo tanto el tema debe ser incluido dentro del Programa de Gestión Documental-PGD.

Como ejemplo de incidentes que se han convertido en catástrofes, se pueden mencionar, entre muchos otros, el atentado del 11 de septiembre de 2001, que terminó en la destrucción de las Torres Gemelas en donde desaparecieron por completo más de 60 bibliotecas y los archivos de las empresas que tenían oficinas en el World Trade Center. En forma similar, en marzo de 2009 se derrumbó el Archivo Municipal de Colonia, la "memoria" de la ciudad renana -como se conocía el edificio de la Severinstrasse- que contenía 65.000 actas, la más antigua era del año 922, 104.000 mapas y planos, 50.000 carteles y cerca de medio millón de fotografías. El desastre que sucedió en Brasil en el año 2018, cuando ardió todo el Museo Nacional y en el año 2014 cuando se incendiaron las bodegas de Iron Mountain localizadas en Barrancas-Buenos Aires y los documentos de Empresas y bancos nacionales y multinacionales<sup>2</sup>. El profesor español Romero Tallafigo comenta sobre el incendio de 1982 del Archivo y otros en su texto 'De libros, archivos y bibliotecas', en Bogotá, D. C., la mayor parte de los documentos anteriores al siglo XX, desaparecieron en los incendios que acabaron con

el Palacio Virreinal en 1786, también con el que se presentó en las Galerías Arrubla en 1900 y con la destrucción de la Gobernación de Cundinamarca y el Palacio Arzobispal durante los sucesos del Bogotazo, en 1948.<sup>3</sup>

### 1. Programa de Documentos Vitales -PDV

La realización de un Programa de Documentos Vitales-PDV<sup>4</sup>, plantea retos importantes para la Universidad, ya que ello requiere la destinación de recursos económicos, talento humano y espacios fuera del campo universitario para guardar servidores, Bases de Datos y archivos, al igual que la realización de "Mesas de Trabajo" en donde el archivista interactúa con distintas dependencias de la Universidad para buscar la seguridad de la información, la consulta y la conservación de los documentos y demás recursos de la entidad que son necesarios en una situación de emergencia como los software, el hardware, las Bases de Datos de carácter académico, administrativo y otras, los aplicativos y los archivos.

En este tipo de programas, la Universidad, realiza distintos procedimientos para conocer su situación ante las contingencias, desde el mapa de riesgos, como una herramienta de visualización de datos para identificar los peligros específicos que enfrenta la misma y que ayuda a priorizar qué riesgos atender asociados a sus procesos y procedimientos.

El mapa de riesgos aclara el pensamiento sobre la naturaleza y el impacto de los mismos y cómo mejorar el modelo de evaluación de estos. Generalmente se presenta como una matriz bidimensional. Por ejemplo, la probabilidad de que ocurra un riesgo se puede trazar en el eje X, mientras que el

impacto del mismo riesgo se traza en el eje Y.

El mapa de riesgos es igualmente una ayuda importante porque precisa con mayor detalle los peligros que pueden tener los documentos en la Universidad. En caso de disponer de seccionales o regionales los riesgos pueden ilustrarse también en el mapa, considerando los niveles de riesgo a los que están expuestas las sedes que están fuera del campus universitario; además las catástrofes en los países pueden cambiar, de ciudad a ciudad, depende de la localización y la zona geográfica en que se encuentre así como de su situación política; no es igual para todas las universidades.<sup>5</sup>

Las directivas de la Universidad al conocer la importancia y el impacto que a futuro pueden sufrir los documentos, deben incluir en la planeación de la gestión documental, un proyecto para la implementación de mejores prácticas y los procesos necesarios para la identificación y protección de los “Documentos Vitales”, estos hacen parte del Programa de Documentos Vitales que debe considerarse de carácter complementario en el Plan de Emergencias de la Universidad.<sup>6</sup>

### 1.1 Situaciones que se pueden presentar

Las emergencias se presentan en las ciudades y atacan las construcciones, a las personas y son de diverso origen: Natural, biológico o humano. Se catalogan como sucesos de carácter grave o leve según su impacto en una entidad, un municipio, una ciudad o un país. Llega a afectar a la ciudadanía, el servicio de agua, electricidad, gas, las comunicaciones, los edificios de las entidades y por supuesto la consulta y el acceso a los documentos y registros (sean estos de carácter análogo o en formato electrónico). Aparecen de repente, de forma inesperada, exigiendo a la Universidad que esté preparada, para afrontar estos eventos y poder continuar sus actividades en forma inmediata.

La Universidad, puede interrumpir sus actividades durante dos horas, un día o más según sea el caso, pero cuando ocurre un terremoto, se cae un edificio, hay corte de servicios públicos, o somos presa de los fenómenos del niño, la niña, el deshielo de nevados o las lluvias frecuentes, estos presentan varias posibilidades que dañan las construcciones de oficinas, equipos de cómputo, comunicación vía celular, archivos, documentos, etc. También podemos hablar de un ataque con cilindros de gas de la guerrilla, una manifestación de ciudadanos contra un edificio, todo esto puede llegar a quemar y tumbar una construcción, destruir documentos y oficinas. Podría llegar a una bodega que conserva documentos, en una sede de la Universidad, o en el edificio de una Facultad, también al Archivo Central, y el Archivo Histórico, que se encuentran cerca a la puerta de entrada de la ciudad universitaria, lugar poco seguro.

### 1.2 Por qué la Universidad debe implementar un Programa de Documentos Vitales

En las Universidades se hace necesario en este siglo XXI, que se disponga de un Proyecto de Documentos Vitales-PDV, para que esta, esté en capacidad de reiniciar las actividades sin demora

ante la ocurrencia de condiciones anormales.

Así puede responder y sustentar la situación de los graduandos, disponer de los listados de estudiantes vigentes, los resultados de las notas, las listas de alumnos matriculados, las tesis de grado, la situación financiera de la entidad, los préstamos bancarios, las cuentas corrientes y de ahorro, los proyectos en curso, las investigaciones que se estén desarrollando por los equipos de los docentes e investigadores, preservando también los derechos y obligaciones de las partes interesadas, incluidos los empleados y los estudiantes.

Se considera que algunos documentos vitales son únicos, por lo que su reproducción llega a ser difícil o casi improbable. Es posible que sean necesarios en su forma original para satisfacer o cumplir con requisitos antes las cortes, los tribunales o los juzgados; los registros deben ser clasificados como vitales cada año y efectuar una constante actualización.

<sup>17</sup> Bibliotecóloga y archivista. Mg. en Gestión documental y administración de archivos. Profesora en la especialización de Archivos de la UPTC (Tunja, Boyacá, Colombia)



Museo Nacional de Brasil luego del incendio acontecido el 2 de setiembre de 2018



## Desde nuestros archivos | .

### Archivo de audio y video de la Facultad de Ciencias y Artes de la Comunicación

**Sandro Gino Carranza Cogorno** (\*)

Lima - Perú

scarranza@pucp.edu.pe



Un archivo se maneja en la práctica como un museo: mientras el museo tiene sus colecciones de arte, los archivos tendrán sus propias colecciones según el quehacer al que estén relacionados (archivo de fotografías, de documentos, etc.). Mientras el museo deberá orientar sus esfuerzos en el manejo y gestión de sus obras de arte ya sea cuidándolas, promocionándolas y poniéndolas al alcance de la comunidad, los archivos tendrán que cumplir el mismo rol, pero con los objetos propios de su colección.

En el caso del archivo de audio y video de la Facultad de Comunicaciones los materiales con los que trabajamos son piezas audiovisuales. Para una labor más ordenada se han clasificado y agrupado las distintas piezas según algunos criterios comunes logrando ubicar las siguientes colecciones: Facultad, Películas, Televisión, Documentales y Cetuc. Si volvemos a la comparación con el museo, nuestras colecciones emularían a las diversas salas en las que están organizados estos centros (sala egipcia, sala pre colombina, sala impresionista, etc.).

Al igual que todo museo que tiene su colección o sala estrella, nuestro archivo tiene una colección principal que es la de Facultad. Nuestra unidad produce material de tipo audiovisual al interior de varios de los cursos que se ofrecen en su propuesta curricular. Dentro de las cuatro especialidades que la conforman: Comunicación para el desarrollo, Comunicación audiovisual, Periodismo y Publicidad, se pueden

encontrar cursos que cada semestre elaboran diversos productos que van desde ficciones, videos institucionales, spots publicitarios o incluso algún reportaje televisivo. El archivo de la Facultad (también conocido como la videoteca) tiene como una de sus misiones principales el administrar y gestionar estos conjuntos de materiales para su aprovechamiento y buen uso por parte de la comunidad universitaria. Si reconocemos a la colección de Facultad como la más importante de nuestro archivo es porque esta es producto del trabajo y esfuerzo de nuestro propio alumnado, podría decirse que es el ADN de la Facultad donde muestra el progreso de sus miembros. Este crecimiento es constante, es necesario alimentarlo y nutrirlo para que siga un camino ascendente. Y en esa tarea, las colecciones restantes ayudan a conseguir este objetivo. Por eso no solo se cuenta con piezas producidas por los alumnos al interior de los cursos sino también otras piezas u obras audiovisuales que son creaciones de profesionales de las comunicaciones tanto nacionales como internacionales. Las colecciones de películas, televisión

y de documentales cuentan con un variado catálogo para escoger y cumplen la doble función de, por un lado, cómo contar historias en cada uno de esos géneros, y, además, el importante rol de nutrir una conciencia visual a nuestros alumnos. Adicionalmente, dentro de estas colecciones encontramos un gran número de piezas relacionadas a la temática peruana, lo que configura una memoria visual de nuestro país.

Nuestra última colección es un caso especial: Cetuc. El Centro de Teleducación de la Universidad Católica, fundado en 1970 (inicio actividades en 1972) se dedicó a la producción y realización de diferentes videos sobre cursos y actividades extracurriculares (capacitaciones, investigaciones, eventos, etc.) en la Universidad. Con el cierre del Cetuc su producción pasó al archivo de nuestra Facultad y con estos materiales se conformó nuestra actual colección Cetuc donde encontramos desde la inauguración del Centro de Idiomas de la Universidad hasta entrevistas con personajes históricos de nuestra casa de estudios como el R.P. Felipe Mac Gregor contándonos de



Cetuc: Clase de TV

alguna manera la historia de la propia universidad y en ello radica su valor.

Nuestras distintas colecciones ponen a disposición de los integrantes de la Facultad y de la Universidad no solo meramente contenidos específicos, sino que les facilitan materiales que ayudarán a su formación académica y humana. Además, estos materiales contienen y preservan nuestra historia, la historia de la PUCP.

Nuestro archivo no está exento de los retos que le plantean los cambios tecnológicos y las nuevas formas de difusión e interacción en el mundo virtual. Y al igual que un museo, para seguir con nuestra comparación, debe replantearse el asunto de la difusión de sus colecciones.

Un museo o archivo que no facilite la difusión atenta contra su razón de ser. Siempre dentro del marco de la ley y la normativa. Es por eso que recurriendo a las nuevas tecnologías el archivo de la Facultad de Comunicaciones busca compartir sus materiales con los miembros de nuestra comunidad. Para esto estamos implementando el acceso vía la plataforma de *google drive* para compartir nuestros catálogos con nuestros alumnos. De esta manera la información llegará a quien debe ser nuestro destinatario principal y su razón de ser. En esta misma línea se ha hecho un esfuerzo para poder acceder a todos los materiales de nuestras colecciones (físicos y virtuales) por medio de la implementación de islas de visionado en nuestras oficinas donde los visitantes podrán visionar trabajos antiguos que se encuentran en soportes físicos (dv-cam, dvd, blu-ray) y soportes virtuales (archivos de computadora tipo MOV, AVI, MP4) por un sistema de red. En un mundo virtual donde la imagen adquiere una importancia y una demanda mayor cada día la accesibilidad a nuestros materiales termina siendo imprescindible.



Módulo de consulta de la videoteca



Módulos de visionado de la videoteca

En esta pequeña enumeración de lo que somos y lo que hacemos, nos pareció pertinente hacer la comparación con los museos porque en ambos casos se trabaja con piezas de una colección. Sin embargo, las piezas o videos no son el fin en sí mismo de este tipo de instituciones u oficinas. No se preserva la obra de arte o una pieza de video para tenerla resguardada y que nada

le ocurra. Por el contrario, estas piezas tienen valor en tanto la información y el conocimiento que de ellas se pueden desprender lleguen a su destinatario real y más importante, en el caso de los museos el público y en el nuestro el alumnado. Ese es nuestro compromiso final.

<sup>9)</sup> Encargado del Archivo de Audio y Video de la Facultad de Ciencias y Artes de la Comunicación PUCP.

## A fotografia institucional no Arquivo Histórico da Presidência da República

**Susana Rodrigues** (\*)

Lisboa - Portugal

susana.rodrigues@presidencia.pt



### 1. A Presidência da República Portuguesa: breve evolução orgânica

A Presidência da República Portuguesa foi criada, após a implantação da República em 1910, com o objetivo de apoiar o órgão de soberania, Presidente da República, no desenvolvimento das suas atividades. Ao longo dos mais de cem anos de existência, a sua estrutura organizativa sofreu consideráveis transformações, complexificando-se do ponto de vista orgânico e funcional, refletindo, por um lado, o poder e o protagonismo dos sucessivos Presidentes da República e, por outro, os contextos histórico políticos associados, conforme defendemos no estudo “O Sistema de Informação Presidência da República Portuguesa: Estudo Orgânico-Funcional (1910-2014)”, publicado em 2017.

Durante a I República (1910-1926) a sua estrutura orgânica era bastante simplificada e até com algum pendor familiar, dada a escassez de recursos humanos e financeiros do novo regime. Os Presidentes tinham o apoio de um secretário particular e de um secretário-geral, sendo este último o responsável pelo serviço oficial da secretaria ou seja do expediente. À medida que nos aproximamos do fim da segunda década do século XX, começamos a assistir à complexificação funcional e à especialização progressiva da Presidência da República tornando-se evidente a necessidade de serem criados novos órgãos e serviços de apoio como por exemplo, a Casa Civil, a Casa Militar, o Conselho de Estado e a Chancelaria das Ordens – e cuja

existência será formalizada durante a Ditadura Militar (1926-1933) e o Estado Novo (1933-1974).

Com o advento do regime democrático, saído da “Revolução dos Cravos” ocorrida no dia 25 de Abril de 1974, a Presidência da República Portuguesa teve um reajustamento orgânico e funcional de acordo as exigências do novo contexto político. Assim, em 1976, foi definida a composição dos pilares fundamentais de apoio ao Presidente: o Gabinete do Presidente, a Casa Civil (agora apoiada por diversas Assessorias) e a Casa Militar (que tinha na sua dependência o Centro de Apoio, constituído pelos sectores de Documentação e de Expediente). Em 1996, foi promulgada nova lei orgânica que define as atuais estruturas de apoio técnico e pessoal, de gestão patrimonial, administrativa e financeira do Presidente da República, dividindo-as em Serviços de apoio direto ao Presidente, Conselho Administrativo e Secretaria-geral.

### 2. O Arquivo Histórico da Presidência da República Portuguesa

Localizado nos jardins do Palácio Nacional de Belém, em edifício inaugurado em 2002, o Arquivo Histórico da Presidência da República (AHPR) está integrado na Direção de Serviços de Documentação e Arquivo (DSDA), serviço especializado que tem por missão reunir, gerir, preservar e disponibilizar recursos de informação para apoiar a atividade quotidiana do Chefe de Estado.

Ao AHPR compete assegurar a preservação da memória institucional e a gestão do património documental produzido pela Instituição e apoiar as pesquisas dos utilizadores internos e externos, em especial, de investigadores, estudantes do ensino

superior e de outros profissionais de organismos públicos e privados quer sejam nacionais ou estrangeiros.

O seu fundo arquivístico, composto por cerca de 655 metros lineares de documentação, possui a seguinte estrutura classificativa, numa versão sumária dada a economia do presente texto:

*I. Fundo geral do Arquivo da Presidência da República (1911- ) composto pelas seguintes secções e subfundos:*

*SC: Gabinete do Presidente da República*

*SC: Casa Civil*

*SC: Casa Militar*

*SC: Secretaria-geral*

*SC: Centro de Documentação e Informação*

*SC: Gabinete de Apoio ao Cônjuge*

*SF: Conselho Superior de Defesa Nacional*

*SF: Conselho de Estado*

*SF: Chancelaria das Ordens Honoríficas*

*SF: Comissão Organizadora do Dia de Portugal, de Camões e das Comunidades Portuguesas*

*II. Fundo do Instituto de Pesquisa Social Damião de Góis (1981-1987), instituto criado em 1979 na dependência direta do Presidente da República com a missão de apoiar a sua atividade através do fornecimento de estudos técnicos que lhe eram solicitados.*

### 3. O tratamento arquivístico da fotografia institucional

A fotografia institucional da Presidência da República Portuguesa é o registo objetivo do ato oficial, investido de uma função protocolar, que assume o valor de memória da ação presidencial e da Nação. Observamos, também, que com o advento das Tecnologias da Informação e do Conhecimento os registos fotográficos ganharam

uma importância fundamental na relação entre o Chefe de Estado e os Cidadãos permitindo a estes últimos acompanharem, com maior proximidade e atualidade, o exercício das funções presidenciais.

Consciente do valor da fotografia enquanto documento de arquivo, da sua relevância para a preservação da memória, o Arquivo Histórico iniciou em 2013, o projeto de descrição e de divulgação de 5500 reportagens fotográficas (contendo cerca de 122 mil documentos) produzidas pelos fotógrafos oficiais dos Presidentes Doutor Jorge Sampaio (1996-2006) e do Professor Doutor Aníbal Cavaco Silva (2006-2016).

Inicialmente, a documentação fotográfica encontrava-se isolada do Fundo Geral devido às características de suporte e técnica de registo, sendo por esse motivo descrita em bases de dados separadas. Com o início do presente projeto, mantivemos a separação física, mas definimos uma série tipológica intitulada “Reportagens fotográficas” que fizemos convergir para o plano de classificação global do Fundo Geral do Arquivo da Presidência da República Portuguesa.

No tratamento arquivístico das “Reportagens fotográficas”, pretendemos restituir virtualmente ao contexto originário de produção os registos fotográficos no sentido de manter intactos os vínculos orgânicos. Ou seja, na representação da informação para fins de recuperação e (re)utilização, para além da metainformação descritiva do ato/fato registado em imagens, deve estar associada metainformação do contexto orgânico-funcional responsável pela produção do documento, no sentido de fornecer ao utilizador um conjunto adicional de informação que será da maior importância para a compreensão do registo fotográfico. Ou seja, não se



*Edifício da Direção de Serviços de Documentação e Arquivo*

trata apenas de fornecer a imagem “A” ou a imagem “B”, mas sim de fornecer ao utilizador um conjunto adicional de informação que lhe permita reconhecer que o documento “A” ou “B” foi produzido por um fotógrafo oficial da Presidência da República, pertencente à Assessoria para a Comunicação Social e que tem como principais funções: acompanhar a agenda oficial do Presidente e da Primeira-Dama, realizar os registos fotográficos institucionais das atividades oficiais em território nacional e em deslocações ao estrangeiro, apoiar a imprensa nacional e estrangeira e executar os tradicionais álbuns de fotografias para oferta aos convidados oficiais do Chefe de Estado.

Sendo indiscutível o estatuto e o valor da fotografia enquanto documento de arquivo isto é, de registo produzido e acumulado no âmbito da atividade institucional – e, como temos vindo a referir, sendo de destacar a sua relação com o restante arquivo, adotamos um conjunto de princípios para a sua descrição e indexação, respeitando sempre os princípios da Arquivística.

Elaboramos uma matriz de procedimentos descritivos contendo as linhas gerais de orientação para a descrição das “Reportagens fotográficas”, estando subjacentes as normas ISAD(G), ISAAR(CPF), complementadas pelas ODA - Orientações para a Descrição Arquivística, documento de síntese preparado organismo responsável pela política arquivística nacional, a

Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas de Portugal (DGLAB). Conhecendo as especificidades das fotografias ao nível de dimensão e suporte, colhemos também elementos da maior importância na NODAC - Norma de Descripción Archivística de Catalunya. Assim sendo, definimos a obrigatoriedade do preenchimento dos seguintes elementos descritivos: o código de referência, o título, as datas, o nível de descrição, a dimensão e suporte, o produtor, o autor intelectual, o âmbito e conteúdo (sempre que se justificar), as condições de acesso, as condições de reprodução, a cota atual e a cota antiga.

Paralelamente à descrição, temos vindo a aprofundar a indexação das imagens, recorrendo ao “Eurovoc” - tesouro multilingue e multidisciplinar da União Europeia – e também temos vindo a desenvolver e a enriquecer a lista de descritores interna da DSDA, e que é utilizada simultaneamente pelos serviços de Arquivo, de Biblioteca e de Imprensa.

Concluído o projeto, a totalidade dos registos descritivos da série “Reportagens fotográficas” foi disponibilizada para utilizadores internos e externos através do endereço: <http://arquivo.presidencia.pt>

<sup>1)</sup> Secretaria Técnica Superior en el Arquivo Histórico da Presidência da República de Portugal.

# La revolución de los modelos de negocio y el “design thinking” en la archivística y la gestión cultural: El caso Europeana

**Armando Edilberto Casado Márquez (\*)**

Lima - Perú

ecasado@pucp.edu.pe



Es perfectamente conocido el importante rol de la archivística y su larga historia que se remonta a miles de años atrás. En los tiempos actuales, sin embargo, nuevos enfoques y herramientas plantean la necesidad de repensar la gestión en esta disciplina y sus campos afines, con el fin de que siga manteniendo y mejorando sus contribuciones al conocimiento humano mediante la preservación del pasado y del patrimonio cultural. Según Szekely (2015), la función y propósito de los archivos se ha desarrollado dentro de los siguientes cuatro paradigmas:

| Paradigma                    | Periodo aproximado de inicio | Enfoque clave de la función archivística                                    | Medios para promover y facilitar el acceso a los archivos |
|------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Certificación de titularidad | Desde 3000 A.C.              | Prueba de propiedad u origen                                                | Acceso muy limitado                                       |
| Nacional                     | Desde fines del siglo XVIII  | Preservación de la memoria colectiva y promoción del conocimiento histórico | Catálogos y meta-información                              |
| Público                      | Desde 1940                   | Servicio al público con mayor apertura en el acceso a documentos            | Divulgación y ayudas de búsqueda                          |
| Global                       | Desde 2000                   | “Archivar todo”, digitalizar y preservar “para siempre”                     | Computadoras e internet                                   |

Lo anterior no significa que las características de cada paradigma son mutuamente exclusivas, sino que estas han ido agregándose sucesivamente con el paso del tiempo. Es así que en el actual paradigma global los archivos continúan sirviendo para certificar titularidad, pero además sirven para preservar la memoria; a su vez, las organizaciones archivísticas y afines han aumentado el alcance de sus funciones y servicios, tanto en los contenidos que archivan y ponen a disposición como en los públicos que tienen acceso a ellos. De esto último se ha beneficiado, sobre todo, el sector cultural.

Dado su papel esencial en el ciclo de producción y transmisión de la cultura, la archivística es considerada un dominio transversal presente en los denominados “dominios culturales”<sup>1</sup> (UNESCO, 2009). Esta presencia, junto con la apertura y alcance

característicos del paradigma global, se ha visto reflejada en múltiples servicios, proyectos y organizaciones, que van desde repositorios institucionales y disciplinares hasta portales de internet en donde convergen contenidos diversos en formato digital. Encontramos así que se facilita el acceso a activos de instituciones archivísticas, bibliotecas, museos, etc., e incluso de organizaciones vinculadas a industrias culturales y creativas<sup>2</sup>, con el objetivo de fomentar el intercambio de ideas e información para comprender mejor las diversas expresiones culturales y contribuir al conocimiento.

Uno de los ejemplos más emblemáticos de lo expresado en el párrafo anterior es Europeana (europeana.eu), denominada la “biblioteca digital europea” o “portal del patrimonio cultural europeo”. Desde el año 2008 en que fue creada, opera como una organización afín a la archivística ya que su funcionamiento

está basado en facilitar el acceso a archivos digitalizados en su más amplia concepción: libros, documentos, imágenes, audios, videos, etc., buscando cumplir su misión institucional (Europeana Pro, s/f a):

“Transformamos el mundo con la cultura. Construimos sobre el rico patrimonio cultural de Europa y facilitamos que la gente lo use para el trabajo, el aprendizaje o el placer. Nuestro trabajo contribuye a una sociedad abierta, informada y creativa.” Para el cumplimiento de su misión, Europeana entendió que no bastaba con solicitar la colaboración de organizaciones culturales y creativas y dar acceso a sus contenidos a través de un portal en internet; entendió también que era necesario contar con estrategias que tomaran en cuenta las necesidades de sus diversos públicos objetivo y aseguren la sostenibilidad del proyecto. Es así que, dos años después

de su fundación, la organización adoptó la iniciativa (pionera en ese entonces dentro del ámbito cultural) de diseñar su estrategia bajo el enfoque de “modelo de negocio”, utilizando para ello el marco del Lienzo del Modelo de Negocio propuesto por Osterwalder y Pigneur (2012). Desde ese entonces, esta práctica ha cobrado cada vez más fuerza en el ámbito de la gestión y funcionamiento de organizaciones culturales y creativas, dentro de las cuales los archivos cumplen un rol fundamental.

Hasta hace un tiempo, concebir a las organizaciones archivísticas y afines como “negocio” resultaba ser un contrasentido porque todas ellas no tienen como fin básico el lucro. Sin embargo, el concepto de “negocio” se ha extendido más allá de la sola búsqueda de beneficio económico para incorporar las ideas de creación, suministro y captura de valor, tanto social como cultural. Así, “negocio” implica identificar correctamente el valor que clientes, usuarios y socios esperan recibir y no suponer o dictar “el que deben recibir”; y también implica identificar los medios a través de los cuales la organización o proyecto será sostenible, en lo posible generando sus propios recursos.

Aplicando el enfoque de “modelo de negocio”, Europeana ha identificado a los investigadores académicos, a las industrias creativas, al sector educativo y a las instituciones de patrimonio cultural como sus “segmentos de mercado” a cuyos miembros debe atender y proporcionar valor. Por otro lado, la organización ha identificado que, para ser sostenible, debe desarrollar diversas actividades en los ámbitos de promoción y marketing, gestión de colecciones, gestión de redes de socios, desarrollo de herramientas para la gestión de datos y creación de aplicaciones, y financiamiento (Europeana Pro, s/f b). Este ejercicio de planificación y diseño, realizado todos



Fuente: Europeana Strategic Plan 2011 - 2015 p.7

los años, permite que la organización apunte a cumplir objetivos cada vez más ambiciosos y a satisfacer a comunidades cada vez más amplias, no sólo de Europa sino de todo el mundo, mostrando en ello el rol clave de la archivística para el conocimiento y la cultura.

El enfoque de “modelo de negocio”, dentro del cual está implícito el concepto de “pensamiento de diseño” o “design thinking” que da mayor flexibilidad y solidez a la creación y ejecución de proyectos viables, es actualmente una poderosa herramienta con la cual el sector cultural se está beneficiando no sólo en las clásicas actividades de gestión sino también en los denominados “emprendimientos culturales”; en todos ellos, de una u otra forma, la archivística contribuye de manera decisiva. Pero la archivística, por sí sola, también puede beneficiarse de esta revolución en el pensamiento para gestionar organizaciones, y así demostrar que puede crear valor de muchas maneras nunca antes imaginadas.



<sup>1)</sup> Docente de la especialidad de Ciencias de la Información de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

<sup>1</sup> Patrimonio cultural y natural, presentaciones artísticas y celebraciones, artes visuales y artesanías, libros y prensa, medios audiovisuales e interactivos, diseño y servicios creativos, y patrimonio cultural inmaterial.

<sup>2</sup> Incluye los campos de publicidad, arquitectura, artes y mercados de antigüedades, artesanía, diseño, diseño de modas, cine, video, fotografía, software, juegos de computadora y publicaciones electrónicas, música, artes visuales y escénicas, editoriales, televisión y radio.

Europeana Pro. (s/f a). Our Mission. Recuperado el 21 de abril de 2019, de Europeana Pro website: <https://pro.europeana.eu/our-mission>.

Europeana Pro. (s/f b). Priorities. Recuperado el 21 de abril de 2019, de Europeana Pro website: <https://pro.europeana.eu/what-we-do>.

Osterwalder, A., y Pigneur, Y. (2012). Generación de modelos de negocio: un manual para visionarios, revolucionarios y retadores. Barcelona: Deusto.

Szekely, I. (2015). Chapter 1: The Four Paradigms of Archival History and the Challenges of the Future. En M. M. Mervio (Ed.), Management and Participation in the Public Sphere (pp. 1-37). <https://doi.org/10.4018/978-1-4666-8553-6>.

UNESCO. (2009). Marco de estadísticas culturales (MEC) de la UNESCO 2009. Instituto de Estadística de la UNESCO.

## Dimes y diretes...\*

**César  
Gutiérrez Muñoz**  
Trujillo - Perú  
sumacmajta@yahoo.com



Cucho Galarza del Grupo Río

**1.** Según el diario trujillano *La Industria* (13 de abril de 2019, p. 9), el alcalde de la Municipalidad Provincial de Pacasmayo (La Libertad), Víctor Raúl Cruzado Rivera, "...destacó que entre los principales inconvenientes que han tenido al asumir la gestión es no encontrar documentos de gestión en la dependencia edil, situación que dificulta la labor." ¿Será el único caso en el Perú ahora que ha habido cambio de autoridades?



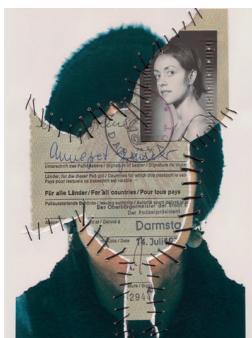
Escudo de la Municipalidad Provincial de Pacasmayo

**2.** El popular grupo musical RIO (Royal Institution Orchestra), fundado por Pocho Prieto y los hermanos Chachi y Cucho Galarza, cumple 35 años desde su formación en Pueblo Libre (Lima) en 1984. ¿Qué tiene que ver este aniversario con los archivos peruanos? Indirectamente, mucho. Durante su gestión como viceministro de Justicia, don Lucio Galarza Villar, fue muy cercano al Archivo General de la Nación y presidió la ceremonia en la Casa de Osambela por los 125 años de su creación. En una carta de 12 de septiembre de 1986 decía: "Créame que desde donde me encontrare en la vida, siempre estaré atento a la vida de nuestro Archivo." Vale aquí este recuerdo agradecido a tan apreciado amigo.

**3.** El alcalde distrital de Florencia de Mora (Trujillo), Hermes Cabeza, denunciará a su antecesor Wilson Toribio debido a ciertas irregularidades halladas en la institución, a la que tuvo que declarar en emergencia administrativa "...por la gran cantidad de documentos desaparecidos." (Diario *Correo La Libertad*. 14 de abril de 2019, p. 10). Como se ve, este caso no es el único en el país por la falta de archivos correctamente organizados, reglamentados y supervisados. Estos malos ejemplos abundan y prueban la inexistencia real del Sistema Nacional de Archivos.



**4.** "Seis mujeres que pretendían hacerse de sendas plazas en el sector Educación quedaron fuera de carrera porque se descubrió que presentaron documentos fraguados. Es algo que ocurre todo el tiempo, pero a lo que no se le pone freno debido a que existe un paupérrimo control por parte del sistema, lo que involucra a las autoridades, funcionarios y empleados." (*La Industria*. Trujillo, 19 de abril de 2019, p. 14). La falsificación de documentos es antigua y cotidiana en el Perú. Nos llega desde la época virreinal. Ahora, con el apoyo de la tecnología, es más descarada y abundante.



\* Con permiso expreso del autor. César Gutiérrez Muñoz, reproducimos la sección *Dimes y diretes...* del boletín electrónico *Sobre archivos, archiveros y algo más...* número 6.

## Eventos | •

### Archivo Rubén Darío

El miércoles 10 en el Sala de Grados de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas se llevó a cabo la *conferencia magistral: Humanidades Digitales los archivos de Rubén Darío* organizada por la Escuela de Posgrado, la Maestría en Literatura Hispanoamericana y la Red Interdisciplinaria de Estudios Latinoamericanos del Perú XIX. Estuvo a cargo del profesor Rodrigo Caresani, catedrático de la Universidad de Buenos Aires, quien actualmente coordina con la UNTREF (Universidad Tres de Febrero) el Archivo Rubén Darío Ordenado y Centralizado. Este proyecto nace en el marco del centenario de su deceso, pues ya era notorio en 2016 que los académicos que buscaban estudiar su obra se veían limitados debido a la poca atención que se le había dado a esta. Hubo proyectos previos que buscaron recopilar la obra de Darío pero su aproximación a esta tarea se realizó bajo criterios de género y de cronología, favoreciendo particularmente al primero; sin embargo, el planteamiento tanto de la propuesta de obras completas como del archivo organizado prioriza el orden cronológico del material, lo que contribuye a estudiar la producción escrita como un elemento completo, dando luces sobre los hilos de pensamiento que seguía el autor, logrando una reconstrucción filológica más fidedigna.

En el caso específico del archivo, es un repositorio digital que funciona en la plataforma *AR.DOC* y utiliza el sistema *ICA-AtoM*. Actualmente tiene diez series entre artículos de prensa, libros publicados en vida, manuscritos e incluso correspondencia que ayudan a colocar en contexto las obras del escritor. La intención de este archivo es que sea de carácter colaborativo y

de investigación. Esto se ha logrado mediante el aporte de distintas instituciones que en el trabajo de digitalización de sus colecciones y en la minuciosa descripción colaborativa de estos documentos conformaron una suerte de laboratorio dinámico donde los mismos colaboradores mantienen vivo el estudio y uso del material. Así mismo, resalta la hiper textualidad que se encuentra en las descripciones, pues es a través de estos enlaces a algunos términos y personajes en las descripciones que se puede conocer un panorama más completo del documento consultado.

Finalmente, el profesor Caresani indicó que si bien aún tiene dudas sobre la vigencia de los formatos digitales, estos proyectos son a largo plazo por lo que en el caso del proyecto *Obras Completas* ya se está preparando una edición impresa de la primera parte de la colección, mientras que en el caso del Archivo se busca que este pueda permanecer activo y accesible por

lo menos por un periodo de 50 años, motivo por el cual el modelo de archivo colaborativo y acceso al material completo de manera gratuita son los pilares de esta meta. **Valeria Félix Arias.**



Sala de Grados de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas



Profesor Rodrigo Caresani



## ¡Bienvenido *sir Carlos*!

A partir de este mes contamos con la entusiasta presencia de Carlos Llanos Ayala, nuestro nuevo alumno colaborador quien trabaja en el archivo audiovisual y se encarga del manejo de nuestras redes sociales, tomando la posta de Carlos Barreto a quien le deseamos lo mejor en sus nuevos proyectos. A *sir Carlos* también le hemos confiado la tarea de fotógrafo oficial del Archivo de la Universidad, ya que actualmente cursa la carrera de Comunicación Audiovisual en la Facultad de Ciencias y Artes de la Comunicación. Esperamos que nos ayude a seguir creciendo con su valioso aporte y refrescante perspectiva. ¡Bienvenido a la familia del Archivo! **Valeria Félix Arias.**



## ¡Feliz Cumpleaños Doc!

Su incansable curiosidad y preocupación por los archivos del Perú, sus ganas de nunca estar quieto y viajar hasta los pueblitos mas recónditos en busca de esos pequeños tesoros que son reservorios de nuestra identidad, su gran calidad humana y hambre constante de conocimiento nos inspiran a diario a seguir adelante y trabajar por nuestro patrimonio documental. Desde aquí le deseamos un muy feliz onomástico al archivero mayor de la PUCP y felicitamos su emprendimiento al emitir su nuevo boletín "De archivos, archiveros y algo más" que esperamos siga saliendo *cuando puede, cuando quiere y sobretodo cuando debe.*

Atentamente,  
Los seguidores de Susy (#13)

Evocando a Rigoberto



## Visita al Archivo de la Universidad | •

### ¡Buena Majo!

El pasado martes 23 recibimos la cálida visita de nuestra ex alumna colaboradora María Jose Baquerizo, más conocida por todos nosotros como Majo, quien nos trajo su diploma de Bachillera en Arte con mención en Diseño Gráfico para su custodia. ¡Buena Ma Jo! Después de todo esfuerzo siempre llega una gran satisfacción. Sabemos que tendrás nuevos logros y recuerda que en el Archivo de la Universidad siempre tendrás una familia.



## Nuestra Universidad | •

### 42 Feria del Libro PUCP

Como ya es tradición en la Universidad, la *Feria del Libro* PUCP realizó su edición número 42 con varios cambios. En primer lugar, ha variado su ubicación, ahora se encuentra en la explanada del Complejo de Innovación Académica (CIA), lo que nos permite recorrer la feria sin preocuparnos de los desniveles propios de un jardín. En segundo lugar, cuenta con espacios más amplios para cada editorial asistente, se ha implementado un patio en donde ofrecen diversos tipos de aperitivos y lugares de esparcimiento propicios para una buena lectura, compartiendo con los amigos. Finalmente, las facilidades brindadas como cargo a la boleta y planilla para los estudiantes y administrativos fueron mejor atendidas en esta edición con un puesto especial y más personal a cargo del proceso.



## Las fotos del recuerdo | •



En esta oportunidad y celebrando el centenario de la Facultad de Derecho de nuestra Universidad, las fotos del recuerdo van dedicadas a rememorar parte de la historia de tan emblemática unidad. En 1919 se dió inicio al dictado de clases y funcionamiento de la Facultad de Jurisprudencia que en ese momento funcionaba en el local de la Plaza Francia. Unos años después, se trasladaría a la casona donde funciona el Instituto Riva-Agüero. En la primera foto podemos observar a un grupo de alumnos de la Facultad durante un breve descanso entre clases en el segundo piso de la casona. Posteriormente, para el año 1975 la Facultad se muda al fundo Pando ocupando las casetas que observamos en la segunda foto, apodadas "gallineros".



## La frase cautiva | •

*...toda ciencia, si se precia de ello, tiene una fase heurística, y las fuentes archivísticas son, sin duda, ricos veneros de noticias seguras y concretas para cualquier campo de la investigación. La cultura, en general, y las ramas del saber de los pueblos caerían en pozo sin fondo sin la ayuda de la larga e inmensa memoria que atesoran los archivos de una nación.*

Manuel Romero Tallafigo  
Perú, 1991

## Cosas de archivos | •



<https://twitter.com/digitalfay/status/411444578122600450>

## Archi-verbos | •

### Búsqueda

Proceso para la identificación, localización, recuperación y acceso a la información y a los documentos, por medio de unos parámetros establecidos por el usuario y que deben coincidir con los puntos de acceso, extraídos de los documentos y de sus metadatos, establecidos por el archivo y facilitados por los instrumentos de información o de descripción.

José Ramón Cruz Mundet, *Diccionario de Archivística*, España, 2011

## Para tener en cuenta... | •

### MAYO

- 1 Día Internacional del Trabajo
- 2 Conmemoración del Combate del Dos de Mayo
- 3 Día Mundial de la Libertad de Prensa
- 10 Día del Archivero Peruano
- 12 Día de la Madre
- 13 Fiesta de Nuestra Señora de Fátima
- 15 Aniversario del Archivo General de la Nación (Perú)
- 17 Día Mundial de las Telecomunicaciones y la Sociedad de la Información
- 20 Aniversario del nacimiento del futbolista y archivero peruano Teodoro "Lolo" Fernández Meizán
- 25 Aniversario del homenaje de entrega del Diploma al Mérito Institucional PUCP a César Gutiérrez Muñoz
- 30 Día Mundial sin Tabaco



Defendamos nuestro medio ambiente, imprima o fotocopie solo lo necesario y siempre por ambas caras del papel.



Se invita a los lectores a participar en esta sección a través del envío de documentos visuales (artículos, imágenes, etc.) relacionados con los archivos. Cierre de la edición n° 199: 29 de abril de 2019. Cierre de la próxima edición n° 200: 30 de mayo de 2019. San Miguel, Lima-Perú. Las alertas anteriores se pueden consultar en los siguientes enlaces:

<http://textos.pucp.edu.pe>  [/archivopucp/](https://www.facebook.com/archivopucp/)  [/ArchivoPUCP/?ref=br\\_tf](https://www.issuu.com/archivopucp/)