



En POST del biblio pág. 3

Bibliotecarios contra la corrupción



Noticias pág. 5

Documento perdido



Esa web pág. 7

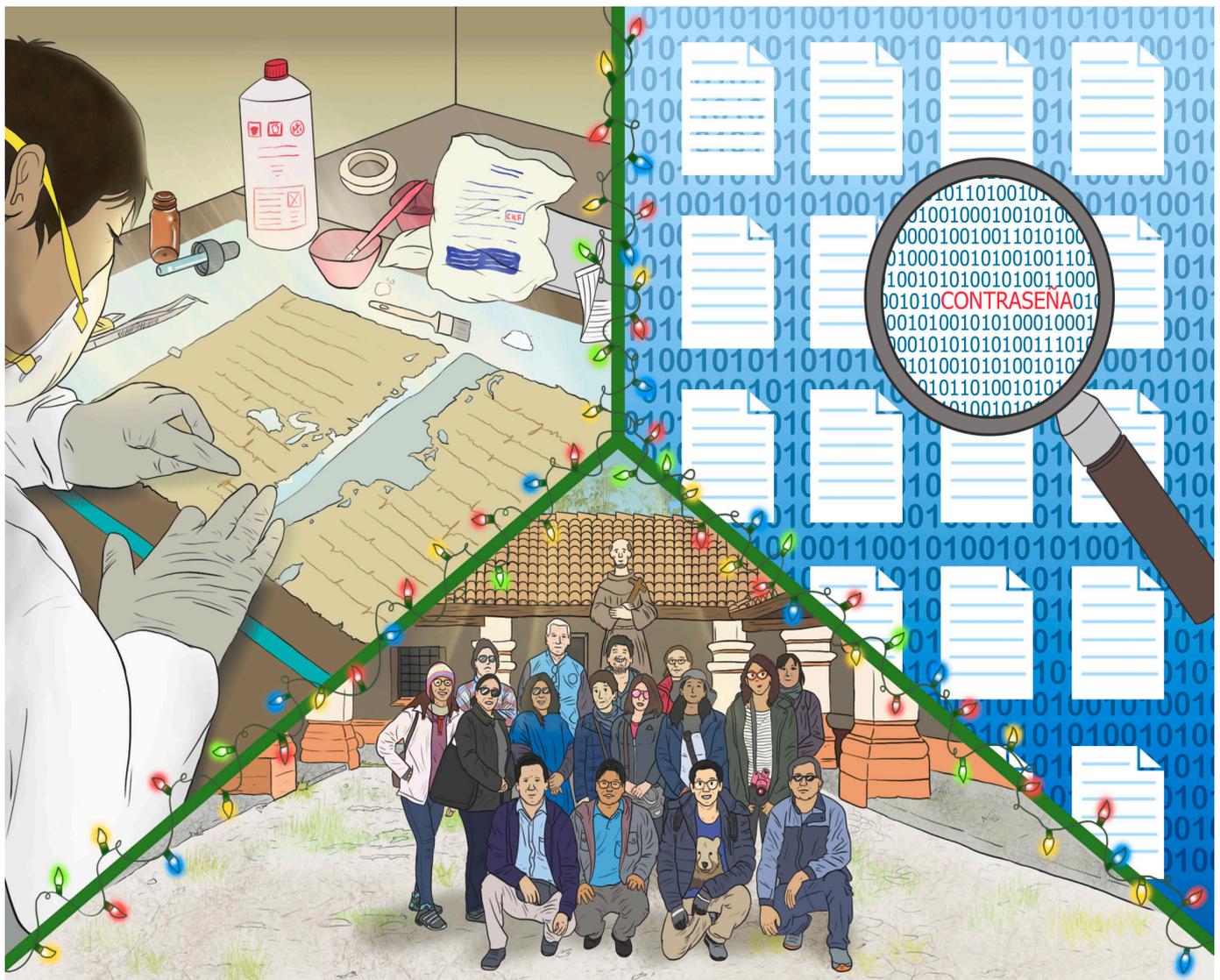
Portal de Transparencia Estándar



Los archiveros iberoamericanos tienen la palabra pág. 8

¿Por qué valorar?

Lo que nos deja el 2018



ESTANTERÍA

NOVEDADES

ARCHIVO 2.0

ENTRE NOSOTROS

MISCELÁNEA

AÑO XVI / N° 195 / DICIEMBRE / 2018

Publicación electrónica de la Biblioteca Auxiliar del Archivo de la Universidad PUCP. Periodicidad mensual.

La suscripción a la *Alerta Archivística PUCP* es gratuita y se realiza a través de archivo@pucp.edu.pe

Responsable: Beatriz Montoya Valenzuela (bmontoy@pucp.edu.pe), archivera de la Universidad.

Redacción: Valeria Félix Arias (vfelix@pucp.edu.pe), Renzo Gutiérrez Febres (a20112151@pucp.edu.pe), Carlos Barreto Pasapera (barreto.c@pucp.edu.pe) y Fátima del Rosario Cabrera Triay (a20153013@pucp.edu.pe).

Edición y diagramación:
Valeria Félix Arias (vfelix@pucp.edu.pe).

Ilustración:
Renzo Gutiérrez Febres (a20112151@pucp.edu.pe).

Corrección: Dora Palomo Villanueva (dpalomo@pucp.edu.pe) y Marita Dextre Vitaliano (mdextre@pucp.edu.pe).

Las colaboraciones firmadas son de exclusiva responsabilidad de sus autores.

Servicios gratuitos del Archivo de la Universidad PUCP

1. Distribución de la *Alerta Archivística PUCP*
2. Información archivística y afín (por correo electrónico o en físico)
3. Consultas archivísticas
4. Exposiciones y visitas guiadas al Archivo de la Universidad
5. Acceso a la biblioteca especializada

Coordinación: archivo@pucp.edu.pe. Teléfono: (511) 626-2000 anexo 3713. Domicilio: Av. Universitaria 1801, Lima 32, Perú. www.pucp.edu.pe ©Pontificia Universidad Católica del Perú, Archivo de la Universidad, 2018. Todos los derechos reservados.

TABLA DE CONTENIDOS

Estantería

Referencias bibliográficas
En *POST* del biblio
En línea
Publicaciones PUCP
En primicia
Apuntes

Novedades

Capacitaciones
Noticias

Archivo 2.0

Esa web
El dato

Entre Nosotros

Los archiveros iberoamericanos tienen la palabra
Lo que nos dejó el 2018
Eventos
Nuestra Universidad
La foto del recuerdo

Miscelánea

La frase cautiva
Cosas de archivos
El habla culta
Para tener en cuenta...

Referencias bibliográficas | •

Título: *El profesional universitario en la administración del siglo XXI. Reflexiones en torno a la conceptualización de la Práctica Profesional Archivística en Argentina*

Autor: Sofia Yanina Brunero

En: *Ágora UNLaR*, revista de la Universidad Nacional de La Rioja, Argentina, vol. 3, n° 4, 2018, p. 24-34

URL: <https://revistaelectronica.unlar.edu.ar/index.php/agoraunlar/article/download/387/345>

Código: 1918

Título: *Crear archivos públicos: ¿somos lo que guardamos?*

Autor: Juan Escobedo Romero

En: *Universitarios Potosinos*, revista de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, México, año 14, n° 222, abril de 2018, p. 32-35

URL: <http://www.uaslp.mx/Comunicacion-Social/Documents/Divulgacion/Revista/Catorce/222/222-07.pdf>

Código: 1919

Título: *El impacto de la gestión documental en la transparencia de las administraciones públicas: la transparencia por diseño*

Autor: Agustí Cerrillo i Martínez y Anahí Casadesús de Mingo

En: *Gestión y Análisis de Políticas Públicas*, revista del Instituto Nacional de Administración Pública, Madrid, España, Nueva época, n° 19, mayo 2018, p. 6-16

URL: <https://revistasonline.inap.es/index.php?journal=GAPP&page=article&op=download&path%5B%5D=10515&path%5B%5D=11260>

Código: 1920

En POST del biblio | •

Bibliotecarios contra la corrupción

El 2018 ha sido para todos los peruanos un año de agitado clima político. Hemos pasado por elecciones municipales y por un referéndum que ha de lograr reformas políticas. Frente a esto, los gestores de la información saben que para sostener la democracia y luchar contra la corrupción el acceso a la información es fundamental.

Superada está la idea falsa de que los bibliotecarios son apolíticos. La

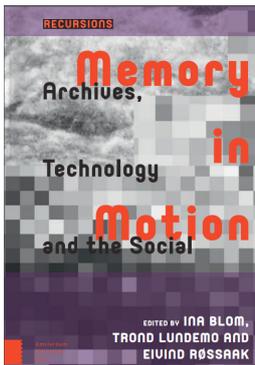
participación política no requiere que esta sea necesariamente partidaria. A veces se puede hacer mucho más ayudando a que las personas tomen conciencia desde los buenos libros que dando mal ejemplo desde algún escaño congresal. Por supuesto, un bibliotecario políticamente activo, ético y trabajador está más cerca de concretar soluciones de mayor responsabilidad. **Más información...**



Escultura que denuncia la corrupción en una esquina del edificio de la Gran Biblioteca Pública de Lima, 2016



En línea | •



Memory in Motion. Archives, Technology, and the Social

Ina Blom, Trond Lundemo, Eivind Røssaak
Amsterdam University Press
Amsterdam, Holanda, 2017

[Enlace...](#)

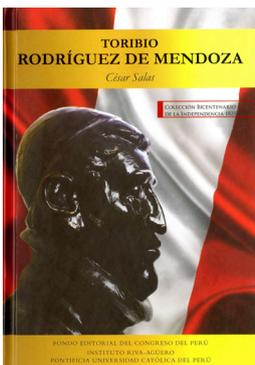
En primicia | •



Fuentes

Año 16, vol 11, n° 52 y n° 53
Biblioteca y Archivo Histórico de la Asamblea Legislativa Plurinacional
La Paz, Bolivia, 2017

Publicaciones PUCP | •



Toribio Rodríguez de Mendoza

César Salas Guerrero
Fondo Editorial del Congreso del Perú
Pontificia Universidad Católica del Perú,
Instituto Riva-Agüero
Lima, Perú, 2018



Impresión

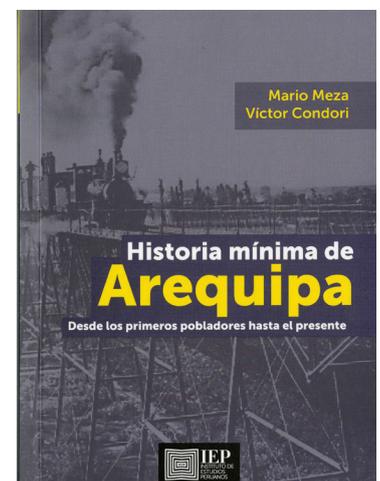
Revista de la Especialidad de Periodismo de la PUCP
Año 18, n° 41
Lima, Perú,
noviembre 2018

Apuntes | •

Historia mínima de Arequipa

El Instituto de Estudios Peruanos ha emprendido la necesaria tarea de editar una colección de historias regionales, cuyo primer volumen es el libro *Historia mínima de Arequipa. Desde los primeros pobladores hasta el presente* (Lima: Instituto de Estudios Peruanos, 2018) a cargo de los historiadores Mario Meza y Víctor Condori. Nos encontramos ante una obra de divulgación, escrita en un lenguaje sencillo, y que ofrece un panorama bastante completo de los principales acontecimientos de la región. Está dividida cronológicamente

en cuatro partes, correspondiendo a la primera ocuparse desde la aparición de los primeros pobladores hasta la dominación incaica, y a la segunda desde la conquista española hasta el fin del régimen colonial. Las partes tercera y cuarta están dedicadas a la Arequipa republicana, una al siglo XIX, y la última abarca del siglo XX a la actualidad. En el libro se desarrollan los aspectos más importantes de cada etapa histórica de la que fue llamada “ciudad caudillo”, y para los interesados en ampliar los temas se incluye un útil esbozo bibliográfico. **César Salas Guerrero.**



Capacitaciones | •



El curso *Nuevas Tendencias en Gestión de la Información* será dictado por la Universitat Jaume I de España de manera virtual. Hay plazo hasta el 15 de enero para la inscripción. **Más información...**

La Academia de Oposiciones a Bibliotecas, Archivos y Museos dictará el curso *Supuestos Prácticos de Oposiciones a Archivos*, bajo la modalidad en línea. La inscripción estará abierta hasta el 21 de enero 2019. **Más información...**

Noticias | •

> Nacionales * Internacionales

> Documento perdido

Hacia fines de noviembre se hizo de conocimiento público la pérdida de un documento firmado por don José de San Martín, personaje ilustre de nuestra independencia, mediante el cual otorgaba la libertad a una esclava. Todavía no se ha logrado recuperar el documento; sin embargo, según pronunciamiento oficial del Archivo General de la Nación, todas las acciones legales que corresponden para alertar sobre la sustracción del referido documento ya han sido llevadas a cabo. No sólo se ha avisado a la División de Investigación de Robos de la Dirección Nacional de Investigación Criminal (DIRINCRI) de la Policía Nacional del Perú, sino también, a la División de Delitos contra el Patrimonio Cultural de la Nación de la Policía Fiscal. Así mismo, ha sido notificada la Organización Internacional de Policía Criminal (INTERPOL) para impedir la venta del documento en el mercado negro internacional. **Más información...**





ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

> Nueva sede para el AGN

De acuerdo a un comunicado del 4 de diciembre alojado en la página web oficial del Archivo General de la Nación del Perú, se ha aprobado en el presupuesto del sector público para el año 2019 los recursos necesarios para gestionar el expediente técnico del proyecto de inversión “Servicio de resguardo y conservación del Patrimonio Cultural Archivístico de la Nación”, para la construcción de una nueva sede para el AGN. **Más información...**



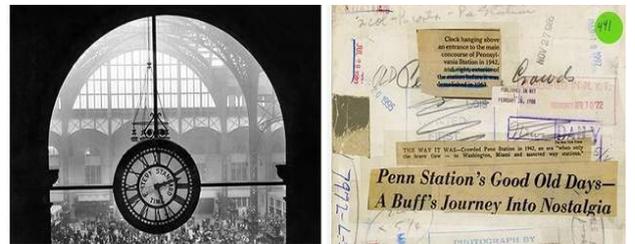
* Garantizan la preservación de documentos de archivos privados

Ante la presencia de diversas colecciones privadas en mal estado de conservación, la Dirección General de Patrimonio Cultural del Gobierno de Canarias ha desarrollado una campaña para concientizar, revalorar y cuidar el patrimonio cultural en los archivos y colecciones privadas. En tres años de trabajo, se ha logrado garantizar la correcta preservación de cerca de 1,5 kilómetros lineales de documentos. **Más información...**



* Memoria documental del gobierno de Peña Nieto

Antes de dejar la presidencia de México, Enrique Peña Nieto visitó el Archivo General de la Nación mexicana y entregó parte de la memoria documental e informativa de la administración correspondiente a sus seis años de gestión. El legado se compone de copias certificadas que dan cuenta de los decretos de reforma constitucional y legal que lograron poner en marcha catorce reformas estructurales. **Más información...**



* Digitalización del archivo fotográfico del New York Times

El diario americano *The New York Times* y *Google Cloud* trabajarán en el proyecto para digitalizar los millones de fotos antiguas que este prestigioso periódico conserva en su archivo llamado La Morgue, ubicado en los sótanos de su local en Manhattan. Jeff Roth, actual investigador y archivero responsable del acervo fotográfico del periódico, asegura que el archivo reúne aproximadamente siete millones de imágenes que datan desde 1870. **Más información...**

Esa web | .

Portal de Transparencia Estándar

Esta es la herramienta informática del Portal del Estado peruano que facilita el acceso a la información. En ella se pueden encontrar directorios de funcionarios públicos, leyes,

reglamentos; información sobre ingresos y gastos de las entidades, sobre compras estatales de bienes y servicios, proyectos de obras públicas y otros. **Más información...**



Fundación Felipe González

En el marco del acceso y de la transparencia efectiva, la Fundación permite la consulta de cerca de 3000 documentos, entre fotografías y manuscritos, del ex presidente español Felipe González. El proyecto

“Memoria Cívica”, articula tres fondos documentales: Archivo Felipe González, Archivo Otros protagonistas y Archivo colaborativo que comprende información desde 1970 hasta la actualidad. **Más información...**



El dato | .

App SBS

La Superintendencia de Banca, Seguros y AFP ha desarrollado esta aplicación móvil para brindar facilidades de acceso a la información del sistema financiero, de seguros y privado de pensiones. En ella se puede consultar el

reporte mensual de créditos personales en el sistema financiero, la información de comisiones y primas de las AFP, el tipo de cambio actual y diversas datos relacionados con productos financieros. **Más información...**



Los archiveros iberoamericanos tienen la palabra

¿Por qué valorar?

Carlos Félix Martínez Suárez

Lima - Perú

carlosfelixmartinezsuarez@gmail.com



En los últimos tiempos se viene hablando de evaluación documental como uno de los procesos más complejos y exigentes que debe encarar el archivero, dado los múltiples conocimientos teóricos y prácticos que requiere¹. Dicho proceso no es otra cosa que, de acuerdo a la terminología empleada en diferentes países de Hispanoamérica, valoración, selección, evaluación y expurgo. Dada nuestra preferencia por haber descubierto en ella todo un bagaje de información y sobre todo el enriquecedor proceso de análisis que debe llevarse a cabo, utilizaremos el término de valoración documental intentando señalar la importancia de realizar dicho análisis dentro de las instituciones.

Para muchos profesionales, inclusive entendidos en la materia, la valoración documental tiene su equivalente en la eliminación de documentos y, aunque no dejan de estar lejos respecto de la necesidad de valorar para eliminar, es necesario tomar en cuenta que son cuatro los resultados de este análisis: Transferencia, acceso, conservación y eliminación. Sin duda, la eliminación documental es una de las consecuencias que más nos atrae en tanto representa de manera objetiva la destugurización y recuperación de espacios físicos para la custodia y mejor control de los documentos.

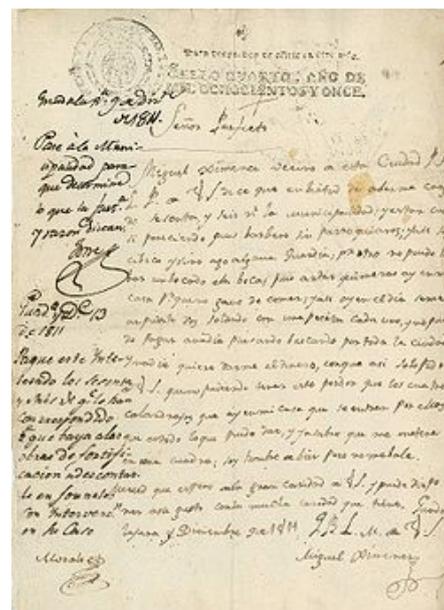
Resulta paradójico que los archivos, que tradicionalmente han tenido como función la conservación de documentos, en la actualidad tengan entre sus funciones una completamente distinta que es la de estudiar sus documentos

para, por necesidad, decidir qué se elimina debido a la demasiada producción de documentos.

Como referencia podemos tomar una fuente extraída del manual de archivística del profesor Cruz Mundet² en el que presenta la evolución de la producción documental en las instituciones federales de los Estados Unidos durante varios periodos, el primero de ellos entre los años 1776 y 1915 menciona que el crecimiento documental fue de 500,000 ML, similar a la media anual durante los años 30' y para los años 70' el incremento en un año de la década fue el doble de lo producido en este primer periodo; es decir, el volumen de documentos fue igual a lo que se produjo durante casi un siglo y medio.

¿Pero cómo hemos llegado a la situación de la incontrolable producción documental? Al respecto me atrevo a señalar que la aparición de la imprenta a mediados del siglo XV marca el punto de inicio del desmesurado aumento de documentos, continuando en su momento con la aparición de la máquina de escribir a finales del siglo XIX, de los ordenadores personales en la década de los 80', las impresoras y sobre todo las fotocopadoras. No podemos dejar de lado la explosión demográfica que trae como consecuencia la creación de nuevas instituciones quienes en el ámbito de sus funciones y con la finalidad de controlar las actividades de la ciudadanía han venido generando una mayor cantidad de estos; y de la mano con ello un aparato burocrático que con el pasar del tiempo ha justificado su autoridad y decisiones en abultados expedientes en cuyo contenido, muchas veces, redundan la información, cosa muy distinta comparada con algunos trámites realizados en el siglo XIX por ejemplo, en el que se puede encontrar expedientes de una sola hoja en el que

se identifica claramente la solicitud, el pase a trámite y la resolución (Fig.1)



Referencia. AMGU 133516. Expediente del Ayuntamiento de Guadalajara: Miguel Jiménez, Barbero envía solicitud de exoneración del pago de impuestos. En la misma hoja se encuentra el pase a trámite a la autoridad competente junto con la resolución denegando dicha solicitud. (Diciembre, 1811)

Esta realidad genera un dolor de cabeza a los custodios de la documentación por cuanto se ven obligados a buscar alternativas de solución para albergar documentos que pasan por eliminaciones controladas, tercerización de la custodia en grandes almacenes y análisis en la gestión documental que terminan en la racionalización de la producción documental y en la implementación de sistemas de gestión de documentos. Este mismo proceso debe ser aplicado a la producción de los documentos electrónicos, los mismos que deben estar provistos de características que le den valor al igual que un documento en papel como son la autenticidad, fiabilidad e integridad.

La generación de documentos electrónicos de origen o como producto de la digitalización se ha

convertido ahora también en otro dolor de cabeza ya no solo para los archiveros sino también para los informáticos, los primeros por el análisis que deben realizar para identificar documentos de valor permanente y que estos sean conservados con todos sus atributos y características de creación, mientras que los segundos por la preservación a largo plazo de estos.

Hoy en día se generan casi 200 millones de documentos electrónicos cada minuto lo que nos hace pensar en la necesidad de implementar métodos de conservación y almacenamiento

tomando en cuenta las opiniones de quienes afirman que debe conservarse toda la documentación electrónica que se genera mientras que, del otro lado, se encuentran quienes señalan que independientemente del soporte de creación se debe llevar a cabo un proceso de valoración documental con la finalidad de conservar y almacenar de la mejor manera aquella documentación electrónica de valor permanente.

Sin duda el tema es bastante amplio y requiere ser estudiado con minuciosidad por los profesionales de la archivística y gestión documental

respecto de las estrategias y retos de la valoración documental a los que nos enfrentamos en este siglo XXI sin dejar de lado la preservación de la memoria para generaciones futuras como testimonio de nuestras acciones y sustento de derechos personales e institucionales.

¹ Fenoglio, Norma (2013). Evaluación de documentos en Iberoamérica. *Fuentes*, Revista de la Biblioteca y Archivo Histórico de la Asamblea Legislativa Plurinacional, 7, 7.

² Cruz Mundet, José Ramón (1994). *Manual de Archivística*, 3ª. Edición, Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

Archivo Central de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP

Jorge Espinoza López

Lima - Perú

jespinoza@sbs.gob.pe



es así, que él mismo está impulsando medidas que ayuden con una mejor administración de los documentos y la información que es tan necesaria para la toma de decisiones y así brindar un servicio de información eficiente a toda la ciudadanía en general.

La gestión documental dentro de la Superintendencia está enmarcada en criterios y políticas institucionales

de mejoramiento de procesos, mejor servicio al ciudadano, mayores controles respecto a la emisión de documentos y transparencia de la información de la gestión pública. Por ello, se están impulsando medidas para ordenar e implementar sistemas y aplicativos que aporten con una mejora en el manejo de la información, el control de la producción documental al interior de la entidad, reestructurar algunas

La gestión documental en las entidades del sector público está teniendo un despegue y relevancia en las últimas décadas, ya que se ha observado la gran importancia de la documentación que se gestiona en cada uno de los trámites que realiza la ciudadanía y como consecuencia del cumplimiento de las funciones inherentes a cada organización dentro de un sector productivo de la nación. Este interés cobra mayor relevancia porque en el mundo entero la gestión documental tiene una larga trayectoria integrada dentro de lo que es la modernización de la gestión, especialmente en el sector público, contando para ello con nuevas herramientas y mecanismos que coadyuvan a un mejor desempeño. Los ciudadanos en general requieren de servicios y que estos tengan la capacidad de responder a las necesidades no sólo en el trámite sino también en las respuestas que de ello se derive. En tal sentido, es necesario que la modernización llegue a las entidades en todos los sectores del Estado, tal





actividades críticas las cuales están reflejadas en la producción de series documentales, especialmente en los órganos de línea de la Superintendencia. Esta operación es transversal a todas las áreas, va desde el inicio del trámite hasta su finalización, respuesta, cierre, o sustento a otras actividades o procesos dentro de la estructura documental que maneja la Superintendencia.

El Archivo Central de la Superintendencia desarrolla los procesos técnicos archivísticos con la finalidad de optimizar el tratamiento de los documentos de archivo en los procedimientos de transferencia, organización, eliminación y servicios, e imparte a las diferentes unidades organizativas instrucciones sobre la aplicación de dichos procedimientos a efectos de lograr unidad, racionalidad y eficiencia en los diferentes niveles de archivo de la Superintendencia.

Como respaldo a las actividades y procesos que se realizan en el archivo, anualmente se emite el Plan de Trabajo Institucional de Archivo y su correspondiente Informe de Evaluación del Plan de Trabajo Institucional de Archivo. Al respecto, en el año 2018 se han realizado las actividades propias y rutinarias del área; así como se han llevado a cabo los proyectos de Digitalización de Documentos con Valor Legal de las series documentales que registran una alta demanda, la implementación de un nuevo aplicativo denominado Sistema de Gestión Archivística, el cual nos permite tener actualizada la información que tenemos en el archivo en los módulos de transferencia, eliminación, servicios archivísticos y los correspondientes módulos de reportes por cada proceso registrado en el sistema. En este aplicativo tenemos ingresado todo el historial de documentos que administra el Archivo Central y se puede visualizar el estado actual de cada expediente.

En el archivo se manejan indicadores de tiempos de respuesta para el proceso de servicios archivísticos los que permiten controlar y tomar decisiones sobre aquellos documentos más consultados por las áreas, asimismo, nos permite optimizar tiempos de respuesta sobre aquellas series de mayor demanda para una pronta respuesta incluso menor a ocho minutos.

Nuestras actividades desarrolladas durante el año 2018:

- La transferencia documental recibida es de 260 metros lineales aproximadamente.

- Organización y Descripción Documental

- Eliminación documental de 234 metros lineales.

- Digitalización del 50% de todos los documentos del fondo documental de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

- Actualización del programa del Archivo Central.

- Actualización del Manual de Procedimientos de Archivo de acuerdo a los cambios emitidos por el Archivo General de la Nación.

- Tercerización de 5,500 cajas con documentos de valor permanente.



Jorge Espinoza en el Archivo Central de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP



Lo que nos dejó el 2018



Enero (N° 184)

Visita del Papa Francisco al Perú.

Destacado: 450 años de presencia jesuita en el Perú: nota sobre su historia y sus archivos. (Juan Miguel Espinoza)

El 2018 ha sido un año agitado para el Perú, nuestro acontecer nacional nos ha traído más de una sorpresa. Desde la *Alerta Archivística PUCP* hemos abordado diversos temas siempre con imparcialidad y sin dejar de lado nuestro enfoque en la archivística y en las ciencias afines. Gracias a César Gutiérrez Muñoz, César Salas, César Chumbiauca y Gustavo Aparicio quienes durante el año han contribuido con sus comentarios sobre las noticias más resaltantes tanto de nuestra universidad como del país. Así mismo, agradecemos enormemente a todos nuestros colaboradores, y a los que mes a mes han ido enriqueciendo la sección *Los archiveros iberoamericanos tienen la palabra*. Valoramos estos aportes ya que nos permiten tener un panorama archivístico más completo sobre cómo se gestiona la información en otros países. Aquí un breve recuento.



Febrero (N° 185)

Día Internacional de la Lengua Materna.

Destacado: Actualización de la norma de eliminación de documentos. (Aída Mendoza)



Marzo (N° 186)

Aniversario de Fundación de la PUCP

Destacados: La Comisión de la Verdad y los Archivos sobre las dictaduras. (Luis Oporto)
Los Kenji videos como prueba ilícita y la renuncia presidencial. (Gustavo Aparicio)



Abril (N° 187)

Aniversario de inicio de las acciones conducentes al establecimiento del Archivo de la Universidad.

Destacados: La auditoría de archivos ¿Para qué? (Carlos Flores)
I have a dream... (César Gutiérrez)



Mayo (N° 188)

Día Mundial de las Telecomunicaciones y la Sociedad de la Información.

Destacados: Sala VR: Realidad Virtual
10° Seminario Internacional de Tradición Ibérica. (Yolanda Bisso)



Junio (N° 189)

Día Mundial del Medio Ambiente.

Destacados: El medio ambiente y los soportes de información impresos y electrónicos. (César Chumbiauca)
Reciclaje y digitalización en la PUCP
Lineamientos para la organización de documentos de archivo. (Mariela Álvarez)



Julio (N° 190)

Celebración de las Fiestas Patrias en el Perú.

Destacados: Transferencia de gestión de gobiernos locales y regionales: los documentos de archivo. (Aída Mendoza)
Bandera a media asta: buscando una luz rumbo a los 200. (Gustavo Aparicio)



Agosto (N° 191)

Creación del Archivo de la Universidad PUCP.

Destacados: Los cambios normativos son el resultado de su tiempo y su contexto. (José Luis Abanto)
¿Digitalizar o no digitalizar?, he allí el dilema. (Tatiana Suarez)



Setiembre (N° 192)

Protección y preservación del Patrimonio Cultural.

Destacados: Comprometidos con la conservación de nuestros documentos. (Fanny Barajas)
Función del Archivo General de la Nación y la Identidad Nacional. (Margarita Guerra)



Octubre (N° 193)

La importancia del Patrimonio Audiovisual.

Destacados: Archivos audiovisuales y fotográficos en el Perú. (Luis Ernesto Carrasco)
X Ebam: El Encuentro Latinoamericano de Bibliotecarios, Archivistas y Museólogos en la celebración de su décimo aniversario. (Eugenio Bustos)



Noviembre (N° 194)

Acceso y seguridad de la información.

Destacados: Seguridad de la información y gestión de documentos de archivo. (Lluís-Esteve Casellas)
Dime cuáles son tus hábitos de seguridad de la información y te diré quién eres. (Fernando Huamán)
Visita del doctor Voutssás a la PUCP.

Eventos | •

XX Reunión de la Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos - RADi

Yolanda G. Bisso Drago
Lima - Perú
ybisso@ree.gob.pe



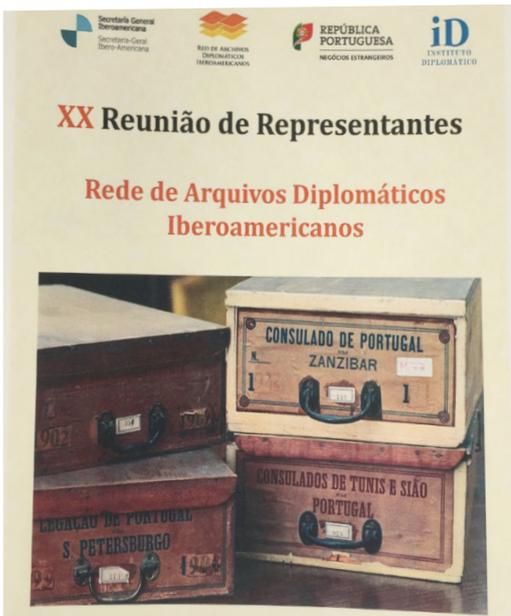
Sequeda Garrido por el trabajo titulado “Una historia en paralelo: las relaciones bilaterales y el intercambio cultural entre Colombia y México. 1926-1946”.

a las Bases de Operaciones que rigen la RADi, se eligió a Portugal para ejercer la presidencia a partir de enero del 2019. La Unidad Técnica continuará a cargo de la cancillería mexicana.

El interés por desarrollar proyectos en los archivos diplomáticos, se ve reflejado en el incremento de solicitudes que se presentaron este año para el financiamiento, de ellos siete (7) serán apoyados económicamente. Conforme

Los resultados de la XX Reunión y los compromisos asumidos por los representantes ante la RADi para el 2019 quedan asentados en el **Acta de Lisboa II**.

Teniendo al hermoso Palacio de las Necesidades, lugar donde funciona la cancillería portuguesa, se desarrolló en la ciudad de Lisboa del 22 al 24 de octubre la vigésima Reunión de la Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos - RADi. La evaluación de las actividades del Programa que realiza la Unidad Técnica ha sido positiva. Se trabajó en dos direcciones, una interna para el crecimiento y mejora de los archivos diplomáticos y la otra de difusión y promoción de los archivos. En esta última se ubica la convocatoria al **II Premio a la Investigación RADi**, el cual en esta edición se le otorgó al historiador colombiano Yezid David



Afiche de la XX RADi



Archivo Diplomático de Portugal, antes Biblioteca de la Reina ubicada dentro del Palacio de Necesidades, sede del Ministerio de Asuntos Exteriores



Almuerzo de Navidad en el Privado 2 de la Cafetería Central PUCP



Teresa, Beatriz, Javier y Norma, cumpleaños del mes de diciembre

Navidad archivística

Este mes es especial. Como ya es tradición a fin de año, el Archivo de la Universidad se reúne en un almuerzo de camaradería y en una chocolatada, donde hacemos una breve reflexión sobre todo lo que este año nos ha traído y damos las gracias por seguir teniendo la oportunidad de crecer y mejorar. El martes 11 disfrutamos de un almuerzo muy agradable en donde definitivamente más de uno terminó feliz con el riquísimo postre. El jueves

13 nos reunimos para la chocolatada, iniciamos con una hermosa oración agradeciendo por el buen año que hemos tenido. Luego Renzo nos deleitó con su potente voz cantándonos unos villancicos. También se hizo la entrega de presentes a todos los que cumplen años en el mes de diciembre, seguido de la entrega a Normita de la canasta navideña que con mucho cariño armamos todos para ella. Finalmente degustamos de un succulento desayuno y con emoción abrimos nuestros obsequios navideños. **Valeria Félix Arias.**



Júbilo de archiveros en Trujillo



Los archiveros jubilados Marina Esquerre Chávez (honoraria), César Gutiérrez Muñoz, Martha Chanduví Céspedes de Arteaga y Silvia Romero Benites se reunieron en el restaurante escuela *Trujillo Señorial*, el martes 11 de diciembre, para compartir un lonche por la Navidad. La conversa fue muy animada y el raje fuerte. Una tarde llena de recuerdos gratos y también de los otros. Para repetirla. **CGM.**

Nuestra Universidad | •

Concurso de Nacimientos PUCP

Este año el Centro de Asesoría Pastoral Universitario (CAPU) de la mano con la Dirección General de Talento Humano (DGTH) organizaron el *Concurso de Nacimientos PUCP 2018*, donde varias unidades administrativas formaron parte de esta hermosa muestra que desplegó la creatividad y el ingenio de nuestro personal. Cabe resaltar que una regla fundamental del concurso es que todos los nacimientos participantes debían ser hechos con material reciclado. Este año el primer puesto lo ganó la Especialidad de Química de la Facultad de Ciencias e Ingeniería que con un nacimiento de altura y con ingeniosos origamis de adornos, se logró imponer frente a otros fuertes candidatos. La premiación se llevó a cabo el pasado jueves 13 y estuvo a cargo del padre Juan Bytton Arellano, capellán del CAPU. Valeria Félix Arias.



La foto del recuerdo | •

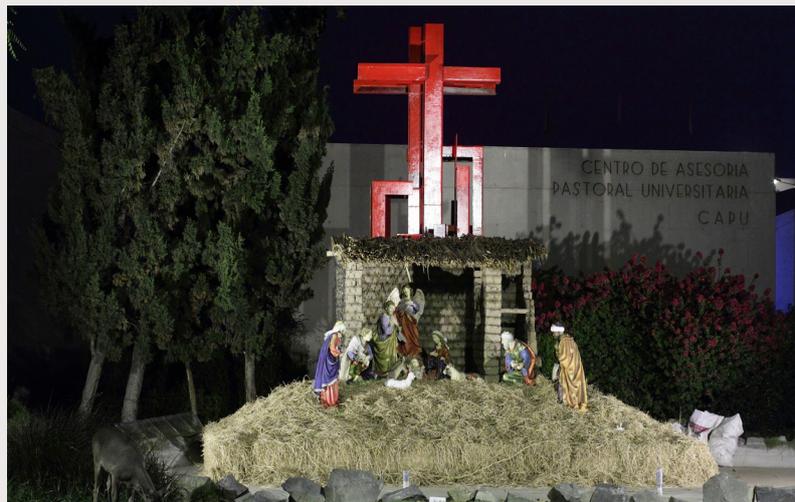


Foto: Punto Edu

En esta oportunidad la foto del recuerdo es este bello nacimiento que armó el Centro de Asesoría Pastoral Unversitaria (CAPU), como parte de la tradicional celebración de la *Fiesta de Luz*, diciembre 2013.

La frase cautiva | •

Si partimos de la racionalización de la producción y del uso de los documentos, llegaremos a la normalización de los procedimientos y se evitará tanto la producción de documentos inútiles como la no creación de documentos necesarios, determinando también el control y regulación del acceso a los mismos, así como los plazos de transferencia y de eliminación o conservación.

La valoración se inserta de lleno en las políticas y sistemas de gestión de los documentos y de la información, a la vez que está estrechamente vinculada con otros procesos de gestión documental, como son la clasificación y la descripción de documentos.

Beatriz Franco Espiño
España, 2018

Cosas de archivos | •



<https://www.cartoonstock.com/w/es/c/contradictorio.asp>

El habla culta | •

Tramitador,-a

Es derivado de *tramitar*, a su vez de *trámite*, voz que proviene del latín *trames*, *-itis* 'camino', 'medio'. En la lengua general, este sustantivo se registra en el *Léxico oficial* (2014) con el predecible sentido de "persona que tramita un asunto". Pero en el castellano coloquial del Perú *tramitador*, *-a* tiene el sentido específico de "asesor ambulante que ayuda a preparar la documentación necesaria para hacer un trámite" (*Diccionario de peruanismos*, APL, 2016). Véase un ejemplo de *La República*: "Varios extranjeros [...] se vieron obligados a pagar hasta 100 soles a *tramitadores* para lograr una cita" (1/11/2018).



Defendamos nuestro medio ambiente, imprima o fotocopie solo lo necesario y siempre por ambas caras del papel.



Para tener en cuenta... | •

ENERO

- 1 Año Nuevo
- 6 La Epifanía del Señor / Día de los Reyes Magos
- 18 484 Aniversario de la Fundación de la Ciudad de Lima
- 26 Día Mundial de la Educación Ambiental
- 27 Día Internacional de Conmemoración en Memoria de las Víctimas del Holocausto
- 28 Día de Santo Tomás de Aquino

Se invita a los lectores a participar en esta sección a través del envío de documentos visuales (artículos, imágenes, etc.) relacionados con los archivos. Cierre de la edición n° 195: 18 de diciembre de 2018. Cierre de la próxima edición n° 196: 30 de enero de 2019. San Miguel, Lima-Perú. Las alertas anteriores se pueden consultar en los siguientes enlaces:

<http://textos.pucp.edu.pe>  /archivopucp /  /ArchivoPUCP/?ref=br_tf