

FORMATO DE SUBPROYECTO DE INVESTIGACIÓN BÁSICA Y APLICADA

Tenga presente que una presentación demasiado extensa o la omisión de cualquiera de los aspectos solicitados dificultará la evaluación de la propuesta.

SECCIÓN A: IDENTIFICACIÓN DE ENTIDADES PARTICIPANTES

A.1 Título del Subproyecto

Máx. Caracteres 260

El subproyecto debe llevar un título que exprese en forma sintética su contenido, haciendo referencia al resultado final que se pretende lograr.

Palabras Claves

Máx. Caracteres 150

Son aquellas que identifican la naturaleza, objetivos y localización del subproyecto.

A.2 Datos generales del subproyecto

a.

Área de investigación	Subárea de investigación
-----------------------	--------------------------

b.

CIUU

CIUU: Código Industrial Internacional Uniforme. Colocar el que más se aproxime a la actividad principal del subproyecto. Consulte el listado en la siguiente página:
<http://www.denperu.com.pe/denexe/listciiu.asp>

c. Localización del subproyecto (indicar donde se llevará a cabo el subsubproyecto)

Departamento	Provincia	Distrito	Código UBIGEO*

*Ver www.inei.gob.pe/DocumentosPublicos/normatecnicaubigeo.pdf

d. Duración del subproyecto

	Meses
--	-------

Máximo 36 meses

e. Fecha estimada de inicio del subproyecto

mm/aa

f. Datos del Coordinador General del subproyecto

Entidad a la que pertenece	E. Solicitante		
Fecha de nacimiento	dd/mm/aaaa	Sexo	M o F

DNI	
Teléfono oficina	
Teléfono personal	
Celular	
Correo electrónico	

Adjuntar el CV en formato electrónico según anexo de las Bases del Concurso.

g.

Datos del Coordinador Administrativo del subproyecto

Entidad a la que pertenece	<i>E. Solicitante</i>		
Fecha de nacimiento	dd/mm/aaaa	Sexo	M o F
DNI			
Teléfono oficina			
Teléfono personal			
Celular			
Correo electrónico			

Adjuntar el CV en formato electrónico según anexo de las Bases del Concurso.

A.3 Datos de las entidades participantes

Entidad Solicitante

Tipo de Entidad Solicitante	Colocar si es Universidad, institución de educación superior, institución de investigación y desarrollo Tecnológico			
Nombre de la Entidad ⁽¹⁾				
Dirección ⁽²⁾	Distrito	Provincia	Departamento	Código UBIGEO ⁽³⁾
Año de Constitución		Fecha de Inicio de actividades		
RUC		CIU ⁽⁴⁾		
Teléfono		Fax		
Correo electrónico				
Página Web				
Representante legal de la Entidad Solicitante				
Nombres		Apellidos		
DNI		RUC		
Correo electrónico		Teléfono		

⁽¹⁾ Nombre de la Entidad según Estatutos de constitución.

⁽²⁾ Domicilio fiscal con carácter de constituido y en él se producirán las notificaciones en relación al presente concurso. Cualquier modificación debe ser notificada al FINCyT.

⁽³⁾ Ver www.inei.gob.pe/DocumentosPublicos/normatecnicaubigeo.pdf

⁽⁴⁾ CIU: Código Industrial Internacional Uniforme. Colocar el CIU que ha sido registrado en el RUC de la SUNAT o el que más se aproxime a la actividad principal de la Entidad. Consulte el listado en la siguiente página: <http://www.denperu.com.pe/denexe/listciuu.asp>

Entidad Asociada (Se repite para cada entidad asociada, hasta un máximo de 4)

Tipo de Entidad Asociada	Colocar si es Universidad; Institución de Educación Superior; Institución de Investigación y desarrollo Tecnológico, públicos o privados, nacionales o extranjeros; empresa o asociación de productores
--------------------------	---

Nombre de la Entidad ⁽¹⁾				
Dirección ⁽²⁾	Distrito	Provincia	Departamento	Código UBIGEO ⁽³⁾
Año de Constitución		Fecha de Inicio de actividades		
RUC		CIU		
Teléfono		Fax		
Correo electrónico				
Página Web				

- (1) Nombre de la Entidad según Estatutos de constitución. (2) Domicilio fiscal con carácter de constituido.
Adjuntar Carta de compromiso en formato electrónico según bases del concurso por cada entidad asociada.

A.4 Antecedentes de las entidades participantes

- h. Principales actividades, infraestructura, equipos y principales tecnologías en uso relacionadas con la temática del subproyecto.

Entidad Solicitante

Máx. Caracteres 3000

Entidad Asociada - 1

Máx. Caracteres 3000

Entidad Asociada - 2

Máx. Caracteres 3000

Entidad Asociada - 3

Máx. Caracteres 3000

Entidad Asociada - 4

Máx. Caracteres 3000

- i. Fondos recibidos por alguna entidad del Estado*

Nombre del Otorgante	Nombre del Subproyecto	Monto S/.	Fecha de recepción (mm/aaaa)	Fecha de finalización (mm/aaaa)

*Indicar si la **Entidad Solicitante** ha recibido otros beneficios para financiar proyectos culminados o en ejecución por parte del gobierno nacional o regional a través de cualquier programa de promoción.

j. proyectos financiados por el Programa de Ciencia y Tecnología - FINCyT * o por Innóvate Perú – FIDECOM.

Nombre del proyecto	Tipo de participación	Monto del aporte del FINCyT /FIDECOM S/.	Fecha de Inicio (mm/aaaa)	Fecha de finalización (mm/aaaa)
	Entidad Solicitante o Colaboradora			

*Indicar se la **Entidad Solicitante** ha participado en proyectos culminados o en ejecución financiados por FINCyT o Innóvate Perú – FIDECOM, ya sea como Entidad Solicitante o Entidad Colaboradora.

A.5 Compromisos de las entidades participantes en el subproyecto

Entidad	Tipo de intervención *	Etapas en las que intervendrá	Actividades a realizar (breve resumen) e Indicar el número de actividades (Ej. 1.1, 2..3)
Entidad Solicitante	Máx. caracteres 400	Máx. caracteres 400	Máx. caracteres 400
Entidad Asociada – 1			
Entidad Asociada – 2			
Entidad Asociada – 3			
Entidad Asociada - 4			

* Adicional al compromiso de colaboración en el proyecto

SECCIÓN B: MEMORIA TÉCNICA DEL SUBPROYECTO

B.1 RESUMEN EJECUTIVO DEL SUBPROYECTO

Explique breve y claramente las partes más relevantes del subproyecto. Esta es su oportunidad de causar una buena impresión desde el inicio. (Máx. Caracteres 1500)

B.2 ANTECEDENTES DEL SUBPROYECTO

Describa el problema y su relevancia como objeto de investigación. incluya el estado actual del conocimiento en el ámbito nacional e internacional, sobre el tema principal del subproyecto, Señale el punto de partida del subproyecto planteado. Precise los aspectos nuevos a desarrollar y justifique el aporte del subproyecto en el tema.

En el caso de los subproyectos de investigación aplicada, también describa las condiciones que deban darse para la aplicabilidad de los resultados a ser alcanzados por el subproyecto. (Máx. Caracteres 5000)

B.3 HIPÓTESIS DE TRABAJO

La hipótesis básica es la explicación técnica de las causas (de carácter técnico-científico) que originan el problema y que generan predicciones definidas que pueden ser corroboradas experimentalmente. Es el aporte proyectado de la investigación en la solución del problema. (Máx. Caracteres 1000)

B.4 OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS

Objetivo General (Propósito del subproyecto)		Resultados Finales	Medios de Verificación
Máx caracteres 350		R1 Máx caracteres 600	MV1 Máx caracteres 600
		R2 Máx caracteres 600	MV2 Máx caracteres 600
		R3 Máx caracteres 600	MV3 Máx caracteres 600
Objetivos Específicos (Componentes)		Resultados Intermedios:	Medios de Verificación
1	Máx caracteres 350	P1 Máx caracteres 600	MV1 Máx caracteres 600
		P2	MV2
		P3	MV3
2	Máx caracteres 350	P1 Máx caracteres 600	MV1 Máx caracteres 600
		P2	MV2
		P3	MV3
3	Máx caracteres 350	P1 Máx caracteres 600	MV1 Máx caracteres 600
		P2	MV2
		P3	MV3
4	Máx caracteres 350	P1 Máx caracteres 600	MV1 Máx caracteres 600
		P2	MV2
		P3	MV3
5	Gestión y Cierre del subproyecto	P1 Máx caracteres 600	MV1 Máx caracteres 600
		P2	MV2
		P3	MV3

B.5 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Especificar el plan de trabajo con la secuencia cronológica de las actividades de cada componente del subproyecto y su duración. Considere un máximo de 5 actividades por cada objetivo específico o componente. Marque con X el recuadro correspondiente al mes o meses en que se ejecutará la actividad).

Plan de Actividades del subproyecto:

Adu ivida ción	Año 1		Año 2		Año 3																					
	1	2	3	4	5	6	...	12	1	2	3	4	5	6	...	12	1	2	3	4	5	6	...	12		
	Componente 1:																									
1.1																										
	1.4																									
	Componente 2:																									
2.1																										
	Componente 3:																									
3.1																										

Componente 4:																																							
Componente 5: Gestión y cierre del subproyecto.																																							
	For mul aci ón del sub pro yec to.																																						
	Ela bor aci ón de Lín ea de Bas e.																																						
	Ela bor																																						

4.1

	sta s arbi trad as, ind exa das .																							
	Pro pie dad inte lect ual.																							
5.6	Ela bor aci ón y pre sen taci ón de tesi s.																							
5.7	Ela bor aci ón y pre sen																							

	tación del Informe Técnico Financiero (IT F)																									
5.8	Taller de difusión de los resultados del subproyecto.																									
5.9	Elaboración y																									

pre sen taci ón del info rme fina l de res ulta dos y lecc ion es apr end ida s.																										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

B.6 METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN (Debe adjuntar archivo para ampliar metodología de investigación)

Describir el método (o métodos) científico que se empleará para la comprobación muestral de cada uno de los componentes, en forma coherente a la hipótesis básica de la investigación. Sustentar, con base bibliográfica, la pertinencia del método en términos de la representatividad de la muestra y de los resultados que se esperan alcanzar. En la sección B.12 liste la relación bibliográfica de documentos referenciados que sustentan el método o métodos de investigación, restringida a los últimos 10 años como máximo. (Máx. Caracteres 5000)

B.7 PLAN EXPERIMENTAL (Debe adjuntar archivo para ampliar plan experimental)

Con base en los requerimientos de la investigación, señalar la secuencia lógica de acciones o procesos independientes que garanticen la recolección de información (estadística) de modo coherente, de acuerdo con la naturaleza del problema enfocado y objetivos de la investigación. Señalar las pruebas muestrales, o experimentos requeridos para cada uno de los componentes del plan de investigación, incluyendo la descripción detallada de los: tratamientos, variables que serán evaluadas, unidades de análisis, diseño de la investigación en relación a la hipótesis. En lo posible, para cada componente, precisar los equipos y materiales requeridos para garantizar la calidad de los resultados de la investigación. (Máx. Caracteres 5000)

B.8 PROPIEDAD Y USO DE LOS RESULTADOS

Indicar si los resultados del subproyecto serán factibles de algún mecanismo de protección de la propiedad intelectual.

Para el caso de un subproyecto de investigación aplicada, indicar la relevancia de la participación en el subproyecto de actores productivos y/o sociales interesados en el uso de los resultados, precisar, de ser el caso, el sistema de producción que será mejorado con los resultados de la investigación, en términos de optimización de la producción y de la productividad, minimización de costos, maximización de la eficiencia y de la sostenibilidad, y mejorar la competitividad de los productos, bienes, servicios y procesos. (Máx. Caracteres 3000)

B.9 CONTRIBUCIONES DEL SUBPROYECTO

Resumir las contribuciones que se espera del subproyecto en: (Máx. Caracteres 5000)

- a) Capacidades técnicas y de gestión de la Entidad Solicitante;
- b) Capacidades complementarias con las Entidades Asociadas;
- c) Formación de investigadores jóvenes;
- d) Integración o consolidación a redes temáticas;
- e) Equipamiento y acceso a servicios especializados;
- f) Publicaciones indexadas.
- g) tesis de pregrado y posgrado;
- h) Producción de nuevas tecnologías.
- i) Otros.

B.10 IMPACTOS ESPERADOS

a. Impactos en ciencia y tecnología	Posible contribución a la ciencia y tecnología de los conocimientos, técnicas, productos, bienes, servicios y procesos generados por el subproyecto. Máx. Caracteres 1000
b. Impactos económicos	En términos del mejoramiento de la competitividad de los productos, bienes, servicios y procesos, y qué población se vería beneficiada por los nuevos conocimientos y/o aplicabilidad de los mismos. Señalar indicadores que puedan proporcionar sostenibilidad a los resultados del subproyecto. Máx. Caracteres 1000

c. Impactos sociales	Población que se vería beneficiada por la optimización de la producción, productividad y rentabilidad en base a los nuevos conocimientos y/o aplicabilidad de los mismo. Máx. Caracteres 1000
d. Impactos ambientales	Máx. Caracteres 1000 Posible contribución a la mejora ambiental.

B.11 RECURSOS NECESARIOS

B.11.1 Antecedentes del Equipo Técnico

Resuma los antecedentes del equipo técnico en el desarrollo de investigaciones o proyectos en áreas relacionadas con la presente propuesta, señalando en cada caso sus principales objetivos, metodología, resultados y complementariedades con el presente subproyecto. (Máx. Caracteres 3000)

B.11.2 Presentación del Equipo Técnico

Son los recursos humanos provenientes de la entidad solicitante, entidades asociadas, recursos humanos adicionales y tesisistas.

Los consultores y el Coordinador Administrativo no forman parte del equipo técnico del subproyecto

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Documento (DNI/C E/ Pasaporte)	Profesión	Especialidad	Función técnica en el subproyecto	% de dedicación	Entidad a la que pertenece	Coordinador General (marca con X)

Adjuntar los CV impresos y en formato electrónico según anexo de las Bases del Concursos.

B.12 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Incorpore el listado completo de las referencias bibliográficas consultadas, como máximo de los últimos 10 años. (5000 palabras)

SECCIÓN C: PRESUPUESTO DEL SUBPROYECTO

Los cuadros N° 1 (Presupuesto por entidades aportantes), N° 2 (Presupuesto por partida de gasto y entidades aportantes), se completarán en forma automática (en el sistema en línea). Para completar el subproyecto deberá insertar los siguientes:

- CUADRO N° 3: Equipos y Bienes duraderos.
- CUADRO N° 4: Recursos Humanos – Valorización del equipo Técnico.
- CUADRO N° 5: Consultorías.
- CUADRO N° 6: Servicios de terceros.
- CUADRO N° 7: Pasajes y viáticos.
- CUADRO N° 8: Materiales e insumos.
- CUADRO N° 9: Otros gastos elegibles.
- CUADRO N°10: Gastos de gestión

FORMATOS DE CUADROS

CUADRO N° 1: PRESUPUESTO POR ENTIDADES APORTANTES

Entidad	Aporte No Monetario S/.	Aporte Monetario S/.	Aporte Total S/.	Porcentaje %
Entidad Solicitante:				
• ENTIDAD ASOCIADA 1				
• ENTIDAD ASOCIADA 2				
• ENTIDAD ASOCIADA 3				
• ENTIDAD ASOCIADA 4				
RNR: FINCyT				
MONTO TOTAL DE APORTES				

CUADRO N° 2: PRESUPUESTO POR PARTIDA DE GASTO Y ENTIDADES APORTANTES

Partida Presupuestal de Gasto	Aporte Monetario			Aporte No Monetario		Total S/.	% Aporte FINCyT
	FINCyT	E. Solicitante S/.	E. Asociadas S/.	E. Solicitante S/.	E. Asociadas S/.		
HONORARIOS							
EQUIPOS Y BIENES DURADEROS							
MATERIALES E INSUMOS							
CONSULTORÍAS							
SERVICIOS DE TERCEROS							
PASAJES Y VIÁTICOS							
GASTOS DE GESTIÓN							
OTROS GASTOS ELEGIBLES							
Totales (S/.)							
Porcentajes (%)							

CUADRO Nº 3: EQUIPOS Y BIENES DURADEROS

Ord	Equipos y Bienes Duraderos	Especificaciones técnicas	Proforma (Fecha)	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo total S/.	FINCyT S/.	Cofinanciamiento			Equipo a ser usado en las actividades:											
												C1		 C 5								
									Monetario S/.	No Monetario S/.	Nombre de la Entidad	1.1	1.2	...	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9
1																							
2																							
3																							
4																							
...																							
Totales S/.																							
Porcentajes %																							

CUADRO Nº 4: RECURSOS HUMANOS - HONORARIOS Y VALORIZACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO

Ord	Ap. paterno	Ap. materno	Nombres	Entidad a la que pertenece	% Dedicación	Honorario mensual	Nº Meses	Costo total S/.	FINCyT Aporte / Incentivos S/.	Cofinanciamiento			Recursos Humano a ser usado en las actividades:										
													C1		 C 5							
										Monetario S/.	No Monetario S/.	Nombre de la Entidad	1.1	1.2	...	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8
1																							
2																							
3																							
4																							

...																					
Totales S/.																					
Porcentajes %																					

COORDINADOR ADMINISTRATIVO

Ord	Ap. paterno	Ap. materno	Nombres	Entidad a la que pertenece	% Dedicación	Honorario mensual	Nº Meses	Total valorizado S/.
1								

CUADRO Nº 5: CONSULTORÍAS

Ord.	Descripción	Unidad de medida	Precio Unitario S/.	Cantidad	TOTAL S/.	FINCyT S/.	Cofinanciamiento		Consultoría ser usado en las actividades:														
									C 1			... C 5											
							Monetario S/.	Nombre de la Entidad	1.1	1.2	...	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9			
1																							
2																							
...																							
Totales S/.																							
Porcentajes %																							

CUADRO Nº 6: SERVICIOS DE TERCEROS

Ord.	Descripción	Unidad de medida	Precio Unitario S/.	Cantidad	TOTAL S/.	FINCyT S/.	Cofinanciamiento		Servicio a ser usado en las actividades:														
									C 1			... C 5											
							Monetario S/.	Nombre de la	1.1	1.2	...	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9			

								Entidad												
1																				
2																				
...																				
Totales S/.																				
Porcentajes %																				

CUADRO N° 7: PASAJES Y VIÁTICOS

Ord.	Descripción	Unidad de medida	Precio Unitario S/.	Cantidad	TOTAL S/.	FINCyT S/.	Cofinanciamiento		Pasajes y viáticos a ser usado en las actividades:													
									C1			... C 5										
							Monetario S/.	Nombre de la Entidad	1.1	1.2	...	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9		
1																						
2																						
...																						
Totales S/.																						
Porcentajes %																						

CUADRO N° 8: MATERIALES E INSUMOS

Ord.	Descripción	Unidad de medida	Precio Unitario S/.	Cantidad	TOTAL S/.	FINCyT S/.	Cofinanciamiento	Material e Insumo a ser usado en las actividades:	
								C1	... C5

							Monetario S/.	No Monetario	Nombre de la Entidad	1.1	1.2	...	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	
1																						
2																						
...																						
Totales S/.																						
Porcentajes %																						

CUADRO N° 9: OTROS GASTOS ELEGIBLES

Ord.	Descripción	Unidad de medida	Precio Unitario S/.	Cantidad	TOTAL S/.	FINCyT S/.	Cofinanciamiento			Gasto elegible a ser usado en las actividades:													
							Monetario S/.	No Monetario	Nombre de la Entidad	C 1			... C 5										
										1.1	1.2	...	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9		
1																							
2																							
...																							
Totales S/.																							
Porcentajes %																							

CUADRO N° 10: GASTOS DE GESTIÓN

Ord	Descripción	Unidad de medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo total S/.	FINCyT S/.	Cofinanciamiento	
							Monetario S/.	Nombre de la Entidad
01	Formulación del Subproyecto	Subproyecto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
02	Elaboración de la línea de Base	Estudio			-			
03	Elaboración de la línea de Salida	Estudio			-			
04	Útiles de oficina	Global			-			
Totales GASTOS DE GESTIÓN				-	-	-	-	
Porcentajes				-	0.00%	-	-	

EQUIPO FORMULADOR DEL SUBPROYECTO

Ord	Apellido Paterno / Razón Social	Apellido Materno	Nombres	DNI / RUC / Otro	Celular	Teléfono Fijo	Correos
1							
2							
3							
...							

