

ANEXO I

PLANTILLA DE PROYECTO FC VRAd 2013

(Máximo 10 páginas)

I. RESUMEN EJECUTIVO DE LA PROPUESTA (Máx. 02 páginas)

El Responsable deberá estructurar las siguientes sub-secciones:

- a. Título del Proyecto
- b. Justificación
- C. Objetivos del Proyecto (alcance)
- d. Vinculación del Proyecto con el PDU de la Unidad Académica que representa
- e. Resumen de las actividades propuestas y resultados esperados
- f. Socios del Proyecto: Unidades Académicas participantes y/o involucrados
- g. Presupuesto solicitado
- h. Duración del Proyecto en meses
- i. Identificación de beneficiarios (directos e indirectos)

II. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA (Máx. 08 páginas)

El Responsable deberá estructurar las siguientes sub-secciones:

- a. **Situación Actual / Justificación:** (incluir breve descripción sobre la problemática a resolver con el Proyecto y/o justificación del mismo)
- b. **Objetivos y resultados esperados:** (el objetivo (s) del Proyecto (alcance) y los resultados concretos y cuantificables esperados al fin del Proyecto e impacto posterior)
- C. **Diseño del Proyecto / Plan de Trabajo:** (incluir información sobre las estrategias, acciones y/o actividades que se llevarán a cabo para lograr los resultados esperados)
- d. **Alineamiento del Proyecto con los ejes y objetivos estratégicos de la PUCP:** (indicar como se alinea el Proyecto con el PEI de la PUCP)
- e. **Articulación del Proyecto:** (incluir información de cómo este proyecto se encuentra articulado con otras iniciativas u objetivos desarrolladas por la Unidad Académica que representa, para ello, deben revisar el Plan de Desarrollo de Unidad - PDU)
- f. **Sostenibilidad:** (explicar cómo los resultados del Proyecto a su finalización van a perdurar una vez que el apoyo financiero del VRAd termine. Debe proponerse un plan de acción para promover la

incorporación del Proyecto dentro de los objetivos del PDU, solicitud de fondos externos a la PUCP, autofinanciamiento, etc.)

- g. **Registro de Riesgos:** (Identificación de Riesgos: breve análisis de los principales riesgos que se puedan presentar antes y durante la implementación del Proyecto, señalando además, las acciones que considera necesarias o pertinentes para mitigar el impacto de los riesgos)

III. INFORMACIÓN ADICIONAL (si fuese aplicable)

Información sobre otras unidades académicas, Direcciones u oficinas PUCP; entidad gubernamental; empresa o comunidad involucradas en el diseño e implementación del proyecto:

- a. Nombre
- b. Perfil de la institución
- c. Rol y responsabilidad en el diseño e implementación del Proyecto
- d. Carta (s) de Compromiso: adjuntar carta que confirme: la participación en el desarrollo de la propuesta (unidad PUCP) y/o aportación financiera al Proyecto (en caso de empresa); y/o interés y alineamiento del Proyecto con objetivos sectoriales (entidad gubernamental)

(FIRMA)

Apellidos y Nombres
Código PUCP
Profesor Ordinario Responsable del Proyecto

(FIRMA)

Apellidos y Nombres
Autoridad de la Unidad Académica

Anexo II Plantilla Calendario y Presupuesto¹

NOMBRE DEL PROYECTO
XXXXXXXXXXXXXX
OBJETIVO
XXXXXXXXXXXXXX
RESULTADOS²
1. Resultado 1: XXXXXXXXXXXXX

PRODUCTOS	Inversión Total (S/.)	Tiempo de Ejecución			
		Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
1.1 Producto 1 ³					
1.1.1 Ítem 1 ⁴					
1.1.2 Ítem 2					
1.2 Producto 2					
1.2.1 Ítem 1					
1.2.2 Ítem 2					

¹ Insertar Resultados, Productos y/o ítems adicionales de ser el caso.

² Son efectos generados susceptibles de ser medidos.

³ Son los medios para lograr los resultados de nuestra intervención.

⁴ Ítem se refiere a todos los rubros de gastos en los que se deberá incurrir para lograr cumplir con el producto. Estos gastos pueden ser por ejemplo recursos humanos, materiales, viajes, viáticos, etc.

Anexo II.A
EJEMPLO
Plantilla Calendario y Presupuesto

NOMBRE DEL PROYECTO
Diseño para la construcción de vivienda antisísmicas de bajo costo
OBJETIVO
Diseñar viviendas antisísmicas de bajo costo diseñadas por alumnos PUCP en zonas de alto riesgo del distrito de El Agustino en Lima.
RESULTADOS⁵
1. Alumnos capacitados en la elaboración de viviendas antisísmicas de bajo costo.

PRODUCTOS ⁶			Inversión Total (S/.)	Tiempo de Ejecución			
				Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
1.1 Manual de diseño de viviendas antisísmicas de bajo costo elaborado			10 000		x		
ítems	1.1.1	Honorarios diseñador	3 000	x			
	1.1.2	Impresión de manuales	7 000		x		
1.2 Taller con alumnos PUCP y de la RPU realizado			15 500				x
ítem	1.2.1	Honorarios profesores del taller (3)	4 500				x

⁵ Son efectos generados susceptibles de ser medidos.

⁶ Son los medios a través de los cuales se logran los resultados de nuestro proyecto.

ms ⁷	1.2.2	Publicidad del taller	1 000		x	x	
	1.2.3	Subvención 20 alumnos RPU	10 000				x

⁷ Ítem se refiere a todos los rubros de gastos en los que se deberá incurrir para lograr cumplir con el producto. Estos gastos pueden ser por ejemplo recursos humanos, materiales, viajes, viáticos, etc.

ANEXO III

CHECKLIST PARA LA AUTOEVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

INFORMACIÓN SOBRE LA PROPUESTA		SI	NO
1	¿La propuesta está alineada con algún objetivo del PDU de la unidad académica?		
2	¿El responsable del Proyecto es un profesor ordinario de la PUCP apto para participar en esta edición del concurso?		
3	¿La unidad académica a través de su máxima autoridad ha extendido el respaldo a la propuesta (firma y sello del anexo I)?		
4	¿La duración del Proyecto es igual a menor de 12 meses?		
5	¿El monto solicitado es igual o menor de S/. 35,000.00?		
6	¿El Objetivo del Proyecto está vinculado a uno de los ejes estratégicos del PEI (Formación, Investigación, Entorno, Gestión)?		
INFORMACIÓN SOBRE EL PRESUPUESTO		SI	NO
7	¿El monto destinado a Recursos Humanos no excede el 30 % del total del Presupuesto?		
8	¿El total del Presupuesto toma en cuenta el 5 % del total por concepto de gastos administrativos?		
9	¿El Presupuesto no contiene ninguna partida para inversiones en infraestructura y/o adquisición de equipos?		
DOCUMENTOS - PLANTILLAS Y PLAZOS		SI	NO
10	¿La propuesta incluye toda la información solicitada en la plantilla de Proyecto FC VRAd 2013? (anexo I)		
11	¿La calendarización y presupuesto del proyecto fueron presentados según la plantilla del anexo II?		
12	¿Los archivos a ser presentados cumplen las indicaciones establecidas en el numeral 2.4 - “De la Presentación de Propuestas”		