

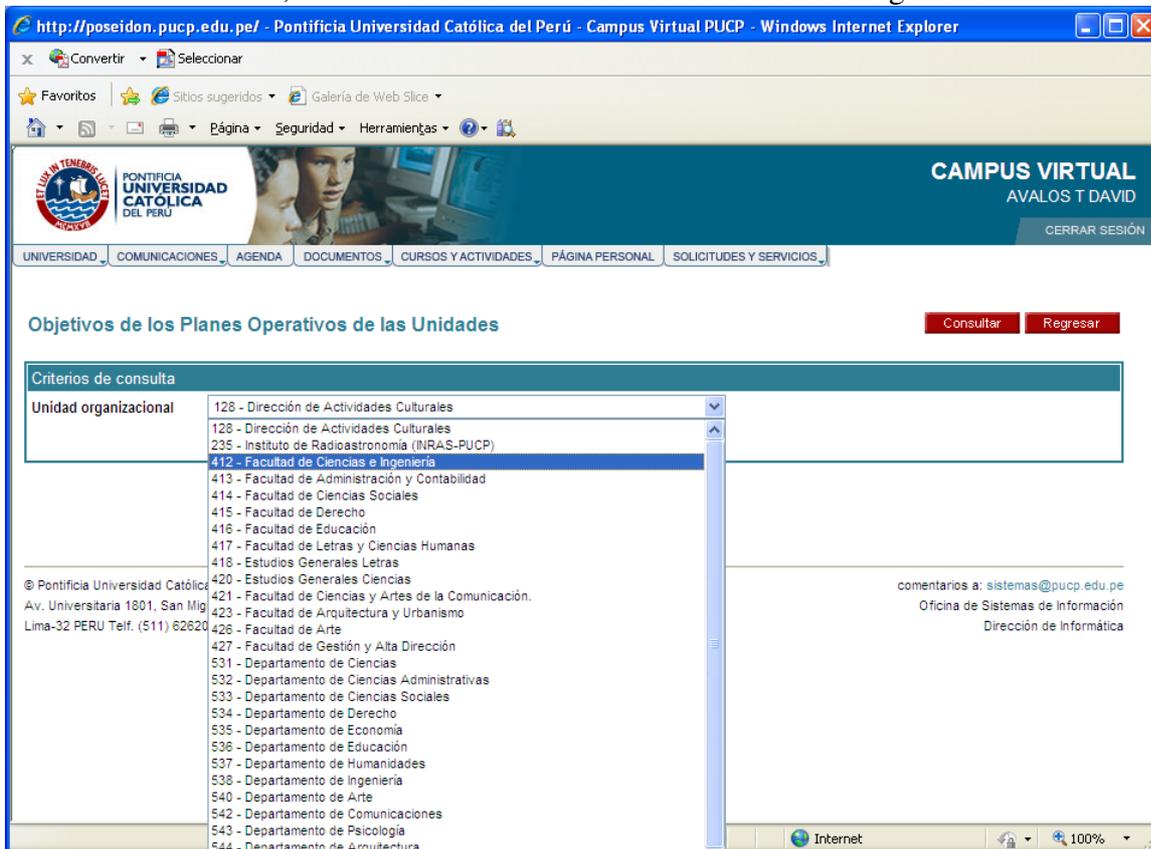
## Pasos para ingresar un presupuesto 2012 (nuevas, recurrentes e inversión)

Ingresar a la opción Registro de planes de desarrollo de las unidades. Ruta: Campus Virtual-Universidad-Organización-planeamiento.



The screenshot shows the 'Organización' section of the Campus Virtual PUCP website. The page title is 'Organización' and it includes a navigation menu with options like 'UNIVERSIDAD', 'COMUNICACIONES', 'AGENDA', 'DOCUMENTOS', 'CURSOS Y ACTIVIDADES', 'PÁGINA PERSONAL', and 'SOLICITUDES Y SERVICIOS'. The main content area displays a list of organizational units with expandable icons. The 'Planeamiento' section is expanded, showing options such as 'Registro de los Planes de Desarrollo de las Unidades', 'Consulta de Objetivos de Planes Operativos Anuales hasta el 2011', and 'Seguimiento de los Planes Operativos Anuales de las Unidades hasta el 2011'. A dropdown menu for the year is set to '2011'. The page also features a 'CERRAR SESIÓN' button and a 'Galería de Web Slice'.

Seleccionar la unidad, en nuestro caso 412-Facultad de Ciencias e Ingeniería



The screenshot shows the 'Objetivos de los Planes Operativos de las Unidades' page. The page title is 'Objetivos de los Planes Operativos de las Unidades' and it includes a navigation menu with options like 'UNIVERSIDAD', 'COMUNICACIONES', 'AGENDA', 'DOCUMENTOS', 'CURSOS Y ACTIVIDADES', 'PÁGINA PERSONAL', and 'SOLICITUDES Y SERVICIOS'. The main content area displays a list of organizational units with expandable icons. The '412 - Facultad de Ciencias e Ingeniería' unit is selected. The page also features a 'Consultar' button and a 'Regresar' button. The footer includes contact information for the Pontificia Universidad Católica del Perú and the Oficina de Sistemas de Información.

Criterios de consulta	
Unidad organizacional	128 - Dirección de Actividades Culturales
	128 - Dirección de Actividades Culturales
	235 - Instituto de Radioastronomía (IRAS-PUCP)
	<b>412 - Facultad de Ciencias e Ingeniería</b>
	413 - Facultad de Administración y Contabilidad
	414 - Facultad de Ciencias Sociales
	415 - Facultad de Derecho
	416 - Facultad de Educación
	417 - Facultad de Letras y Ciencias Humanas
	418 - Estudios Generales Letras
	420 - Estudios Generales Ciencias
	421 - Facultad de Ciencias y Artes de la Comunicación.
	423 - Facultad de Arquitectura y Urbanismo
	426 - Facultad de Arte
	427 - Facultad de Gestión y Alta Dirección
	531 - Departamento de Ciencias
	532 - Departamento de Ciencias Administrativas
	533 - Departamento de Ciencias Sociales
	534 - Departamento de Derecho
	535 - Departamento de Economía
	536 - Departamento de Educación
	537 - Departamento de Humanidades
	538 - Departamento de Ingeniería
	540 - Departamento de Arte
	542 - Departamento de Comunicaciones
	543 - Departamento de Psicología
	544 - Departamento de Arquitectura



En la sgte página hacer click en “añadir actividad específica” ubicado en la parte inferior

http://poseidon.pucp.edu.pe/ - Pontificia Universidad Católica del Perú - Campus Virtual PUCP - Windows Internet Explorer

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

CAMPUS VIRTUAL AVALOS T DAVID

UNIVERSIDAD | COMUNICACIONES | AGENDA | DOCUMENTOS | CURSOS Y ACTIVIDADES | PÁGINA PERSONAL | SOLICITUDES Y SERVICIOS

### Información de la actividad marco

Eje PEI: FORMACIÓN  
 Objetivo PEI: Consolidar la presencia y el reconocimiento de la formación que brinda la PUCP en el ámbito nacional e internacional  
 Meta PEI: Aumenta en 200 el número de estudiantes de intercambio entre la PUCP y universidades del extranjero  
 Objetivo PDU: 1. Lograr que la formación tenga presencia y reconocimiento nacional e internacional. Fechas del objetivo PDU Inicio: 01/01/2011 Fin: 31/12/2017  
 Meta PDU: 1. 20% de estudiantes de la facultad han tenido por lo menos una experiencia de internacionalización.  
 Actividad marco: 3. Aumentar el número de convenios con universidades del extranjero para movilidad estudiantil de estudiantes de CC e II por especialidad. Comentarios / Observaciones sobre la Actividad Marco  
 Meta de la actividad marco: 1. Propuesta de universidades con las cuales hacer convenios elaborada. 2. Se han realizado contactos formales e informales con universidades  
 Fecha de inicio de la actividad marco: 01/01/2011 Fecha de fin de la actividad marco: 31/12/2017

### Actividades específicas

Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Tipo de actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Editar
<a href="#">Añadir actividad específica...</a>					

Llenar el campo actividad específica con el nombre de la actividad, seleccionar las fechas de inicio y término, seleccionar que es una actividad “Con presupuesto” y señalar las metas específicas que se desean cumplir con esa actividad. Hacer click en grabar.

reconocimiento nacional e internacional.

Meta PDU: 1. 20% de estudiantes de la facultad han tenido por lo menos una experiencia de internacionalización.  
 Actividad Marco: 3. Aumentar el número de convenios con universidades del extranjero para movilidad estudiantil de estudiantes de CC e II por especialidad.  
 Fechas inicio actividad marco: 01/01/2011 Fechas fin actividad marco: 31/12/2011

Actividad específica (máximo 100 caracteres): FONDO DE INTERNACIONALIZACIÓN 2012  
 Comentarios / Observaciones sobre la Actividad específica (máximo 2000 caracteres): Fondo otorgado por el rectorado destinado a la visita y coordinaciones con universidades del extranjero a través de misiones con el fin de lograr convenios de movilidad estudiantil e intercambio de conocimientos

Fecha de inicio de la actividad específica: 01 Ene 2012  
 Fecha de fin de la actividad específica: 31 Dic 2012

Tipo de actividad específica:  Sin presupuesto  Con presupuesto

**Sin presupuesto:** Los gastos correspondientes a esta actividad se cubren con el presupuesto de gastos corrientes de la actividad ordinaria de la unidad.  
**Con presupuesto:** Esta actividad requiere formulación de un presupuesto, que puede ser de tipo nuevo, recurrente o de inversión.

### Metas de la actividad específica

En caso de que su actividad específica supere el periodo de un año, usted deberá indicar la meta que se espera alcanzar por cada año de ejecución de la actividad.

Año	Meta	Descripción de la meta
2012	Superar el N° de docentes que efectúen visitas ( misiones de internacionalización) efectuado en el año 2011	Se desea incrementar el N° de misiones y coordinaciones realizadas con entidades del extranjero en relación a las efectuadas durante el 2011.

Se abrirá la clásica ventana para el ingreso del presupuesto, se puede generar el presupuesto en base a otro si así se desea. Click en aceptar.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://poseidon.pucp.edu.pe/>. The page header includes the PUCP logo and the text "PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ" and "CAMPUS VIRTUAL AVALOS T DAVID". A navigation menu contains links for "UNIVERSIDAD", "COMUNICACIONES", "AGENDA", "DOCUMENTOS", "CURSOS Y ACTIVIDADES", "PÁGINA PERSONAL", and "SOLICITUDES Y SERVICIOS". Below the menu, there are tabs for "Presupuestos", "Modificaciones", and "Ejecuciones". The main content area is titled "PRESUPUESTOS PUCP" and "FORMULACIÓN DE PRESUPUESTOS". It includes a link to the "manual de usuario" and an "Aceptar" button. The form section is titled "Seleccione la Actividad Presupuestal" and contains two sets of input fields. The first set is for the year 2012, with "Presupuesto para:" set to "RECURRENTES, NUEVAS (EX EVENTUAL) E INVERSIÓN", "Unidad" set to "4121 - FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA", and "Tipo de Actividad Presupuestal" set to "NUEVA (EX EVENTUAL)". The "Nombre de la Actividad Presupuestal" is "FONDO DE INTERNACIONALIZACIÓN 2012". There is a checked checkbox for "Generar el presupuesto en base a otra actividad presupuestal". The second set of fields is for the year 2011, with "Unidad" set to "4121 - FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA" and "Actividad" set to "0342 - FONDO DE INTERNACIONALIZACIÓN 2011". Another "Aceptar" button is located at the bottom right of the form. The footer contains contact information for the Pontificia Universidad Católica del Perú, including the address "Av. Universitaria 1801, San Miguel, Lima-32 PERU" and phone number "(511) 6262000". It also includes links for "Manual de uso" and "Hora PUCP", and contact details for the "Oficina de Sistemas de Información" and "Dirección de Informática".

Se ingresan los datos usuales para la formulación de un presupuesto. Una vez terminado se solicita pasar a terminado y se envía para aprobación del Decano con toda la documentación correspondiente ( formato de proyecto, compromisos, etc)

http://poseidon.pucp.edu.pe/ - Pontificia Universidad Católica del Perú - Campus Virtual PUCP - Windows Internet Explorer

Convertir Selecionar

Favoritos Sitios sugeridos Galería de Web Slice

Página Seguridad Herramientas


**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ**

**CAMPUS VIRTUAL**  
AVALOS T DAVID

CERRAR SESIÓN

UNIVERSIDAD COMUNICACIONES AGENDA DOCUMENTOS CURSOS Y ACTIVIDADES PÁGINA PERSONAL SOLICITUDES Y SERVICIOS

Actividad Presupuestal FONDO DE INTERNACIONALIZACIÓN 2012

Tipo de Actividad Presupuestal NUEVA (EX EVENTUAL)

Tipo de Financiamiento SUBVENCIONADO OTROS

Cuando se requiere un apoyo económico de la universidad para cubrir los egresos parciales o totales de la actividad. Actividades cuyo monto de subvención no se encuentra clasificado en los puntos anteriores.

Línea de Acción INTERNACIONALIZACIÓN INTERNACIONALIZACIÓN (GESTIÓN, DIFUSIÓN DE LA PUCP, ETC.)

Se incluyen todos aquellos objetivos que se orientan a difundir la imagen de la universidad a nivel internacional y a generar vínculos en los ámbitos de la formación y la investigación. En particular, contendrá objetivos destinados a gestionar la internacionalización de los programas de pregrado y posgrado, así como los que buscan la cooperación internacional.

Ingrese las fechas al iniciar la formulación. Para modificar las fechas haga clic [aquí](#)

Inicio Actividad	01-01-2012	Fin Actividad	31-12-2012
Inicio Presupuesto	01-01-2012	Fin Presupuesto	31-12-2012

Responsable: 00001209 TORREALVA DAVILA, DANIEL ENRIQUE  
 Coordinador: 02004424 AVALOS TORNEROS, DAVID JONATHAN  
 Asistente 1:   
 Asistente 2:   
 Nota de la Unidad: