



# Alerta Archivística

BOLETÍN MENSUAL DE ARCHIVÍSTICA | P U C P

213

Agosto

2020



*En POST del biblio*  
pág. 7

Convergencia digital: repositorios,  
bibliotecas y archivos



*Esa web*  
pág. 11

Recuperación de periódicos  
provinciales en el Perú



*Noticias*  
pág. 10

La Filmoteca PUCP se renueva

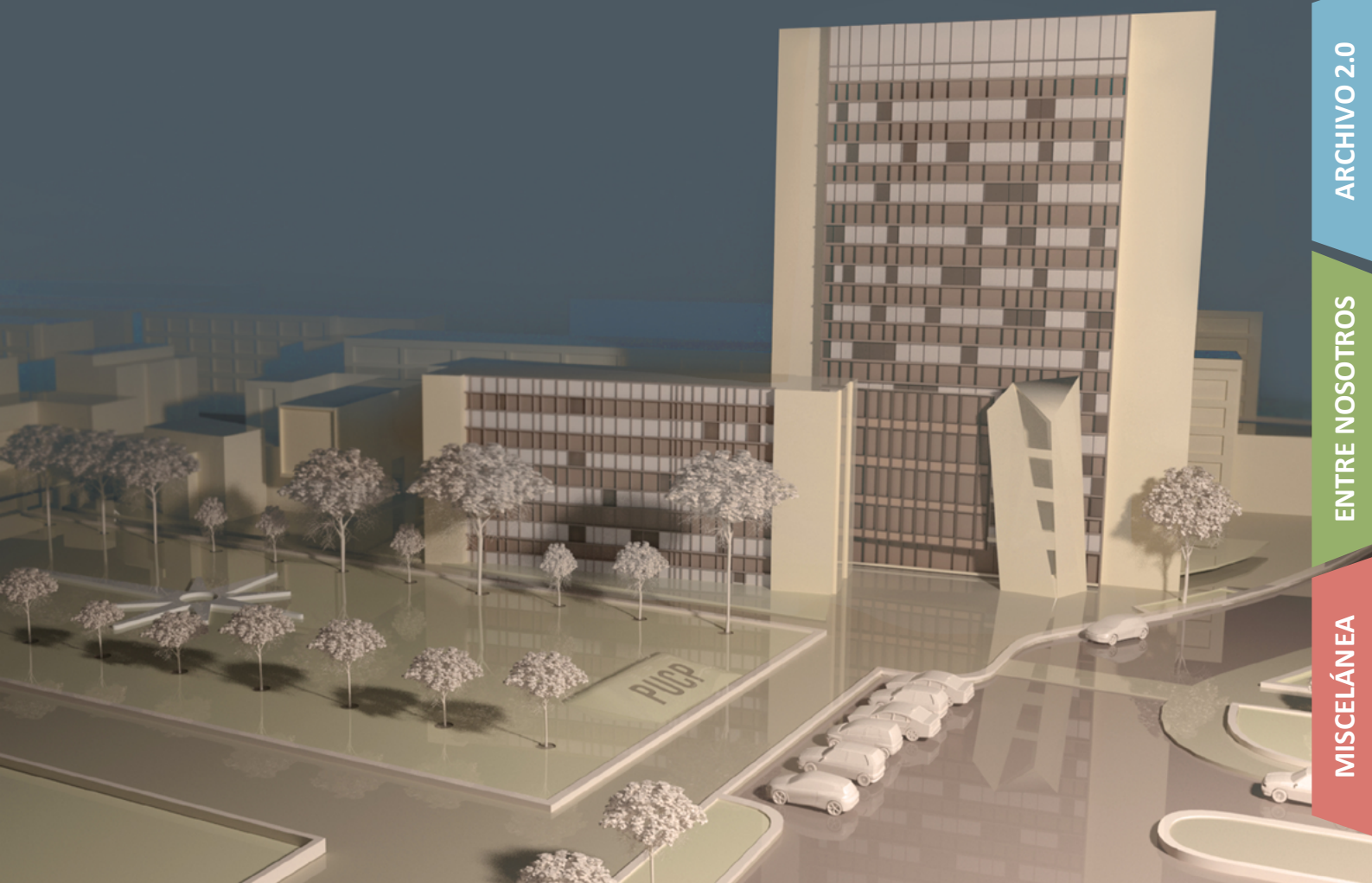


*Los archivos universitarios y la  
memoria institucional*

pág. 15

El Archivo Central de la Universidad de San  
Martín de Porres: un cambio con filosofía

## Los archivos universitarios y la memoria institucional



ESTANTERÍA

NOVEDADES

ARCHIVO 2.0

ENTRE NOSOTROS

MISCELÁNEA

Publicación electrónica de la Biblioteca Auxiliar del Archivo de la Universidad PUCP. Periodicidad mensual.

La suscripción a la **Alerta Archivística PUCP** es gratuita y se realiza a través de [archivo@pucp.edu.pe](mailto:archivo@pucp.edu.pe).

<b>Responsable</b>	Dora Palomo Villanueva ( <a href="mailto:dpalomo@pucp.pe">dpalomo@pucp.pe</a> ) Coordinadora
<b>Redacción</b>	Carlos Llanos Ayala ( <a href="mailto:a20141662@pucp.edu.pe">a20141662@pucp.edu.pe</a> ) Jorge Montoya Solís ( <a href="mailto:montoya.jorge@pucp.pe">montoya.jorge@pucp.pe</a> ) Estefanía Merino Barranzuela ( <a href="mailto:merino.e@pucp.pe">merino.e@pucp.pe</a> ) Katerine Soldevilla Suarez ( <a href="mailto:ksoldevilla@pucp.edu.pe">ksoldevilla@pucp.edu.pe</a> ) Juan Carlos Melgar Gavilán ( <a href="mailto:melgargavilanj@gmail.com">melgargavilanj@gmail.com</a> )
<b>Edición y diagramación</b>	Estefanía Merino Barranzuela ( <a href="mailto:merino.e@pucp.pe">merino.e@pucp.pe</a> )
<b>Ilustración</b>	Jorge Montoya Solís ( <a href="mailto:montoya.jorge@pucp.pe">montoya.jorge@pucp.pe</a> )
<b>Corrección</b>	Dora Palomo Villanueva ( <a href="mailto:dpalomo@pucp.pe">dpalomo@pucp.pe</a> ) Marita Dextre Vitaliano ( <a href="mailto:mdextre@pucp.edu.pe">mdextre@pucp.edu.pe</a> )

#### Servicios gratuitos del Archivo de la Universidad PUCP

- Distribución de la **Alerta Archivística PUCP**
- Información archivística y afín (por correo electrónico o en físico)
- Consultas archivísticas
- Exposiciones y visitas guiadas al Archivo de la Universidad
- Acceso a la biblioteca especializada

Las colaboraciones firmadas son de exclusiva responsabilidad de los autores.

Coordinación: [archivo@pucp.edu.pe](mailto:archivo@pucp.edu.pe). Teléfono: (511) 626-2000 anexo 3713. Domicilio: Av. Universitaria 1801, Lima 32, Perú. [www.pucp.edu.pe](http://www.pucp.edu.pe) ©Pontificia Universidad Católica del Perú, Archivo de la Universidad, 2020. Todos los derechos reservados.

# TABLA DE CONTENIDO

## ***ESTANTERÍA***



Referencias bibliográficas  
Publicaciones PUCP  
En línea  
Apuntes  
La frase cautiva  
En *POST* del biblio

## ***NOVEDADES***



Capacitaciones  
Convocatoria  
Noticias

## ***ARCHIVO 2.0***



Esa web  
El dato

## ***ENTRE NOSOTROS***



Los archivos universitarios  
y la memoria institucional  
Comentario  
Eventos  
Nuestra Universidad  
La foto del recuerdo

## ***MISCELÁNEA***



Para tener en cuenta...  
Archi-verbos  
Cosas de archivos

# ESTANTERÍA



## Referencias bibliográficas

**Título:** *Archivos familiares y cultura escrita en los albores de la Edad Contemporánea*

**Autor:** José Luis Fernández Valdivieso

**En:** *Anales de Documentación*, Facultad de Comunicación y Documentación de la Universidad de Murcia, España, vol. 22, n° 2, 2019, 13 p.

**URL:** <https://doi.org/10.6018/analesdoc.381361>

**Código:** 1971



**Título:** *Open Science: Retos y oportunidades para los Archivos Universitarios*

**Autor:** María Lidón Paris Folch

**En:** *RUIDERAe: Revista de Unidades de Información*, Universidad de Castilla-La Mancha, España, n° 15, 2019, 10 p.

**URL:** <https://revista.uclm.es/index.php/ruiderae/article/view/2167>

**Código:** 1972



**Título:** *Red Iberoamericana de Preservación Digital de Archivos Sonoros y Audiovisuales: una alternativa de colaboración científica*

**Autor:** Perla Olivia Rodríguez Reséndiz

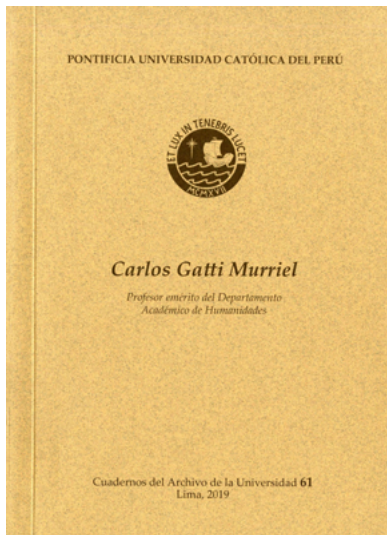
**En:** *Investigación Bibliotecológica: archivonomía, bibliotecología e información*, Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información, Universidad Nacional Autónoma de México, vol. 34, n° 84, 2020, p. 135-149

**URL:** <http://dx.doi.org/10.22201/iibi.24488321xe.2020.84.58168>

**Código:** 1973



## Publicación PUCP



### Cuadernos del Archivo de la Universidad

Carlos Gatti Murriel: Profesor emérito del Departamento Académico de Humanidades  
Edición n° 61  
Lima, Perú, 2019  
[Enlace...](#)



### Brújula

Revista de la Asociación de Egresados y Graduados de la PUCP  
Año 9, edición n° 74  
Lima, Perú, 2020  
[Enlace...](#)

## En línea



### Archivística sin fronteras

Reflexiones sobre políticas de gestión, formación e investigación en archivos  
Ecuador: Ediciones Abya-Yala, 2019  
[Enlace...](#)

## Apuntes

## Rosa de Lima. Primera santa de América

**César Salas Guerrero**

Lima - Perú  
salas.ca@pucp.edu.pe



El 30 de agosto los peruanos rendimos homenaje a santa Rosa de Lima, que además de patrona del Perú, América y las Filipinas, lo es también de la PUCP, como lo recuerda el preámbulo histórico de su actual Estatuto. Valga la ocasión para referirnos a un pequeño texto de divulgación que con el título *Rosa de Lima. Primera santa de América* (Lima: Municipalidad de Lima, 2017) publicó el profesor

de la Especialidad de Historia Rafael Sánchez-Concha Barrios, cuando se conmemoraron los 400 años de la muerte de nuestra primera santa. El autor empieza ofreciéndonos el contexto histórico que vivió Rosa en la Lima virreinal de los siglos XVI y XVII, época en la que también vivieron otros santos peruanos como Toribio de Mogrovejo, Francisco Solano, Martín de Porras y Juan Masías. Luego se ocupa de la vida de la santa en tres capítulos dedicados a sus primeros años, su lucha por la santidad, y su final y gloria, respectivamente. En resumen, se trata de un breve recorrido por la vida de uno de los personajes más reconocidos del Perú. **Consulta el libro...**



### La frase cautiva



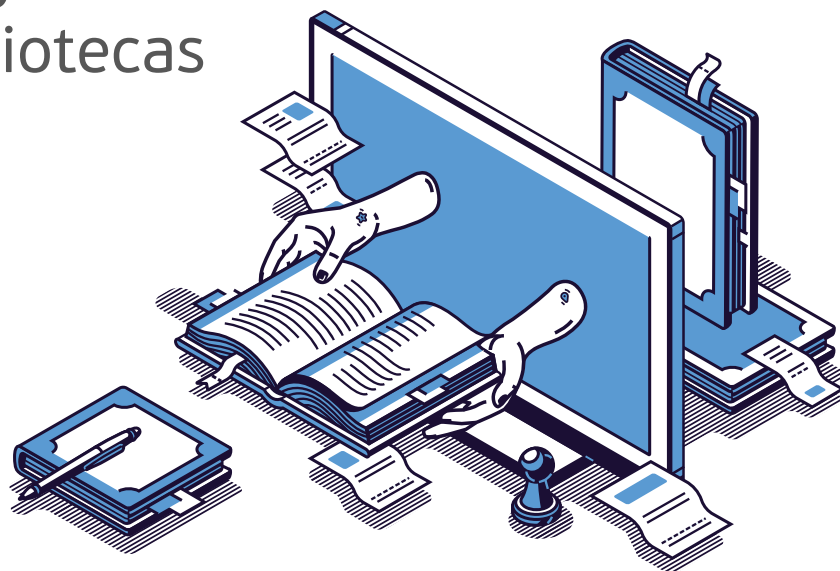
*El archivo universitario está "... conformado principalmente por el conjunto de documentos generados o recibidos por los órganos de gobierno universitario, por las diversas unidades administrativas y académicas, y por las escuelas e institutos dependientes de la universidad; cualquiera sea su fecha, formato o soporte material; sin importancia de la fase en que se encuentren y su ubicación; reunidos, organizados y conservados para facilitar las funciones que la universidad tiene encomendadas, para la información y la gestión administrativa, para la docencia, la investigación y la cultura."*

Mónica G. Pené  
*Visibilidad de los archivos universitarios hispanoamericanos a través de Internet*  
Argentina, 2013, p. 32

En POST del biblio

# Convergencia digital: repositorios, bibliotecas y archivos

**César Antonio  
Chumbiauca Sánchez**  
Lima - Perú  
cesar\_023@hotmail.com



¿Qué pueden tener en común y en qué ser diferentes la Biblioteca Pública Digital de la BNP, el Archivo de la Universidad de Salamanca y el repositorio de tesis digitales de la Universidad de San Marcos?

Definir no es un asunto sencillo. Cuando a Agustín de Hipona le preguntaron por algo aparentemente elemental como el tiempo, dijo: “¿Qué es, pues, el tiempo? Si nadie me lo pregunta, lo sé; pero si quiero explicárselo al que me lo pregunta, no lo sé”.

Empiezo así porque quería animarme a definir qué es un repositorio, una biblioteca y un archivo digital. Pero di un paso atrás cuando noté que en ocasiones la realidad escapa a las generalidades de la definición, así que, para lavarme las manos, consulté un diccionario especializado.

Acudí al **Diccionario en línea de Bibliotecología y Ciencia de la Información** (ODLIS, por sus siglas en inglés), de Joan M. Reitz. Las siguientes definiciones han sido traducidas al español por este humilde servidor, pero puede consultar el diccionario en su idioma original.

## **Archivo digital (digital archive)<sup>1</sup>**

*Un sistema designado para localizar, almacenar y proporcionar acceso a materiales digitales a largo plazo. Un archivo digital puede usar una variedad de métodos de preservación para asegurar que los materiales sigan siendo utilizables a medida que cambia la tecnología, incluyendo emulación y migración. La National Digital Information Infrastructure and Preservation Program (NDIIPP) liderado por la Library of Congress es un ejemplo de un programa destinado a la preservación del contenido digital.*

## **Biblioteca digital (digital library)**

*Una biblioteca en la cual una proporción significativa de los recursos están disponibles en formato legible por máquina (como oposición a impreso o microforma), accesible para medios de computadoras. El contenido digital puede encontrarse localmente o ser accesible de forma remota vía redes de computadora. Para un ejemplo distribuido, ver el Mountain West Digital Library establecido por la Utah Academic Library Consortium. En bibliotecas, el proceso de digitalización comenzó con el catálogo, pasado a índices periódicos y servicios de resúmenes, luego a publicaciones periódicas y grandes obras de referencia y, finalmente, a publicación de libros. Abreviado d-lib. Compare con biblioteca virtual.*

## **Repositorio digital (digital repository)**

*Muchas bibliotecas universitarias y especializadas están activamente involucradas en la construcción de colecciones digitales de libros, artículos de investigación, tesis, multimedia y otros trabajos de interés para la institución a la que sirven como un medio para preservar y diseminar información académica. Por lo general, creado o producido localmente, el contenido puede haber nacido digital o convertido. Normalmente el acceso no está restringido en cumplimiento con el protocolo Open Archives Initiative (OAI) para la recolección de metadatos, lo cual hace que los archivos sean interoperables y de búsqueda cruzada...*

<sup>1</sup>Al ser ODLIS un diccionario de bibliotecología, los amigos archivistas tienen pleno derecho a no estar de acuerdo con la definición de “digital archive”.



Teniendo en cuenta estas definiciones, que bien pueden ser aproximadas debido a que los diccionarios ofrecen definiciones consensuadas por la mayoría, pues la terminología suele estar en discusión, podemos observar en qué convergen.

En principio, todas ofrecen acceso, difunden y preservan, pero la acentuación en cada aspecto es diferente: el archivo digital resalta la *preservación*; la biblioteca digital brinda *acceso* a productos y servicios de información (libros, obras de referencia, etcétera); y el repositorio, aunque también remarca el acceso, enfatiza la *interoperabilidad* como una característica esencial. Si queremos ejemplos estrictos con la definición y en lengua de Cervantes, tenemos la reciente **Biblioteca Pública Digital de la BNP**; en archivo

digital, el **Archivo de la Universidad de Salamanca**; y en repositorios, **Cybertesis**, de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Sin embargo, hay casos convergentes, y es ahí donde se dificulta la definición. Un buen caso convergente es el **Repositorio Institucional** de la Pontificia Universidad Católica del Perú; dicho repositorio contiene documentos de alto valor histórico y producción académica. Es bastante completo en ese sentido porque reúne la producción de todos sus departamentos, incluyendo la **biblioteca** y el **archivo**; es decir, está pensado no solo como un recurso académico, sino como un portal para la memoria institucional.

Otro caso convergente es el interesante **Archivo Mariátegui**,

que incluso escala al nivel de fuente para exposiciones de museo. Este archivo contiene material de todo tipo, entre apuntes, cartas, libros, revistas y todo aquello vinculado a la vida y obra del recordado Amauta. Con los ejemplos, doy por seguro que cualquiera entenderá que hay sutilezas en las definiciones, elementos en común y diferencias claras. Lo bueno es que ante la cantidad de información que puebla la red, cada vez contamos con sitios confiables donde consultar información valiosa, sea en repositorios, bibliotecas o archivos digitales. **Más información...**



# NOVEDADES

## Capacitaciones



### Curso sobre archivos fotográficos

**/14 al 23  
setiembre**

La Escuela Nacional de Archivística (ENA), Perú, ofrecerá el curso online “Los Archivos Fotográficos: organización y conservación”, que busca impartir conocimientos sobre los principios de almacenamiento, inventario, tratamiento, conservación y catalogación para que las entidades públicas y privadas puedan gestionar sus acervos fotográficos. Las inscripciones ya se encuentran abiertas. [Más información...](#)



### Gestión documental y archivos con software libre: Alfresco v5

**/23 setiembre  
al 15 octubre**

Curso online sobre las funcionalidades de la plataforma Alfresco Community Edition, organizado por la Asociación de Archiveros de Castilla y León (ACAL) que abarca desde la gestión documental, colaboración, gestión de procesos y gestión de registros, hasta la elaboración de un proyecto de gestión documental. [Más información...](#)



### Preservación y conservación sostenible en archivos, bibliotecas y centros de documentación

**/5 al 23  
octubre**

Curso online impartido por la Sociedad Española de Documentación e Información Científica (SEDIC) que busca brindar las bases de las políticas de conservación, desde los conceptos fundamentales de alteración documental, la metodología para analizar las necesidades en materia de conservación en archivos y bibliotecas, hasta el deterioro de documentos en instituciones particulares. [Más información...](#)

## Convocatoria



### 2º Encuentro de Archivos Históricos

**/16 al 18  
noviembre**

El Archivo Histórico de la Ciudad de Buenos Aires, Argentina y el Archivo Histórico de AySA convocan al 2º Encuentro de Archivos Históricos, teniendo como tema central *La conservación en los archivos*. La fecha límite para la presentación de los trabajos es hasta el 15 de septiembre de 2020. [Más información...](#)

## Noticias



### Documentos históricos en un zapato de Auschwitz

El mes pasado se realizó un interesante descubrimiento en el Museo de Auschwitz. Dentro del zapato de un niño judío llamado Amos Steinberg hallaron tres documentos históricos en muy buenas condiciones. Uno de ellos registraba el nombre y apellido del niño, así como su fecha de nacimiento. El zapato y las piezas documentales serán exhibidos en la colección permanente del museo del campo. [Más información...](#)

### Desaparecen archivos en Israel

Miles de documentos desaparecieron del Archivo del Estado de Israel, incluido material histórico del país. Según informan, la pérdida se descubrió al atender una “solicitud de libertad de información” requerida por el grupo de defensa Hatzlacha, a quien le proporcionaron una lista de documentos oficiales. Calculan aproximadamente unos 10 000 documentos y expedientes faltantes. [Más información...](#)



### Documentos de la Independencia del Perú pronto disponibles

Como parte de la contribución al Bicentenario de la Independencia del Perú, el Archivo General de la Nación (AGN), Perú, está avanzando con la digitalización de una serie de documentos que facilitarán la comprensión de lo que fue el nacimiento de nuestra República. Así mismo se está coordinando con archivos de los países vecinos y de España para entender mejor el desarrollo de este proceso histórico. [Más información...](#)

### La Filmoteca PUCP se renueva

La Filmoteca PUCP contiene el mayor archivo fílmico del país, albergando material peruano y extranjero. Ahora con el lanzamiento de su nueva web y fanpage buscan no solo preservar, que era una tarea que ya cumplían, sino también difundir y llegar de manera directa al público. En su Facebook encontrarán publicaciones sobre películas, directores y más; y en su renovada web descubrirán el archivo fílmico de FILMOCORTO (2007-2019). [Más información...](#)



# ARCHIVO 2.0

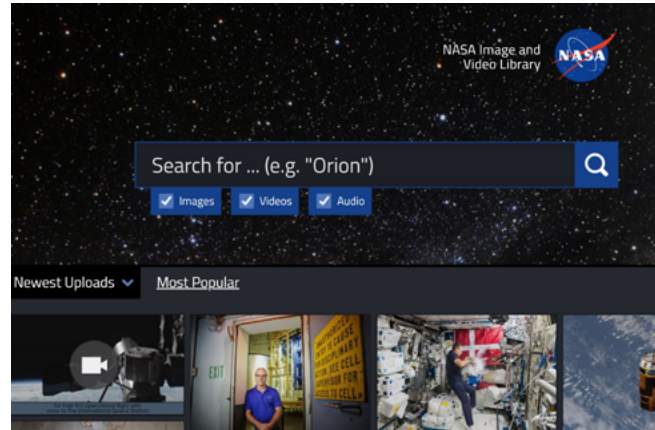


## Esa web



## Recuperación de periódicos provinciales en el Perú

Es un proyecto que se realizó en el marco del programa Archivos en Peligro de la Biblioteca Británica, con el apoyo de la Universidad de Kent y el Archivo General de la Nación del Perú, para la digitalización de colecciones de periódicos de los siglos XIX e inicios del XX que se encuentran deteriorados y se conservan en los archivos regionales e instituciones seleccionadas. Este valioso material guarda la memoria de las ciudades de Lambayeque, Tacna, Cajamarca, Huancavelica y Ayacucho. El objetivo a largo plazo es crear un repositorio y una base de datos nacional de periódicos digitales que sean accesibles a los investigadores y público interesado en la vida regional del país. [Más información...](#)



## Biblioteca de imágenes y videos de la NASA

La Biblioteca de la NASA reúne, conserva y pone a disposición la colección de audios, videos e imágenes de los trabajos que realiza esta institución gubernamental en sus expediciones, desde la organización de las misiones hasta la exploración fuera del planeta Tierra, brindando a los usuarios una vasta información que constantemente se va actualizando. El material generalmente no tiene derechos de autor y por consiguiente los usuarios pueden hacer uso libre del mismo. [Más información...](#)

## El dato



## Archivematica

Es un software de acceso libre de preservación donde el usuario procesa los documentos digitales desde que son introducidos al sistema hasta su publicación, garantizando su continuidad y acceso en el tiempo. Archivematica está basado en el modelo funcional ISO-OAIS y utiliza estándares como METS, PREMIS, Dublin Core, entre otros. Asimismo, permite, entre otras cosas, que el usuario pueda interactuar con el sistema a través de un panel de control basado en web. [Más información...](#)



## RODA-in

Es una herramienta que se basa en tecnologías de código abierto y es capaz de procesar, gestionar, proporcionar acceso a los diversos tipos de objetos digitales, crear, editar esquemas de clasificación, asociar metadatos y archivos producidos por grandes organizaciones u organismos públicos por medio de paquetes de información SIP. RODA; es compatible con los estándares existentes como OAIS, METS, EAD, Dublin Core y PREMIS. [Más información...](#)

# ENTRE NOSOTROS

Los archivos universitarios y la memoria institucional



## El archivo universitario más allá del campus

**H**ace unos meses escribí un correo al presidente de la SUNEDU, Martín Benavides Abanto, ahora ministro de Educación, consultándole si en el proceso del licenciamiento de las universidades se toma en cuenta a los archivos institucionales como un elemento de la evaluación total. Nunca respondió, lo que no es raro en la administración pública peruana. Pero sí supe que los archivos universitarios prestaron sus documentos para tal fin. Como señala claramente el reglamento del Archivo de la Universidad PUCP, su contribución cotidiana enriquece y ayuda a la vida académica y administrativa de esta casa de estudios superiores. Esta verdad se constató, por ejemplo, en 2017 con ocasión del centenario de la Pontificia Universidad Católica del Perú (1917). Pero no todas las

universidades nacionales y privadas del país han creado y puesto en funcionamiento sus archivos, lo que con seguridad les causará más de un problema en algún momento. Un archivo universitario debiera ejercer dos funciones: la propia y la de extensión. La primera se refiere al completo quehacer archivístico, comenzando por un local propio y apropiado. La segunda tiene que ver con su liderazgo más allá del campus. Es decir, corresponder a la naturaleza de la entidad de la que depende y salir a la calle. Dentro de las posibilidades existentes, el AU tiene que formar, investigar, orientar a quien lo requiera. Al igual que el sentido natural de la universidad matriz, el AU puede ayudar a sus pares peruanos a ser mejores en todo, enseñándoles, ofreciéndoles la información

César Gutiérrez Muñoz

Trujillo - Perú  
[sumacmaja@yahoo.com](mailto:sumacmaja@yahoo.com)



necesaria, estableciendo bibliotecas especializadas, haciendo lo conveniente para un crecimiento archivístico más amplio. Este propósito, de ser cumplido, será un reconocido esfuerzo para el bien de todos los involucrados. El proceso de la docencia - aprendizaje también cabe y mucho en nuestro campo. Se empieza por el personal de casa y trasciende a más gente. La *Alerta Archivística PUCP*, a punto de cumplir 18 años de publicación desde el 26 de septiembre de 2002, es una muestra patente de ello. Todo archivo es memoria registrada de quien lo ocasionó. Memoria múltiple para recordar y para avanzar. Memoria documental para la vida y también para antes y después de ella, como se comprueba a cada momento.

# Importancia del patrimonio documental institucional

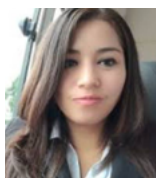


De izquierda a derecha: el antes y el después del Archivo de CENTRUM Católica

**Amy Saravia  
Chávez\***

Lima - Perú

asaravia@pucp.pe



Los archivos universitarios son muy diversos por la gran cantidad de universidades públicas y privadas que actualmente tenemos. De hecho, no puedo dar certeza de que en todas ellas exista un archivo propiamente dicho. Podríamos poner en este caso como muestra la Escuela de Negocios de CENTRUM Católica, que pertenece a la Pontificia Universidad Católica del Perú.

CENTRUM Católica inicia sus actividades el 2 de enero de 2000 y la existencia de sus documentos inicia con la resolución de aprobación del proyecto de creación de la Escuela de Negocios de CENTRUM Católica, a cargo del doctor Fernando D'Alessio en el año 1999, quien brindó sus servicios como director general por muchos años continuos. Sin embargo, a pesar que ya existía un archivo propiamente dicho en la Pontificia Universidad Católica del Perú, en esta Escuela manejaban de distinta manera los documentos; es decir, cada persona se encargaba de su documentación y después de un tiempo ésta era entregada como custodia a otra área.

Los directivos de CENTRUM, sabían que con el paso del tiempo esto les

traería complicaciones y tomaron conocimiento de que tenían que proteger de manera adecuada los documentos que generaban, pues estos eran parte de la memoria institucional de la PUCP. Por tal motivo, en una de las reuniones exigen la necesidad de contar con un "Profesional en Gestión Documental" y con el apoyo del Archivo de la Universidad comienzan la búsqueda para conseguir un profesional que pueda ayudarlos con la creación y manejo del Archivo.

El proyecto empieza con la contratación de un profesional en archivo en el mes de febrero de 2012 y después de recibir el diagnóstico situacional de la documentación dan visto bueno al inicio de las actividades programadas que contempla el Plan de Trabajo presentado por el Archivero que toma a cargo el "Manejo y Creación del Archivo".

Debemos acotar que esta labor no fue fácil. Sin embargo, uno de los requisitos de un buen archivero es la perseverancia, la constancia y la empatía con el usuario. Una vez terminada la labor de organización de los archivos dispersos y de unificarlos en un solo ambiente, vino lo más difícil, revisar los archivos de gestión.

Este paso fue complicado, pues no todos tenían la disposición para brindar la información que manejaban; había un

desconocimiento de la labor del archivero, tenían conceptos errados respecto a la función que cumple, no deseaban recibir apoyo, no aceptaban las propuestas y estas las tomaban como una auditoría sobre el trabajo que ellos realizaban y manifestaban que no presentaban dificultades en sus archivos.

El problema que se encontró fue la duplicidad de información dispersa en varias áreas, diferentes nomenclaturas para una misma serie documental, en algunos casos se apreció falta de uniformidad y criterios de ordenamiento, etc.

Nuestra labor es poner el archivo a disposición de los usuarios porque éste les ayudará en la toma de decisiones sobre diversos temas que traten de acuerdo al rol de trabajo que desempeñen.

La comunidad de CENTRUM comprendió la importancia de los documentos creados en físico o electrónico y que cumplen una doble finalidad, el de ser evidencia de las actividades llevadas a cabo por la institución de enseñanza superior y que, con el tiempo, conforman la memoria de la Universidad. Este sentir se convierte en la forma más gratificante de ejercer nuestra labor, pues la función de nosotros los archiveros es preservar el patrimonio documental de la institución y ponerlo a disposición del usuario de manera oportuna, precisa y adecuada.

\* Jefe de Archivo de CENTRUM Católica

# La labor archivística y la memoria institucional en los archivos universitarios

**Ysabel Morán  
Cavero\***

Lima - Perú

[ymoran@pucp.pe](mailto:ymoran@pucp.pe)



Nuestra memoria es y siempre será una parte muy importante de nuestra vida diaria y el recordar sucesos que consideramos importantes es un rasgo característico de toda persona y de una comunidad. Las universidades al ser una comunidad integrada por estudiantes, egresados, docentes y trabajadores, sin pretenderlo o buscarlo, forman parte de la memoria institucional con las actividades diarias que cada uno realiza desde su puesto de trabajo, aula de estudio, laboratorio o centro de investigación. Independientemente de las labores que cada miembro realice en el desarrollo y cumplimiento de sus funciones, estas se ven reflejadas y concretan en documentos individuales, que luego al agruparlos formarán parte de un conjunto documental más grande al que le llamamos archivo.

Desde la Dirección de Comunicación Institucional de la PUCP, unidad responsable de planificar estrategias de comunicación, gestionar la comunicación institucional del equipo rectoral y regular la comunicación de facultades, departamentos, institutos e institutos de investigación y direcciones administrativas, se concentra en su archivo periférico documentos que son consultados como punto de referencia para crear nueva información. Esta información se plasma en documentos de diferentes tipos y soportes tales como fotografías, videos, afiches, documentos normativos, etc.; un conjunto documental que sustenta la razón de ser de una unidad administrativa y de la Universidad como son la educación



y la investigación. Resulta satisfactorio comprobar que gracias a la labor de archiveros de profesión, en el mejor de los casos, sean los encargados de recopilar, organizar y servir información oportuna cuando es requerida por sus usuarios. Así también, el personal responsable de trabajar con documentos quienes son capacitados anualmente por el Archivo de la Universidad.

En el Archivo de la Universidad PUCP se concentra toda la memoria institucional de la Universidad desde sus inicios hasta el día de hoy. Esto es posible gracias a que se alimenta de las transferencias documentales que realizan las diferentes unidades académicas, administrativas y de investigación. Allí podemos consultar documentos que muestran los inicios de la PUCP, su evolución en el tiempo en cuanto a infraestructura, formas de enseñanza, la vida estudiantil, los personajes que por sus aulas pasaron y que sin saberlo hoy forman parte de la historia de la Universidad y del país, por eso la importancia de conservar sus documentos.

Un ejemplo palpable de la importancia de conservar documentos, fue hace tres años cuando la Universidad cumplió cien años de vida institucional y gracias a que en el Archivo se conserva la memoria institucional, se convirtió en la fuente principal de consulta de los documentos que custodia y que hizo posible la conmemoración de su centenario con una línea de tiempo, la Expo 100.

Y es que todos los documentos que produce la Universidad, independiente de su forma y soporte, son parte de su patrimonio documental y de su memoria histórica, razón suficiente para quienes trabajamos con ellos; asumamos con responsabilidad esta noble labor y preocupémonos por capacitarnos para darles el tratamiento adecuado con la única finalidad de facilitar su acceso a todos los miembros de la comunidad universitaria y a investigadores externos sobre la base de normas que protejan su integridad en el tiempo para las generaciones futuras.

\* Archivera de la Dirección de Comunicación Institucional PUCP

# El Archivo Central de la Universidad de San Martín de Porres: un cambio con filosofía

**Ricardo Cristian Izquierdo Vivas\***

Lima - Perú

[rizquierdov@usmp.pe](mailto:rizquierdov@usmp.pe)



**C**uando una organización o una función organizacional entra en un proceso de descomposición, es necesario crear un escenario enfocado en la posibilidad, probabilidad y deseabilidad con el fin de migrar hacia una situación superior, es decir, volver a sus fuentes.

Pero es fundamental gestionar desde una filosofía que no busque ordenar la situación actual, sino, como le explico a mis colaboradores en el campo profesional y en el desarrollo de la docencia a mis alumnos, en especial de la Escuela Nacional de Archiveros, iniciar una acción estratégica que establezca un nuevo orden.

En tal sentido, en el Archivo Central de la Universidad de San Martín de Porres iniciamos desde el año 2000, un cambio fundamental con el fin de -volviendo a las fuentes- insertar la actividad archivística en el ciclo de negocio de la institución. La concepción estratégica supuso la acción rectora del Archivo Central en la gestión documental y archivística de la Universidad; por ello, se difundió a través de sesiones de inducción y reuniones de coordinación archivística -RECORDAR- el doble enfoque de la filosofía de trabajo: “El archivo central no es reorganizadora de desorganizadores” y “En el archivo central no se centralizan los problemas: se descentralizan las soluciones”. Esta filosofía se aplicó con un sentido de servicio a la vez que como una herramienta de formación de usuarios.

Para el logro de objetivos, la nueva filosofía se estructuró formalmente

en una red de transversalidades tales como: Gestión estratégica, de proyectos, de riesgos, de seguridad de la información y de calidad, soportados con un enfoque clientecéntrico y financiero. Cada una de las transversalidades se estructuraron debidamente con metodologías, indicadores y manuales que permitieran la formación técnica de los colaboradores y áreas productoras de documentación a nivel institucional. La estructura se fundamentó en las diversas normas ISO, sobretodo aquellas que directa o indirectamente versan sobre documentación, procesos documentados o tópicos transversales.

Cabe resaltar que desde el año 2000 se estructuraron los Manuales de Organización y Funciones y el Manual de Procedimientos con el fin de organizar los recursos y competencias de los colaboradores, además de considerarlos como herramientas formativas, es decir enciclopedias funcionales. Ello permitió reconocer los flujos de procesos y estandarizar nuestras operaciones archivísticas, dotándonos de todo el marco referencial técnico para ingresar a una etapa de madurez funcional

para el desarrollo de operaciones y sobretodo, de nuevos servicios.

El marco normativo desarrollado permitió realizar eficientemente la organización del inventario documental, en especial el académico (referido a expedientes de Admisión, Bachiller, Título, posgrados y postítulos) de alrededor de un millón de expedientes. Para el efecto, se establecieron marcos referenciales para adecuar el sistema tanto al interior del archivo central como de las áreas generadoras. Ello permitió en poco tiempo, establecer una relación administrativa efectiva de todos los agentes del circuito documental y archivístico de la universidad. Habíamos exportado un modelo de éxito y logramos una reputación como el órgano rector en materia archivística, lo que nos permitió el avance institucional en la mejora continua de los procesos y servicios. Logramos con éxito la realización de los principios filosóficos con los que nos habíamos constituido al interior del Archivo Central.

Un siguiente paso estratégico fue la creación, en el año 2010, del Sistema de Calidad basado en la Norma ISO 9000, por el cual se estableció el Manual de Calidad del Archivo



\* Jefe de la Oficina de Archivo Central de la Universidad de San Martín de Porres



Central, así como el establecimiento del Comité de Calidad, con el fin de cautelar el cumplimiento de las métricas y realización de las políticas de calidad.

Un hecho importante de destacar es la experiencia satisfactoria de la capacitación interna que se realizó en el año 2013 respecto de la Norma ISO 15489-1 Información y documentación. Gestión de documentos. Parte 1: Conceptos y principios. Participaron todos los colaboradores en reuniones semanales que durante diez meses lograron adquirir los conocimientos y formar actitudes y competencias que permitieron el desarrollo sostenido de las siguientes acciones estratégicas del Archivo Central.

Lograda la primera fase de recomposición o reingeniería estructural del circuito archivístico institucional, se procedió a establecer el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información basado en la Norma ISO 27000, Gestión de Seguridad de la Información y en paralelo a la adecuación institucional a la Ley 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Se constituyó el Comité de Seguridad de la Información de la Oficina de Archivo Central y se elaboró colaborativamente el Manual de Seguridad de Información. Paralelamente y en cumplimiento de la Ley de Seguridad de Datos Personales, el Archivo Central se inscribió como Banco de Datos con la Resolución 2973, siendo objeto de acciones de control por parte de la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, adscrita al

Ministerio de Justicia, éstas fueron realizadas sin observaciones de ningún tipo, tal como consta en las Actas de Inspección respectivas.

En el contexto de la gestión de riesgos, se establecieron los mapas de riesgos para cada local del Archivo Central como herramienta central, basados en la Norma ISO 30000. Ello permitió contar con una herramienta de inducción y comprensión de los riesgos industriales y de seguridad y salud en el trabajo. Estas herramientas se elaboraron con un lenguaje e iconografía lúdica para la rápida captación y aceptación de los colaboradores, teniendo en cuenta sus aspectos culturales y actitudinales. Además, fueron útiles para la implementación de las medidas, implementos y equipos de seguridad respectivos, adquisición de Equipos de Protección Personal -EPP- y prácticas seguras, todo lo que ha redundado en cero accidentes durante la presente gestión. Importante, al respecto, fue la elaboración del layout de los repositorios con el fin de generar una herramienta genérica y estándar que permitiera la evacuación segura en caso de incidentes.

Con lo anterior, cumplimos un primer ciclo de recomposición y adecuación a la modernidad basados en conceptos administrativos y estrategias empíricas.

Asentados y con la experiencia anterior, acometimos la empresa de integrarnos a la tecnología y desarrollar nuevos estándares de servicio. Para ello, desde el año 2015 iniciamos el programa

de digitalización del inventario documental en custodia, culminando en ese año con la sección de expedientes de Admisión con cerca de dos millones de imágenes; el proyecto estuvo a cargo de una empresa consultora en estrecha coordinación con los dueños del proyecto, es decir, el equipo de Archivo Central. Esta coordinación y constante supervisión en diferentes niveles en el proyecto, permitió al equipo de colaboradores del Archivo Central formar y adquirir el *know how* que nos permitiera seguir con el programa ya como proyecto interno. La continuación del programa de digitalización se realizó muy técnicamente, dado que estructuramos una matriz proyectual muy eficiente. Al presente, se ha logrado la captura, almacenamiento y usabilidad de la Base Digital OAC de casi el sesenta por ciento del inventario documental en custodia con un nivel de conformidad cercano al 95%.

Hoy, los logros alcanzados nos han permitido ser más eficientes y ágiles en el servicio, logrando que los requerimientos documentales y de información archivística sean realizados en tiempo lógicamente reales, acorde con las actividades de aseguramiento de calidad, evitando el uso excesivo de recursos (sobretudo, el tiempo) y la completa superación de expectativas de nuestros usuarios. En todo ello, se estableció, en concordancia con las actividades de cumplimiento, consolidar una cadena de custodia de la información evitando el acceso indebido a los datos personales.

Para el equipo de la Oficina de Archivo Central, han sido satisfactorios, aunque no exentos de valiosos esfuerzos, los logros alcanzados y por alcanzar, habiendo asumido el compromiso, no de cumplir con las necesidades, sino de superar nuestra misión de custodios y servidores de la información archivística. Experiencia que ponemos a disposición de la comunidad de archivos universitarios para generar redes colaborativas de innovación y aprendizaje.



# Cuando volteemos nuestra mirada al 2020

**Ángel Salvador Sampén Graos**

Lima - Perú

s.sampeng@pucp.edu.pe



**E**l ciudadano cada cierto tiempo se pregunta cuáles son las circunstancias en las que se encuentra, qué sucesos del pasado influyeron para que esté en una situación determinada; pero sobre todo, qué le depara el futuro. Para que este proceso de reflexión se lleve a cabo, indefectiblemente es necesaria la intervención de la memoria.

¿Y qué es la memoria? Para Maurice Halbwachs, un célebre sociólogo francés y uno de los fundadores de este concepto, la memoria es dinámica, viva porque se transmite, se comunica, busca permanecer y traer a la mente un evento que ocurrió en el pasado para así traducirlo como si estuviera ocurriendo en este mismo instante.

Ahora, si estamos de acuerdo con Halbwachs, también deberíamos ir de la mano con la idea de que no es posible concebir el concepto de “memoria individual” sobre eventos colectivos. Si la memoria es viva porque se transmite y dinámica a partir de su comunicación, es necesaria nuestra intervención en otra persona para que ella también realice la operación de memoria; como antes sucedió con nosotros, al momento que alguien nos transmitió determinados relatos o conceptos

**«[...] la memoria institucional, a partir del archivo, siempre será una útil fuente confiable a la cual acudir para recordar los hechos.»**

para que también podamos construir nuestra memoria.

Elizabeth Jelin, también socióloga y una teórica de la memoria más contemporánea a nosotros, define que abordar la memoria involucra referirse a recuerdos y olvidos, narrativas y actos, silencios y gestos. En medio de la tarea de hacer memoria, para ella existen en juego de saberes pero también de emociones. En medio de ambos, permanecen siempre, aunque no queramos, los huecos y fracturas.

Los huecos y las fracturas siempre están presentes porque al ser humanos discriminamos, elegimos consciente o inconscientemente recordar u olvidar detalles. En ese sentido, también decidimos contar, o no, detalles. El esfuerzo de la memoria “institucional” es cubrir esos baches que la memoria colectiva contiene debido a la intención, o no, con la que los individuos omitieron sucesos, relatos, recuerdos.

Por tal motivo, aunque insuficiente porque nunca será posible abarcar la totalidad de la realidad, la memoria institucional, a partir del archivo, siempre será una útil fuente confiable a la cual acudir para recordar los hechos.

Circunscribiendo estos inmensos conceptos teóricos a mi panorama individual, puedo aseverar que en el Archivo de la Universidad PUCP encuentro detalles de la universidad en su actualidad pero también puedo encontrar detalles del pasado que complementan los relatos que me han contado y de esa forma contribuyen a la alimentación de mi propia memoria; que volviendo al principio, es individual en cuanto a que es mía, pero social y colectiva en cuanto a que fue necesaria la intervención de un “otro” para construirla.

En la página de la universidad, presentan al archivo institucional como una fuente que “recoge, conserva, organiza y sirve la documentación de valor permanente, producida o recibida por la Universidad, con el fin de fortalecer su identidad y contribuir al funcionamiento institucional”.

Apelando a dicha presentación, puedo avizorar que en el futuro, cuando los curiosos o la sociedad en general volteen su mirada a recordar lo que sucedió en el 2020, podrán rememorar, a través del archivo, tanto la contribución crítica que la universidad tuvo en los tiempos de pandemia como la valiosa contribución práctica que proporcionó en estos tiempos difíciles; como son los ventiladores mecánicos, por ejemplo.

Por tal razón, a pesar de tener nuestros propios recuerdos y nuestros lazos sociales que fortalecen o dinamizan nuestra memoria; el archivo, la memoria institucional, siempre cumplirán un rol importante en la contribución de lo que entendemos como lo sucedido, la memoria.



## Comentario

## Entre archiveros y amigos

**César Gutiérrez Muñoz**

Trujillo - Perú

sumacmajta@yahoo.com



**T**acna, puerta vigía de la patria.

Esta acertada y hermosa frase me la enseñó un tacneño de pura cepa: don **Fredy Gambetta Uría** (nacido el 7 de octubre de 1947), persistente **Cronista de Tacna**, poeta, investigador, autor de varios libros y, para abundar en más logros en favor de sus paisanos, **dos veces director del Archivo Regional** de su tierra natal, con un desempeño eficiente en grado sumo y, por ello, ejemplar en ambas oportunidades. La primera vez fue entre junio de 2004 y enero de 2006 y la segunda de junio a octubre de 2018. Siempre bajo su preciso lema: **No lamentarme jamás y hacer gestión sobre todo**. Así pudo disponer de un terreno de 450 metros cuadrados para construir un local moderno y funcional para el **Archivo Intermedio**, ubicado en la calle Arica 769. También **dejó listo un expediente técnico para erigir un local más amplio para el ART en un terreno de 3000 metros cuadrados**. La actual sede principal del Archivo es la casa de la Comisión Jurídica donde hace 91 años la **Heroica Ciudad** fue recibida de vuelta al Perú, lo que sucedió el **28 de agosto de 1929**, fecha que a iniciativa suya se recuerda cada año, a las dos de la tarde, con una ceremonia que comienza con el izamiento de la bandera. Con esta breve semblanza de Fredy, que da para mucho más, nos acercamos a Tacna y a los apreciados tacneños en esta importantísima celebración patriótica. El desarrollo de la tarea archivística de nuestro muy querido amigo Gambetta es notable en todo sentido. **En tan poco tiempo aportó mucho más que tantas autoridades apoltronadas durante décadas y**

**nunca movieron un dedo por el Perú**. Por eso ofrecemos desde aquí nuestro vivo agradecimiento y nuestra efusiva felicitación a don Fredy, cercanísimo a don Jorge Basadre. **Así se hace patria**.

**H**agamos fuerza por la pronta recuperación de la salud de nuestro querido amigo y colega **Carlos Alfonso Flores López**. Pidamos por él en el Perú entero, donde tiene puesta su mirada comprensiva y docente desde hace tiempo y de modo permanente. Un informe médico de ayer, que nos señala su condición de estable y de muy animado en el carácter, aviva nuestra esperanza de estar cerca la oportunidad de comunicarnos y vernos otra otra vez. Así será.



**D**esgracia por partida doble en Trujillo. El miércoles 19 de agosto pasé por el Mercado Central en cuyo sótano yace el **Archivo General de la Municipalidad Provincial de Trujillo** con documentación desde hace más de ocho décadas. Ahora lo encontré peor que nunca, con la endeble puerta rota y totalmente sucia. El local da al pasaje San Agustín y comparte la entrada con un puesto de lustrado de zapatos. Como pregunté si el Archivo atendía **uno de los lustradores me dijo que él tenía la llave del candado y si yo quería entrara y buscara el documento necesitado, como lo hacían todos los usuarios**. Contesté de inmediato que eso no podía ser porque las únicas personas autorizadas para ello son los trabajadores allí destinados. Luego de este susto archivístico vino otro más penoso: ¿cómo están **Leopoldo** y **Jorge**? Leopoldo bien, pero **Jorge Gutiérrez**, conocido como **Rambo** por su recia contextura física, murió hace mes y medio. Me quedé de una pieza. **Jorge** fue uno de los ocho muchachones, entre los cuarenta y cincuenta años de edad y quizás alguno con un poco más, que se salvaron de ser aplastados por el colapso de los viejos y atiborrados estantes en la madrugada del miércoles 18 de marzo de 2015. Siempre recordaré a **Jorge** por su cordialidad, alegría y sentido de servicio, aunque lo sentía incómodo en ese puesto laboral. Trabajar en un lugar así es como estar en el mismo infierno. Ojo: **Trujillo conmemorará este 29 de diciembre el bicentenario de su independencia con un Archivo Municipal en pésimas condiciones**. Según el diario **Correo** (La Libertad, 22 de agosto de 2020, p. 8), **la MPT apenas ha gastado el 21.4 % del presupuesto asignado para enfrentar al COVID-19**. Pensar que la incompetente institución pondrá un sol para el AG es una utopía. **Ni Trujillo ni su gente merecen esta increíble e irrespetuosa desatención**.

**N**os vuelve a tocar a nosotros algo de lo que nadie está libre. Este lamentable hecho lo denunció el programa **ATV Noticias Al estilo Juliana** (17 de agosto de 2020). **Isabel, nombre figurado de la trabajadora del archivo de una clínica limeña, sufrió en tres ocasiones, en las estaciones del Metropolitano, la agresión del Monstruo del Ácido**, llamado **Edmundo Amao Sayas**, de 36 años de edad, casado, con tres hijos y, para esta historia, un psicópata consumado, siempre consciente y lúcido. Este tipo rociaba ácido muriático en los glúteos de las mujeres, más de veinte hasta ahora, afectándolas gravemente. Ya fue apresado y puesto en prisión preventiva por nueve meses. El reconocido psiquiatra **Martín Lizama** señaló que lo que hacía este criminal no es un juego, sino una completa maldad y perversidad. Aquí expresamos nuestra solidaridad con **Isabel** y con las otras víctimas, entre la que está su propia familia.



**3** **1 cartas de Rumi Maqui a Andrés A. Cáceres.** Gracias a la habitual gentileza del historiador Dr. **Nicanor Domínguez Faura**, alcanzamos este interesante trabajo del Dr. **Osmar Gonzales Alvarado**, profesor de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, sobre las cartas enviadas por el subprefecto **Teodomiro Gutiérrez Cuevas**, más conocido como **Rumi Maqui**, a **Andrés A. Cáceres**, que se conservan y sirven en el Archivo del Héroe de la Breña (Biblioteca Nacional del Perú).

**PDF: Vista de Del subprefecto Teodomiro Gutiérrez al revolucionario Rumi Maqui Ccori Zoncco (mano de piedra corazón de oro). Cartas a Andrés A. Cáceres**

**Para recordar en su día**

**1) 1 de septiembre de 2020**

106 natalicio del inolvidable y muy querido maestro **Aurelio Tanodi** (1914 - 2011). **Día del Archivero del MERCOSUR.**

**2) 7 de septiembre de 2020**

Bicentenario de la llegada a **Paracas** (Pisco) de don **José de San Martín** y la **Expedición Libertadora del Perú**. El desembarco se realizó al día siguiente.

**3) 23 de septiembre de 2020**

**Día de la Juventud.** Tributo esperanzador a los jóvenes que integran el personal de los archivos peruanos. Conozco a varios, todos de primera.

**4) 5 de octubre de 2020**

25 aniversario de la inauguración de la **Escuela Nacional de Archiveros (ENA).**

**5) 14 de octubre de 2020**

75 natalicio del gran Archivero de La Libertad, profesor **Helio Walther Arteaga Liñán** (Yungay, 1945 - Trujillo, 2003).

**6) 21 de octubre de 2020**

Bicentenario de la creación por don **José de San Martín**, capitán del Ejército Libertador del Perú, de nuestra **bandera blanca y encarnada (roja)** y de nuestra **escarapela blanquirroja**. Fue en Pisco el 21 de octubre de 1820.

**7) 21 de octubre de 2020**

**Día de Durand Flórez.** En recuerdo del 105 aniversario del nacimiento de don **Guillermo Durand Flórez**, (1915 - 1986), la indiscutible figura archivística del Perú.

**Del libro de la vida**

MI muy apreciado amigo y colega **Dr. Peter Blum**, director del Archivo Estatal de Heildelberg (Alemania), me pidió esta brevísima nota que correspondí a tiempo: **“Los archivos peruanos en tiempos de pandemia. Hoy 23 de junio de 2020 el Perú cumple cien días de cuarentena no bien llevada, pues mucha gente tiene que salir a la calle para trabajar y ganar algo para no morir de hambre. Pese a la paralización obligatoria, algunos archivos públicos y privados continúan funcionando desde el inicio de la drástica medida debido a la importancia y a la necesidad de sus documentos. Desde casa, gracias a la digitalización principalmente, se sigue atendiendo a los distintos usuarios como el gobierno mismo. En esta satisfacción, los archiveros no tienen un horario fijo en su labor, pues en cualquier momento suena el teléfono para solicitar tal o cual información. Sin embargo, la tarea archivística sigue viva, productiva, en todo acertada. Por otro lado, el punto flaco es la conservación documental, que por razones obvias no puede realizarse a cabalidad. Los archiveros, hombres y mujeres diligentes, no se detienen en su indispensable quehacer. Así contribuyen eficientemente con el país y con su pueblo. Trujillo (Perú), 23 de junio de 2020. César Gutiérrez Muñoz.”** Sin duda alguna, la pandemia ha generado miles de documentos como ya hemos señalado en varias ocasiones. Hay una **Ficha de investigación clínico epidemiológica COVID-19** del Ministerio de Salud, con seis secciones y 55 apartados por llenar. Si se ha aplicado esta ficha, como debiera, a los casi 650 mil infectados oficiales, habrá esa misma cantidad de nuevos papelitos en el Archivo correspondiente. En un vuelo de ida y vuelta entre Trujillo y Lima tuve que llenar en cada tramo una **Declaración para el transporte de pasajeros mayores de 65 años**, que obliga a la cuarentena y amenaza con pena si no se incumple. Como iba con mascarilla y escudo facial no se dieron cuenta de que era viejito y me cambiaron la general por esta de los vulnerables. Nunca me consultaron si la obedecí o, antes, si la podía respetar. Aparente formalidad para la permanente informalidad en nuestro país.

## Eventos

# ¡Feliz cumpleaños Marita!



**E**n la víspera de su onomástico, el pasado viernes 14 de agosto celebramos de una manera singular, pero inolvidable, el cumpleaños de la señora Marita Dextre Vitaliano vía Zoom. Todos los que conformamos el equipo del Archivo de la Universidad la sorprendimos con una riquísima torta de chocolate, que con la complicidad de su hijo Jose Saavedra, pudo llegar a su casa. Le cantamos el tradicional cumpleaños deseándole muchas felicidades en su día y disfrutamos de manera virtual de un agradable momento.

## Aniversario de creación del Archivo de la Universidad

**E**l 17 de agosto conmemoramos un aniversario más de la oficialización de la creación del Archivo de la Universidad PUCP y queremos agradecer a nuestros amigos, colaboradores y suscriptores por la dedicación, el compromiso y afecto que nos brindan. Durante la semana de celebración preparamos una serie de videos para que conozcan más sobre nuestra unidad administrativa y académica a través de testimonios de los encargados de continuar con la custodia de nuestro patrimonio universitario.

[Para ver la serie de videos...](#)



Nuestra Universidad

## 24 Festival de Cine de Lima PUCP en casa

Una buena noticia para el arte y la cultura, el más importante festival de cine en nuestro país llevó a cabo una nueva edición. La inauguración del 24 Festival de Cine de Lima PUCP en casa se realizó de manera virtual y fue transmitida para todo el público vía facebook el día viernes 21 de agosto a las 8:30 p.m. Con la presencia de reconocidas personalidades latinoamericanas del mundo cinematográfico se desarrolló un interesante conversatorio.

El Mag. Marco Mühletaler Maggiolo, director general del 24 Festival de Cine de Lima PUCP y del Centro Cultural de la PUCP, inició la Ceremonia de Inauguración con las siguientes palabras: “El contexto de emergencia sanitaria que vivimos



De izquierda a derecha: Marco Mühletaler Maggiolo, Antonia Zegers, Ana Katz, Lázaro Ramos, Josué Méndez y Álvaro Delgado-Aparicio

nos ha dado la oportunidad de volver a la esencia. De mirar hacia atrás para recordar ese impulso inicial que convirtió un sueño en un gran viaje 24 años después” y agradeció a todo el público por seguir la transmisión online y a los patrocinadores que hicieron posible el festival.

El conversatorio inaugural denominado Diálogo con Cineastas giró en torno al tema La película de mi vida, donde se debía responder a la pregunta ¿Cuál es el filme que más te ha marcado y de qué manera te sigue interpelando? Una mujer bajo la influencia de John Cassavets, Rosetta de los Hermanos Dardenne, La novicia rebelde de Robert Wise y Nos habíamos amado tanto de Ettore Scola fueron las respuestas de Antonia Zegers, Álvaro Delgado-Aparicio, Ana Katz y Lázaro Ramos, respectivamente. El evento finalizó con las palabras de agradecimiento de Marco Mühletaler. **Carlos Llanos Ayala**

[Más información...](#)

La foto del recuerdo

## II Encuentro Universitario y IX Seminario de la Sección de Archivos Universitarios

En esta oportunidad, presentamos a los participantes del II Encuentro Universitario y IX Seminario de la Sección de Archivos Universitarios realizado el 5 de septiembre de 2002 en el campus de la PUCP.



# MISCELÁNEA

Para tener en cuenta...

Cosas de archivos

## Setiembre

- 1** Cumpleaños del doctor Aurelio Tanodi (1914 - 2011)  
Día del Archivero del MERCOSUR
- 3** Cumpleaños del doctor Gunnar Mendoza Loza (1914 - 1994)
- 7** Día de los Derechos Cívicos de la Mujer Peruana
- 8** Día Internacional de la Alfabetización
- 15** Día Internacional de la Democracia
- 21** Día Internacional de la Paz
- 23** Día del Alumno Colaborador del Archivo de la Universidad PUCP
- 27** Día Mundial del Turismo
- 28** Día Internacional del Derecho de Acceso Universal a la Información



[Link de la imagen...](#)

## Archi-verbos

### Valor cultural

Cualidad del documento que, por su contenido, testimonia, entre otras cosas, hechos, vivencias, tradiciones, costumbres, hábitos, valores, modos de vida o desarrollos económicos, sociales, políticos, religiosos o estéticos propios de una comunidad y útiles para el conocimiento de su identidad.

*Glosario de Términos Archivísticos*



Defendamos nuestro medio ambiente,  
imprima o fotocopie solo lo necesario y  
siempre por ambas caras del papel.



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

Se invita a los lectores a participar en esta sección a través del envío de documentos visuales (artículos, imágenes, etc.) relacionados con los archivos. Cierre de la edición n° 213: 28 de agosto de 2020. Cierre de la próxima edición n° 214: 29 de setiembre de 2020. San Miguel, Lima-Perú. Las alertas anteriores se pueden consultar en los siguientes enlaces:

textospucp

