

Proyecto Comunidades de Aprendizaje 2012

Jueves 24 de noviembre de
2011

“Aprendemos sirviendo al país”

Coordinador
MG Percy Bobadilla Díaz

Definición de Responsabilidad Social Universitaria

“RSU se centra en una relación de mutuo beneficio entre la universidad y los actores externos. La idea es que profesores y alumnos participen de procesos de aprendizaje que formen parte de intervenciones universitarias bajo el enfoque del desarrollo humano sostenible; además, se trata que los actores externos involucrados participen activamente en la definición de los contenidos de estas intervenciones.

El modelo RSU supone, asimismo, que las mallas curriculares y las líneas de investigación universitarias sean sensibles y se retroalimenten de dichas intervenciones”¹.



Objetivo General del Proyecto Comunidades de Aprendizaje

- “Fortalecer los procesos de aprendizaje de los estudiantes a partir de la puesta en práctica de sus conocimientos y habilidades adquiridas en la universidad sobre la base de una experiencia vivencial de servicio a la comunidad y en interacción con organizaciones privadas, públicas y de la Sociedad Civil que impulsan el enfoque de responsabilidad social.”

Beneficios

- La experiencia de aplicar los enfoques, conceptos, metodologías y/o herramientas aprendidas en el aula sobre una realidad específica.
- Conocer otras realidades de nuestro país, diferentes estilos de vida y puntos de vista.
- Una experiencia de trabajo en equipo multidisciplinario que fortalecerá sus capacidades como futuros profesionales.
- Vinculo con organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil que demandan de profesionales jóvenes con iniciativa y vinculo con la realidad.
- Al finalizar el proyecto y cumpliendo con los requisitos de participación exigidos recibirán:
 - Constancia del Coordinador del Proyecto Comunidades de Aprendizaje del DACG.
 - Constancia de la organización.

Compromisos de los estudiantes para formalizar su participación en el Proyecto

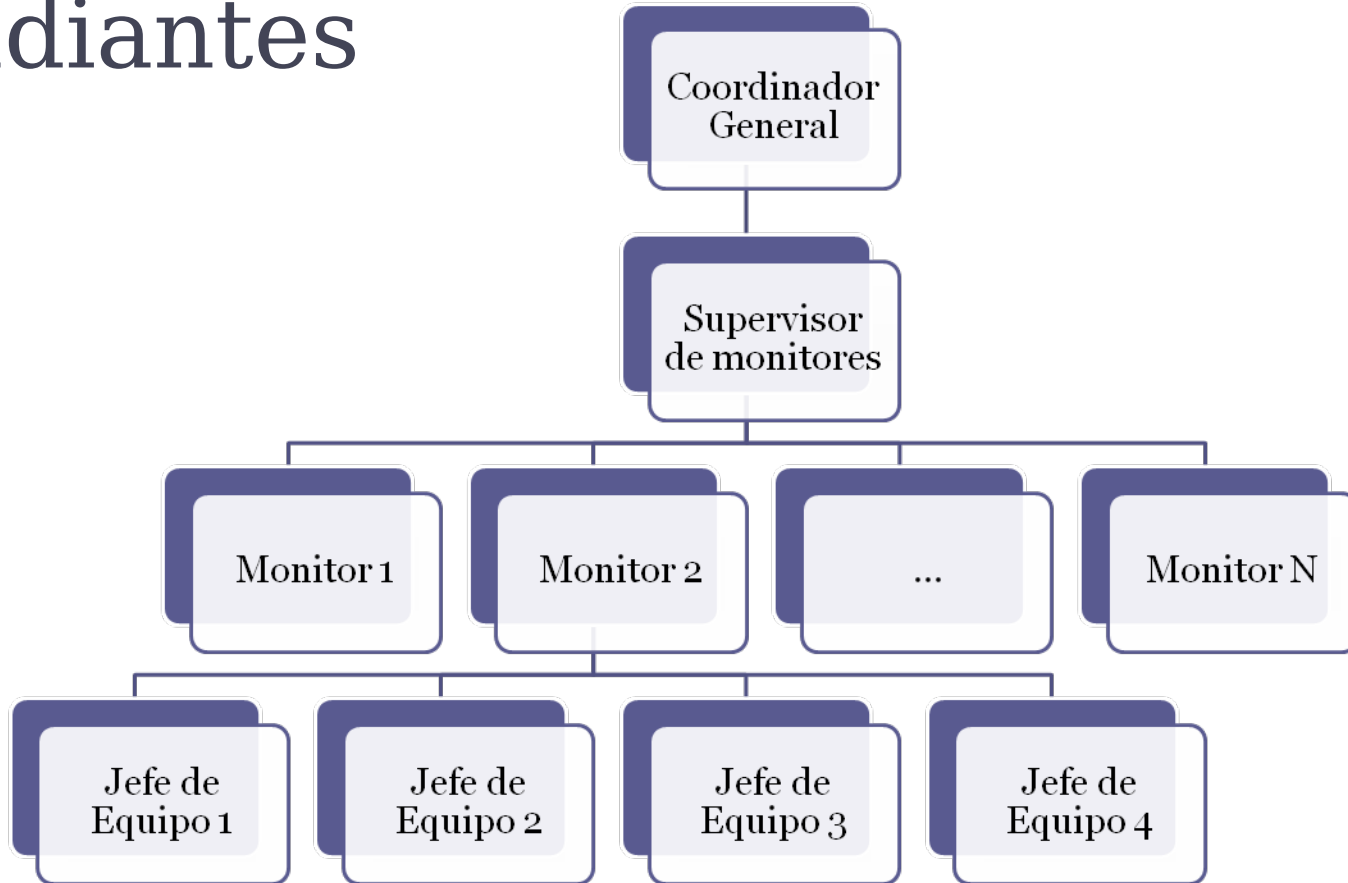
- Todos los participantes deberán presentar al **10 de diciembre** (durante la capacitación):
 - Carta compromiso del estudiante debidamente firmada
 - Carta de los Padres de Familia debidamente firmada
 - Pago de 100 soles de acuerdo a las indicaciones de la Sra. Rocío Ponce del DACG.
 - Copia de su seguro de salud y contra accidentes

Los modelos de las cartas compromiso y cartas de Padres de Familia se les enviará por correo electrónico.

Utilización del Fondo de Cuota Alumnos

- Se financiarán parte de las siguientes actividades:
 - Diseño y organización del Show Room que se realizará para cierre del proyecto en la PUCP.
 - Diseño y reproducción de materiales de difusión para el Show Room.
 - Edición y Producción del Video Documental de Comunidades de Aprendizaje 2012.

Modelo de Gestión para el seguimiento a los grupos de estudiantes



Calendario de Actividades

OJO MUY
IMPORTANT

- Las actividades principales del Proyecto son:
 - Capacitación (**Sábado 10 de diciembre en dos grupos**)
 - Preparación del Plan de Trabajo del Producto de manera concertada con la organización. (**diciembre 2011**)
 - Elección del profesor tutor por parte de los grupos de estudiantes (**Diciembre 2011 - Primera quincena de Enero**)
 - Ejecución del Trabajo de Campo. El tema de pasajes y viáticos serán asumidos al 100% por la organización (**enero 2012**)
 - Elaboración del Informe (**fin de enero - marzo 2012**)
 - Presentación de los productos a la organización (**abril 2012**)
 - Show Room y presentación de resultados en la PUCP (**mayo 2012**)
 - **La asesoría del profesor tutor de acuerdo a su plan de trabajo y previa presentación de avances.**
 - **El seguimiento de los monitores será continuo durante todo el proyecto a estudiantes y a organizaciones.**

En relación a la actividad de capacitación a estudiantes

- Capacitación a cargo de PROGOBI
PARTICIPACION OBLIGATORIA
 - Sábado 10 de diciembre 2012
 - Grupo 1: 9:00 am - 1:00 pm.
 - Grupo 2: 2:30 pm - 6:00 pm.
- Objetivo de la capacitación
 - Desarrollar habilidades para el Trabajo en Equipo y para elaborar sus Planes de Trabajo
 - Elegir a los Jefes de Equipo
 - Asignar a los monitores

En relación a la preparación del Plan de Trabajo para el Desarrollo del Producto

- Contactarse con la organización y coordinar una reunión
- Revisar documentación acerca del producto que van a elaborar
- Elaborar el Plan de Trabajo de manera consensuada con la Organización
- El Plan Trabajo debe ser entregado el lunes 19 de diciembre al correo:
comunidades.aprendizaje@pucp.edu.pe
- Mantener contacto con el monitor que el proyecto Comunidades de Aprendizaje le asigne.

En relación a la Reunión Interna de los equipos de estudiantes

- Coordinar horarios disponibles.
- Elegir un representante del equipo para que se contacte con la organización.
- Elegir un docente asesor y comunicarlo al Proyecto de Comunidades de Aprendizaje.
- Coordinar con la organización una reunión que tenga como objetivos:
 - Presentación de la organización
 - Definición del Plan de Trabajo para la elaboración del Producto
 - Preparación del Trabajo de Campo

COMUNICACIONES A LOS CORREOS:

comunidades.aprendizaje
@pucp.edu.pe
pbobadi@pucp.edu.pe

Enviar información sobre sus